



# Relato Integrado 2018



# Relato Integrado 2018

# Lista de Siglas e Abreviações

A3 – Certificação Digital	CCT – Convenção Coletiva de Trabalho	Jucepar – Junta Comercial do Paraná	PPRA – Programa de Prevenção de Riscos Ambientais
ABNT – Associação Brasileira de Normas Técnicas	CDAs – Certidões de Dívida Ativa	LT CAT – Laudo Técnico das Condições Ambientais do Trabalho	PTA – Plano de Trabalho Anual
Abracicon – Academia Brasileira de Ciências Contábeis	CFC – Conselho Federal de Contabilidade	MCASP – Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público	PVCC – Programa de Voluntariado da Classe Contábil
ACCPR – Academia de Ciências Contábeis do Paraná	CONSIJ – Conselho de Supervisão dos Juízos da Infância e da Juventude	MP/SLTI – Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão/ Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação	PWC – Price Waterhouse Coopers
AET – Análise Ergonômica do Trabalho	CRCPR – Conselho Regional de Contabilidade do Paraná	NBC TP 16 – Normas Brasileiras de Contabilidade Técnica Aplicada ao Setor Público	RoHS – Restriction on the use of Harzadous Substances (Restrição no uso de Substâncias Perigosas)
ADC – Ação declaratória de constitucionalidade	CGU – Controladoria Geral da União	NBR ISO/IEC – Norma Brasileira International Organization of Standardization (Organização Internacional de Padronização)/ International Electrotechnical Commission (Comissão Internacional Eletrotécnica)	SGL – Sistema Gerencial de Indicadores
ADI – Ação direta de inconstitucionalidade	CLT – Consolidação das Leis do Trabalho	OCB – Organização das Cooperativas Brasileiras	SISP – Sistema de Informática do Serviço Público
ADPF – Arguição de Descumprimento de Preceito Fundamental	CNAI – Cadastro Nacional de Auditores Independentes	OCEPAR – Organização das Cooperativas do Estado do Paraná PCMSO – Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional	SPER – Sistema de Processo Eletrônico de Registro
AIC – Associação Interamericana de Contabilidade	CTI – Comitê de Tecnologia da Informação	PAD – Processo Administrativo Disciplinar	SPT – Sistema de Plano de Trabalho
Art. – Artigo	DN-TCU – Decisão Normativa - Tribunal de Contas da União	PCS – Plano de Cargos e Salários	STF – Supremo Tribunal Federal
BCB ou Bacen – Banco Central do Brasil	EPEAT – Eletronic Product Environmental Assessment Tool (Ferramenta de Avaliação Ambiental de Produtos Eletrônicos)	PDV – Plano de Demissão Voluntária	Tb – Terabyte
BF – Balanço Financeiro	ESEJE – Escola dos Servidores da Justiça Estadual do Paraná	PDTI – Plano Diretor de TI	TI – Tecnologia da Informação
BO – Balanço Orçamentário	IBGE – Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística	PEPC – Programa de Educação Profissional Continuada	TJPR – Tribunal de Justiça do Estado do Paraná
BP – Balanço Patrimonial	IES – Instituições de Ensino Superior	PIB – Produto Interno Bruto	TRED – Tribunal Regional de Ética e Disciplina
BS – Balanço Socioambiental	INMETRO – Instituto Nacional de Metrologia, Qualidade e Tecnologia		WEEE – Waste Electrical and Eletronic Equipment (Desperdício de Equipamentos Elétricos e Eletrônicos)
BSC – Balance Score Card	INT / PCI – Instrução de Trabalho / Programa de Capacitação Institucional		
CBC – Congresso Brasileiro de Contabilidade			
CCI – Coordenadoria de Controle Interno			

## Sobre este relato

Bem-vindos.

Em 2018, a atuação do Sistema CFC/CRCs foi conduzida de forma integrada, com ações planejadas e desencadeadas conjuntamente, respeitando a autonomia de cada entidade.

Nossa orientação administrativa foi pautada nas práticas mais relevantes da gestão participativa, tendo como principal objetivo resultados efetivos, todos baseados em nosso Planejamento Estratégico - aprovado em agosto deste ano no Plenário e que deve nos guiar pelos próximos 10 anos.

Nosso objetivo com essa publicação é evidenciar como nossas atividades, inovações e investimentos contribuem para o crescimento da classe contábil ao que nos compete, no âmbito do Sistema CFC/CRCs, atuando no Registro e na Fiscalização do exercício profissional.

Nosso Relatório Anual é a plataforma que utilizamos para comunicar a todos os públicos de relacionamento como chegamos a esses resultados, garantindo mais agilidade e confiabilidade aos profissionais da contabilidade.

Os dados e informações apresentados abrangem o período entre 1º de janeiro e 31 de dezembro de 2018. Agradecemos a todos os colaboradores e parceiros que estiveram envolvidos, direta e indiretamente, na construção dessa narrativa.

## Sumário

Mensagem do Presidente.....	5	Alocação de Recursos e Áreas Especiais da Gestão.....	35
Visão Geral Organizacional e Ambiente Externo.....	7	<ul style="list-style-type: none"><li>Mensagem do vice-presidente de Administração e Finanças</li><li>Gestão Orçamentária e Financeira</li><li>Gestão de Pessoas</li><li>Gestão de Licitações e Contratos</li><li>Gestão Patrimonial e Infraestrutura</li><li>Gestão da Tecnologia da Informação</li><li>Sustentabilidade Ambiental</li></ul>	
<ul style="list-style-type: none"><li>CRCPR</li><li>Organograma</li><li>Ambiente Externo</li><li>Cadeia de Valor</li></ul>			
Planejamento Estratégico e Governança.....	11	Demonstrações Contábeis.....	49
<ul style="list-style-type: none"><li>Planejamento Estratégico</li><li>Estrutura de Governança</li><li>Informações sobre Dirigentes e Colegiados</li><li>Canais de comunicação com a sociedade e partes interessadas</li><li>Acessibilidade aos Produtos, Serviços e Instalações</li></ul>		<ul style="list-style-type: none"><li>Declaração do Contador</li><li>Balanço Patrimonial</li><li>Balanço Orçamentário</li><li>Balanço Financeiro</li><li>Notas Explicativas</li></ul>	
Gestão de Riscos e Controles Internos.....	17	Outras Informações Relevantes.....	65
<ul style="list-style-type: none"><li>Modelo de Gestão de Riscos e Controle</li><li>Gestão e Controle das Demandas Judiciais</li></ul>			
Resultados da Gestão.....	18	Anexos.....	71

# Mensagem Dirigente Máximo

O Conselho Regional de Contabilidade do Paraná (CRCPR), órgão que respalda a profissão contábil no Estado, que tem quase 33 mil profissionais registrados sob sua jurisdição, foi criado em 1946, pelo Decreto-Lei n.º 9.295, com o objetivo principal de fiscalizar a atividade contábil. Nossa atuação ocorre de forma integrada, com ações planejadas e desencadeadas conjuntamente com o Conselho Federal de Contabilidade (CFC) e os demais 26 conselhos regionais, no âmbito do Sistema CFC/CRCs.

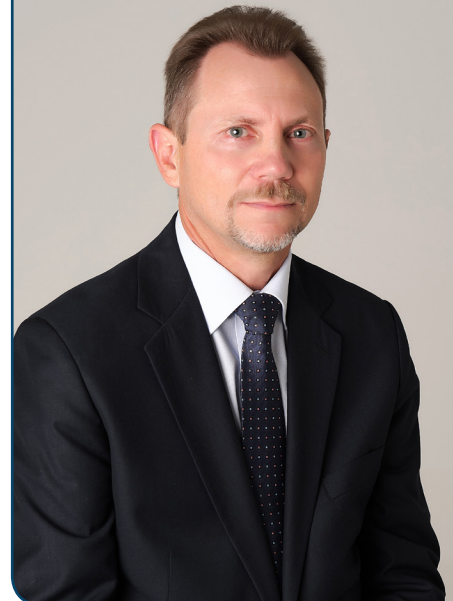
Trabalhamos pela valorização e fortalecimento da profissão contábil. Nossa atuação tem o intuito de contribuir para que o profissional da contabilidade seja reconhecido como aquele que possui o conhecimento e as ferramentas necessárias para traduzir a linguagem dos negócios em informações de fácil compreensão e de ampla relevância para a tomada de decisões por empreendedores e gestores de instituições públicas e privadas. Para isso, estamos comprometidos em permanecer em alerta quanto às rápidas transformações – novas leis, normas e tecnologias, bem como novas demandas do mercado e evolução das expectativas da sociedade – que a todo momento interferem na dinâmica da nossa profissão, para mantermos a classe contábil paranaense atualizada e apta a prestar melhores serviços.

Ética, excelência, confiabilidade e transparência são os valores essenciais que nos guiam no cumprimento da missão de “inovar para o desenvolvimento da profissão contábil, zelar pela ética e qualidade na prestação dos serviços, atuando com transparência na proteção do interesse público”, e na busca da visão de

trabalhar para que o Sistema CFC/CRCs seja reconhecido como protagonista no desenvolvimento sustentável do País e no pleno exercício da profissão contábil.

Durante a produção deste documento, que evidencia a relação entre os resultados operacionais e os benefícios tangíveis para os nossos *stakeholders*, ficamos satisfeitos em perceber que já se concretizaram várias das cinco perspectivas estabelecidas na revisão do planejamento estratégico do Sistema CFC/CRCs para a próxima década, ocorrida no início de 2018 – Resultado Institucional, Público e Sociedade, Resultado Econômico, Tecnologia e Processos e Pessoas e Organização. Entre elas, a intensificação de parcerias e convênios, abrangendo universidades, sindicatos e órgãos reguladores e fiscalizadores estaduais e municipais, a melhoria do desempenho do exame de suficiência em nosso estado, as ações relativas ao Programa de Educação Profissional Continuada (PEPC) e ao Programa de Voluntariado da Classe Contábil (PVCC), nossa contribuição concreta para o processo de convergência das normas contábeis aos padrões internacionais –, e muitas estão em andamento, tais como a implantação de inovações no processo de fiscalização do exercício profissional e o desenvolvimento da nossa estrutura de governança.

No exame de suficiência, promovido pelo CFC para assegurar a entrada de profissionais gabaritados no mercado de trabalho, o desempenho do Paraná na primeira edição foi o melhor do País, com 34,06% de aprovação, ante uma média nacional de 30,16%. Já na segunda, o índice de aprovação teve um expressivo aumento, passando para 43,13%, ante uma média nacional de 37,47%. Entretanto, houve uma redução



de 1,5% no número de registros profissionais em relação a 2017, resultado atribuído ao contexto de crise atravessado pelo País no período.

No que se refere às ações do Programa de Educação Profissional Continuada, que visam atualizar, expandir e aperfeiçoar os conhecimentos e competências dos profissionais da contabilidade, o CRCPR credenciou e/ou revalidou 521 cursos, sendo 141 novos credenciados e 16 novas capacitadoras.

Com respeito à fiscalização, tendo sempre como objetivo a observância da ética profissional e das Normas Brasileiras de Contabilidade pelos profissionais contábeis que atuam no Estado do Paraná, o CRCPR realizou 2.229 diligências no ano, enquanto a meta era de 1.600. A superação da meta foi possível devido ao apoio das parcerias e convênios celebrados com órgãos públicos, que auxiliaram no cruzamento de informações, como também pelo novo sistema eletrônico “fisc-e”, que contribuiu com dinamismo e agilidade para as atividades. Outro destaque foi o projeto de fiscalização presencial das 100 maiores empresas do Paraná.

Enfatizamos também a Interpretação Técnica Geral (ITG) 2004 - Entidade Cooperativa (DOU - 29/11/2017), em vigor desde 1º de janeiro de 2018, que determina que as cotas dos cooperados devem ser registradas como patrimônio líquido nos balanços das cooperativas. O texto final da interpretação, que regula aspectos específicos da contabilidade das entidades cooperativas e revoga as Resoluções CFC nº 920/2001, nº 944/2002, nº 958/2003, nº 959/2003, nº 1.013/2005, nº 1.324/2011 e nº 1.516/2016, teve como base um parecer elaborado pela Comissão do Profissional Contábil da Área Cooperativista do CRCPR, em conjunto com acadêmicos e representantes da Organização das Cooperativas Brasileiras (OCB) e Organização das Cooperativas do Paraná (Ocepar), apresentado em outubro daquele ano para a Câmara Técnica do CFC.

Com o intuito de intensificar o desenvolvimento de nossas práticas de governança, em 2018 criamos a Comissão de Governança, Riscos e Compliance do CRCPR, em conformidade com o que determina a Política de Governança do CFC, instituída pela Resolução CFC n.º 1.549/2018. A comissão é responsável por implantar e supervisionar um processo contínuo de planejamento, monitoramento gestão de riscos, para assegurar que a entidade alcance seus resultados pretendidos, aumente os efeitos desejáveis e previna ou reduza os indesejáveis.

Em relação à nossa infraestrutura física, iniciamos a construção de uma nova área de estacionamento, no terreno anexo à sede, adquirido em 2017, para proporcionar maior segurança e conforto aos visitantes e profissionais que vêm participar das palestras e cursos.

A satisfação do nosso público em relação à nossa atuação é medida periodicamente por meio de pesquisas. Nas pesquisas mais recentes, o CRCPR foi avaliado por 79,83% dos profissionais como ótimo ou bom. Em relação aos funcionários, o índice de aprovação foi de 86,82%. Quanto às ações do registro profissional, 86,64%; à fiscalização, 78,96%; e à Educação Continuada 71,95%. Esses números orientam as ações da instituição para a melhoria diária de instalações e serviços prestados, tendo em vista a meta de servir com excelência.

Para 2019, mais que atuar visando a realização de cada objetivo, ratificamos nosso compromisso com a valorização da nossa profissão, para que ela permaneça relevante frente às inovações tecnológicas, estimulando os profissionais contábeis a assumirem um papel de vanguarda no uso da inteligência artificial para

gerar informações essenciais para o sucesso das empresas e instituições a que prestam serviços ou em que trabalham, contribuindo para o desenvolvimento econômico e social do nosso País.

Enfim, ressaltamos que o Relatório Integrado de 2018 tem como finalidade prestar contas à sociedade, e particularmente à classe contábil, conferindo transparência às ações realizadas por nossa gestão. A seguir detalhamos os resultados obtidos no exercício.

Boa leitura!



Contador Marcos Sebastião Rigoni de Mello  
Presidente do CRCPR

## A classe contábil paranaense

**5.076**

Organizações Contábeis

**8.608**

Técnicos em Contabilidade

**24.561**

Contadores

## Números do CRCPR

**27**

Conselheiros efetivos e em igual número de suplentes

**51**

Delegacias

**11**

Fiscais

**10**

Escritórios Regionais

**55**

Funcionários



## Visão Geral, Organizacional e Ambiente Externo

# CRCPR

O Conselho Regional de Contabilidade do Paraná (CRCPR) foi criado pelo Decreto-Lei nº 9.295, de 27 de maio de 1946 – alterado pela Lei nº. 12.249/10. É uma autarquia federal da administração indireta, dotada de personalidade jurídica de direito público e forma federativa. Sua estrutura, organização e funcionamento são estabelecidos pelo Decreto-Lei nº 9.295/46 e pela Resolução CFC nº 1.370/11, que aprova o Regulamento Geral dos conselhos de contabilidade.

O CRCPR tem sua constituição, sede e foro regulamentados no seu Regimento Interno, composição de 27 conselheiros efetivos e igual número de suplentes. Nos termos da legislação em vigor, possui, entre outras finalidades, a de registrar os profissionais da contabilidade e escritórios contábeis; orientar e fiscalizar o exercício da profissão contábil; e promover a educação continuada, buscando assegurar à sociedade serviços profissionais executados em obediência a princípios éticos e técnicos.

## Missão

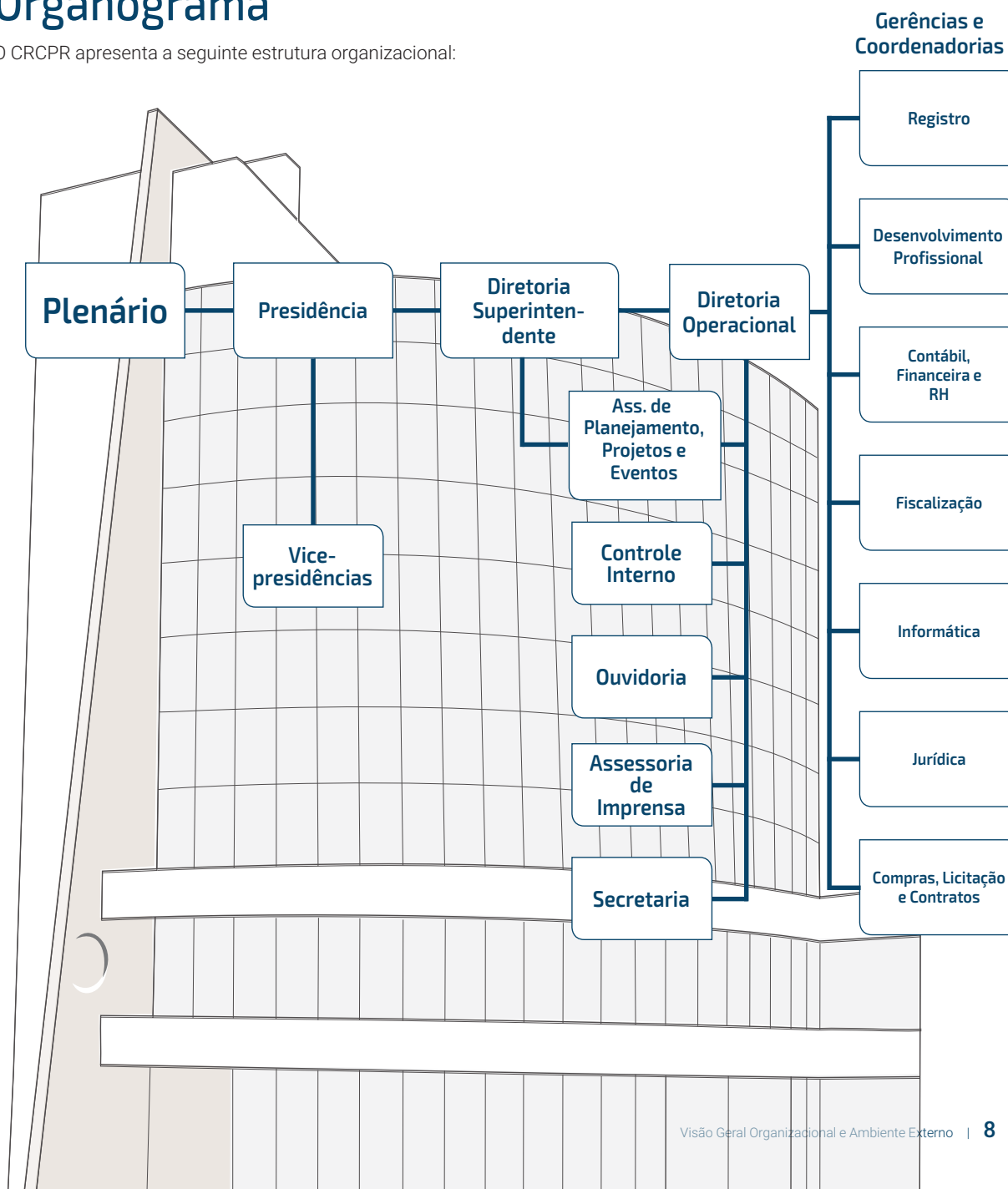
Inovar para o desenvolvimento da profissão contábil, zelar pela ética e qualidade na prestação dos serviços, atuando com transparência na proteção do interesse público

## Visão

Ser reconhecido como uma entidade profissional participe no desenvolvimento sustentável do País, e que contribui para o pleno exercício da profissão contábil no interesse público

# Organograma

O CRCPR apresenta a seguinte estrutura organizacional:





## Ambiente externo

Considerando o cenário nacional, difícil mencionar o nome de algum órgão, instituição ou empreendimento que não tenha sentido, de alguma maneira, os reflexos de uma das maiores crises econômicas da história do Brasil. Nesse período conturbado, iniciado em meados de 2014, o Produto Interno Bruto (PIB) recuou mais de 3% por dois anos consecutivos, 2015 e 2016, e só começou a apresentar sinais de recuperação em 2017, quando cresceu 1%. Essa recuperação parece caminhar a passos lentos, já que o crescimento em 2018 foi de 1,15%, segundo o IBGE e o Bacen.

Esse contexto recessivo, em que o desemprego chegou a mais de 12% e o pessimismo se instalou, trouxe ao CRCPR uma redução de 1,5% no número acumulado de profissionais com registro ativo entre os anos de 2017 e 2018. Além disso, o grau de inadimplência das anuidades seguiu em trajetória crescente nesse período, fechando o ano de 2018 com 25% entre os profissionais da contabilidade e 11,6% nas organizações contábeis.

Está em curso no Supremo Tribunal Federal (STF) a Ação Direta de Constitucionalidade (ADC 36), a Ação Direta de Inconstitucionalidade (ADI 5367) e a Arguição de Descumprimento de Preceito Fundamental (ADPF 367) que, em síntese, buscam definir qual o regime de trabalho que deverá ser aplicado aos funcionários de Conselhos de Fiscalização Profissional – Celetista ou Estatutário. A matéria está pautada para apreciação no STF em junho de 2019 e vem sendo definida como uma ameaça, tendo em vista que sua decisão poderá acarretar enormes reflexos de ordem econômica e consequências estruturais gravíssimas para os Conselhos Profissionais, especialmente, no que se refere ao regime de aposentadoria dos funcionários.

No cenário internacional, é impossível não se deparar com os rápidos avanços tecnológicos que vêm ocorrendo a cada dia. É um caminho sem volta e os impactos dessas transformações se disseminam de várias formas. Nos últimos anos, a mídia vem trazendo uma visão negativa e ameaçadora dos impactos da tecnologia sobre a profissão contábil. Buscando reverter esse quadro, o CRCPR realizou diversos eventos explicativos sobre novas tecnologias e sistemas, com intuito de esclarecer que os avanços tecnológicos devem ser vistos muito mais como aliados do profissional da contabilidade, além de constituírem uma oportunidade de aperfeiçoamento e atualização contínua. Dentre esses eventos, destacamos o Seminário de Jovens Lideranças Contábeis do Paraná, o 3º Seminário de Prestação de Contas das Eleições 2018 e a palestra EFD – REINF (Escrituração Fiscal Digital de Retenções e Informações Fiscais), além de várias matérias e entrevistas sobre o tema.

Ademais, se analisarmos o papel do profissional da contabilidade hoje, perceberemos que ele se desprende muito do nível operacional e se aproximou de um perfil mais estratégico, sendo peça fundamental na gestão de qualquer empreendimento. O diferencial está em ressaltar esse novo papel de gestor, as habilidades, a capacidade analítica, características essas que são, certamente, insubstituíveis.

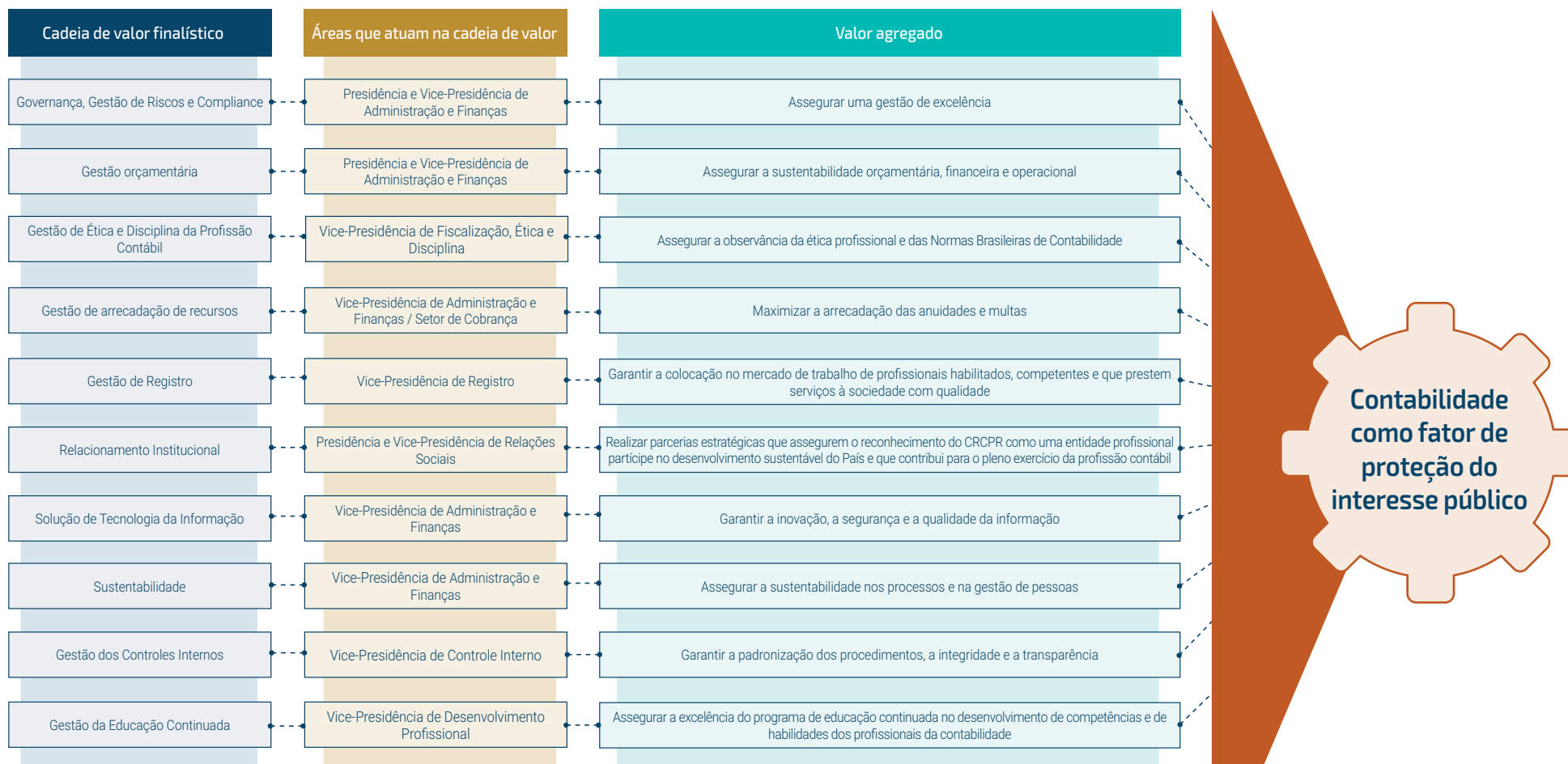
Ainda no cenário internacional, vale mencionar que, além da própria sociedade estar mais exigente quanto aos padrões de excelência, os preceitos mundiais estão cada vez mais voltados para valores como ética e integridade, trazendo transformações relevantes para o cenário contábil brasileiro. O CRCPR, atento a estes assuntos, realizou eventos em 2018 que

abordaram o tema, como o Fórum do Auditor – “Compliance nas organizações” e o 4º Fórum Paranaense de Contabilidade, Finanças e Controles aplicados ao Setor Público. Assim, o profissional da contabilidade deve renovar seu comprometimento com a verdade e a justiça social a cada dia, tendo em vista que sua responsabilidade é, acima de tudo e sempre, para com a sociedade, usuária das informações produzidas.



# Cadeia de valor

Nossa cadeia de valor está estruturada nos quatro pilares da nossa Lei de Regência, que viabiliza ao CRCPR orientar e fiscalizar o exercício da profissão contábil, além de promover a Educação Continuada dos profissionais.





# Planejamento Estratégico e Governança

# Planejamento Estratégico

É uma poderosa ferramenta para a construção e a consolidação da imagem da instituição, compreendendo desde a avaliação do que está sendo proposto, passando pelo diagnóstico do posicionamento da entidade, até a definição das estratégias que combinem com diferentes meios de comunicação interna e externa.

Em 2018, o CFC redefiniu a Identidade Organizacional do Sistema CFC/CRCs, composta pela Missão, Visão e Valores; bem como reavaliou e atualizou os Objetivos Estratégicos que guiarão o Sistema nos próximos dez anos (2018/2027). O foco do trabalho se deu na transparência das informações contábeis, na ética, no combate à corrupção e nas parcerias institucionais que reflitam a importância da Contabilidade para o crescimento e desenvolvimento social do País.

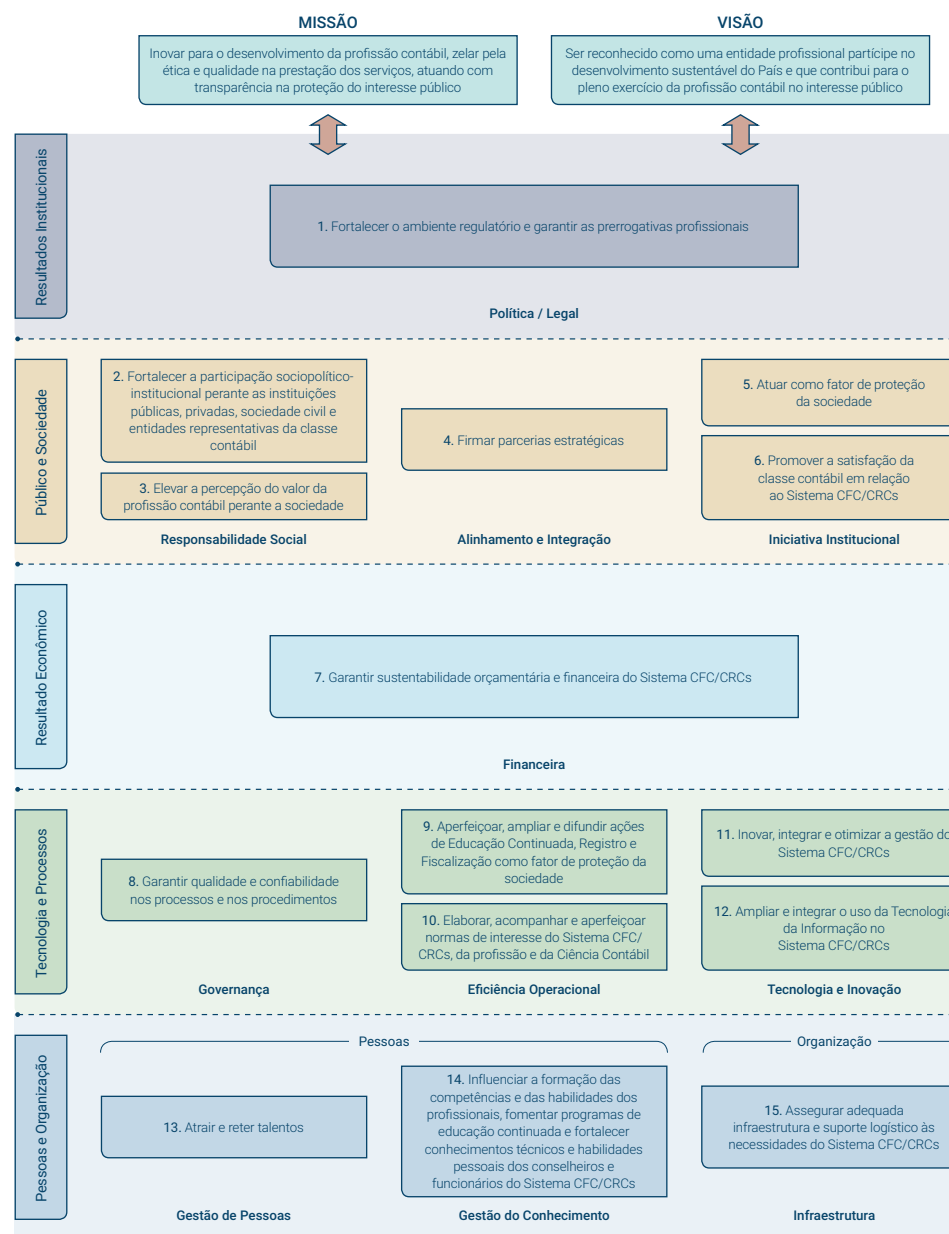
A nova **Missão** é inovar para o desenvolvimento da profissão contábil, zelar pela ética e qualidade na prestação de serviços, atuando com transparência na proteção do interesse público.

No que diz respeito à **Visão**, o Sistema CFC/CRCs quer ser reconhecido como uma entidade profissional participe no desenvolvimento sustentável do País e que contribui para o pleno exercício da profissão contábil no interesse público.

Os **Valores**, por sua vez, têm as seguintes premissas: Ética, Excelência, Confiabilidade e Transparência.

O mapa estratégico, construído em 2018, tem seus pilares fundamentados na identidade estratégica do Sistema CFC/CRCs e relaciona as 15 metas definidas como objetivos estratégicos, os quais foram elaborados e divididos em 5 perspectivas estratégicas: Resultados Institucionais; Público e Sociedade; Resultados Econômicos; Tecnologia e Processos e Pessoas e Organização.

## Mapa Estratégico do Sistema CFC/CRCs



Projeto – Fiscalização das Organizações Contábeis e dos Profissionais

Investimento  
**R\$ 29.870,86**

5

Projeto – Reuniões Regimentais

Investimento  
**R\$ 391.152,66**

5

Projeto – Reformas Sede e Subsede

Investimento  
**R\$ 278.776,30**

15

Projeto – Tecnologia da Informação

Investimento  
**R\$ 179.880,08**

12

Projeto – Seminários e Reuniões Voltados à Gestão do Sistema CFC/CRCs

Investimento  
**R\$ 68.951,37**

11

Projeto – Apoio à Realização de Eventos da Área Contábil

Investimento  
**R\$ 52.140,95**

14

Projeto – Promover a Educação Continuada Encontros/Seminários/Fóruns/Jornadas

Investimento  
**R\$ 86.833,00**

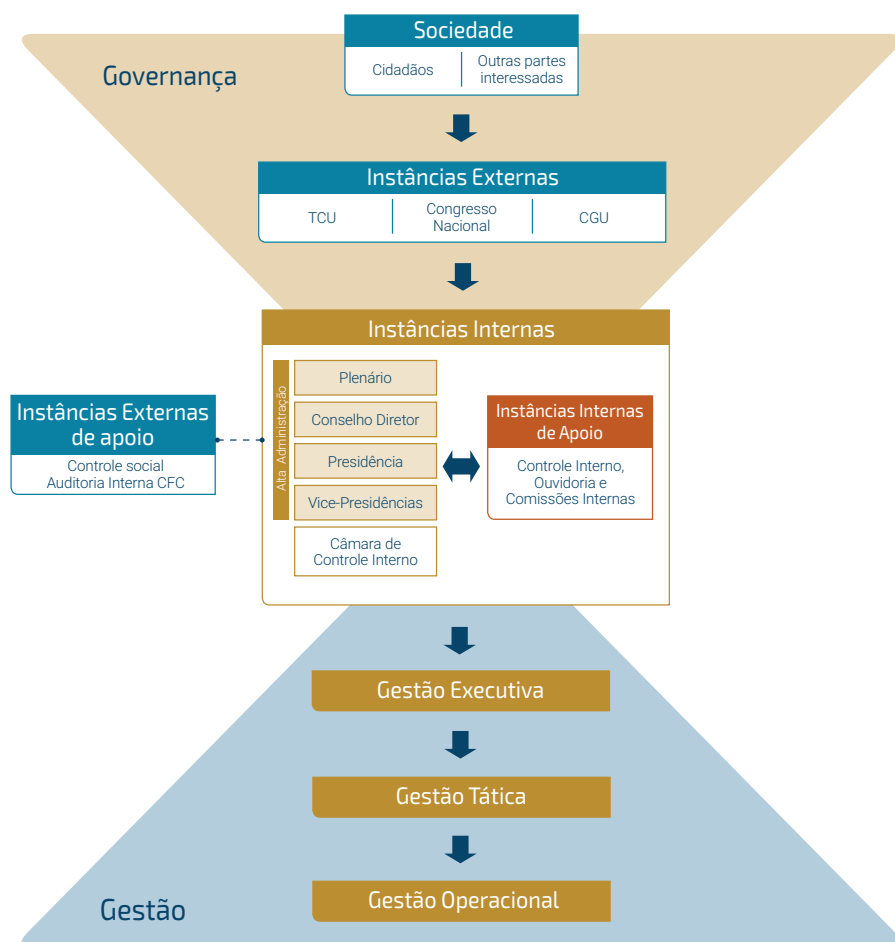
14

# Estrutura de Governança

A Política de Governança no âmbito do Sistema CFC/CRCs foi instituída pela Resolução CFC n.º 1.549, aprovada em 20 de setembro de 2018.

O CRCPR instituiu em 2018 a Comissão de Governança, Riscos e Compliance do CRCPR (Portaria 071/2018), com o objetivo de assegurar que a entidade alcance seus resultados pretendidos, aumente os efeitos desejáveis e previna ou reduza os indesejáveis, de maneira a alcançar a melhoria; garantindo um sistema de gestão no qual as decisões tomadas estejam em conformidade com os requisitos regulamentares e as ações sejam consistentes com os objetivos institucionais.

No CRCPR, a Governança compreende a seguinte estrutura:



# Informações sobre Dirigentes e Colegiados

## Organização do CRCPR

### Órgão Deliberativo Superior

- Plenário

### Órgãos Deliberativos Específicos

- Câmara de Fiscalização, Ética e Disciplina
- Câmara de Registro
- Câmara de Controle Interno
- Câmara de Desenvolvimento Profissional
- Câmara de Desenvolvimento Regional

### Órgãos Consultivos

- Conselho Diretor
- Conselho Consultivo
- Comissões Específicas
- Grupos de Trabalho
- Assessorias Especiais

### Órgãos Executivos

- Presidência
- Vice-Presidência de Administração e Finanças
- Vice-Presidência de Fiscalização, Ética e Disciplina
- Vice-Presidência de Desenvolvimento Profissional
- Vice-Presidência de Controle Interno
- Vice-Presidência de Registro
- Vice-Presidência de Desenvolvimento Regional
- Vice-Presidência de Relações Sociais

## Composição do Conselho Diretor

**Contador MARCOS SEBASTIÃO RIGONI DE MELLO** - Presidente

**Contador LAUDELINO JOCHEM** - Vice-Presidente de Administração e Finanças

**Contador CLAUDEMIR APARECIDO MATIUSSO** - Vice-Presidente de Registro

**Contadora ELIZANGELA DE PAULA KUHN** - Vice-Presidente de Fiscalização, Ética e Disciplina

**Contador PAULO DE TARSO VIEIRA LOPES** - Vice-Presidente de Controle Interno

**Contador ROBERTO APARECIDO SANTOS** - Vice-Presidente de Desenvolvimento Profissional

**Téc. em Contabilidade AGUINALDO MOCELIN** - Vice-Presidente de Desenvolvimento Regional

**Contador NARCISO DÓRO JÚNIOR** - Vice-Presidente de Relações Sociais

## Auditoria Interna do CFC

O CRCPR é fiscalizado anualmente pelo CFC, conforme normatizado no Regulamento Geral dos Conselhos, Resolução CFC n.º 1.370/2011, art. 6º, § 4º, inciso I. Tem como finalidade examinar a integridade, a adequação e a eficácia dos controles internos e as informações contábeis, financeiras e operacionais, emitindo relatórios e recomendações de medidas a serem tomadas e, quando necessário, apurando as irregularidades existentes.

Todos os trabalhos são norteados pelo Manual de Auditoria do Sistema CFC/CRCs, Resolução CFC n.º 1.101/2017, e realizados pela equipe sediada em Brasília.

O CRCPR não possui um setor de auditoria interna.

## Atividade de Correição e Apuração de Ilícitos Administrativos



Compete ao CRCPR proceder abertura de processos administrativos para apurar penalidades a serem aplicadas aos funcionários que pratiquem ações em descumprimento de norma legal e ou regimental, conforme previsto no Artigo 18, inciso XV, letra c do Regimento Interno do CRCPR.

### Legislação Aplicada:

- **Resolução CFC n.º 1.370/2011** - Regulamento Geral dos Conselhos de Contabilidade, art. 19-A §2º e §5º;
- **Resolução CFC n.º 1.523/2017** - Código de Conduta para os conselheiros, colaboradores e funcionários dos Conselhos Federal e Regionais de Contabilidade.

No ano de 2018 foi constituída uma comissão de sindicância, cujo relatório ensejou a instauração de um processo administrativo disciplinar (PAD). O trabalho da comissão do PAD será concluído em 2019.

## Canais de comunicação com a sociedade e partes interessadas

### Ouvidoria

A Ouvidoria é um canal de comunicação entre o cidadão e o CRCPR para receber sugestões, elogios, solicitações, reclamações e denúncias referentes aos diversos serviços prestados pelo Sistema CFC/CRCs. A Ouvidoria, criada em 2014, funciona como um canal de comunicação rápido e eficiente, estreitando a relação entre a sociedade e o CFC.

Os usuários do serviço são os profissionais da contabilidade, organizações contábeis, estudantes de Ciências Contábeis e sociedade em geral.

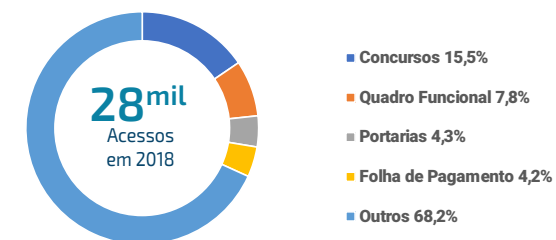


### Portal da Transparência e e-SIC

Em uma cultura de transparência e em cumprimento à legislação, o CRCPR mantém disponível o “Portal da Transparência e Acesso à Informação” e o “Sistema Eletrônico do Serviço de Informações ao Cidadão”.

### Portal da Transparência

O Portal da Transparência é um canal de comunicação com o cidadão cujo objetivo é fornecer informações sobre os atos e fatos de gestão praticados pelo Sistema CFC/CRCs para a classe contábil e a sociedade brasileira.



## Sistema Eletrônico do Serviço de Informações ao Cidadão (e-SIC)

Canal de comunicação entre o cidadão e o CRCPR para atendimento dos pedidos de informação relacionados à Lei de Acesso a Informação, permite que qualquer pessoa, física ou jurídica, encaminhe pedidos de acesso a informação. Por meio do sistema, além de fazer o pedido, é possível acompanhar o prazo pelo número de protocolo gerado e receber a resposta da solicitação por e-mail; entrar com recursos; apresentar reclamações e consultar as respostas recebidas. O objetivo é facilitar o exercício do direito de acesso às informações públicas.

### 6 Pedidos

## Carta de Serviços ao Usuário

A Carta de Serviços ao Usuário tem por objetivo informar o usuário sobre os serviços prestados pelo Conselho, as formas de acesso a essas atividades e, também, os compromissos e padrões de qualidade de atendimento ao público. A Carta de Serviços ao Usuário do CRCPR será desenvolvida em 2019.

## Pesquisas de satisfação

As pesquisas serão abordadas no Capítulo IV – Resultados da Gestão.



## Acessibilidade aos Serviços e instalações

O CRCPR tem como objetivo assegurar condições de acessibilidade em suas múltiplas dimensões, conforme a legislação vigente, e estimular o desenvolvimento de uma cultura inclusiva na entidade.

Para cumprir seus compromissos e padrões de qualidade de atendimento ao público, o CRCPR adota as seguintes ações:

- Rampa de acesso ao prédio da Sede com corrimão;
- Acesso ao Plenário via elevador;
- Vagas no estacionamento para uso exclusivo de portadores de necessidades especiais.





# Gestão de Riscos e Controles Internos



## Gestão de Riscos e Controles Internos

O CRCPR trabalha em sua rotina operacional com controles internos capazes de identificar e tratar falhas em processos, minimizando falhas humanas, de sistemas, erros e fraudes. Alguns exemplos são a criação do Regulamento Interno, Plano de Cargos e Salários, e as reuniões de Controle Interno, que auxiliam no desenvolvimento e implementação de melhores práticas de gestão de riscos.

Neste ano, com o objetivo de mitigar riscos e aprimorar a confiabilidade dos processos o CRCPR criou a Comissão de Governança, Riscos e Compliance do CRCPR Portaria nº 071/2018, que planejou a conclusão da criação do mapa de riscos do Conselho para o ano de 2019.

Neste âmbito, dentre as ações já realizadas, ocorreu também a criação da Comissão de Planejamento das Contratações do CRCPR Portaria nº 076/2018, que atua na elaboração do Plano Anual de Aquisições e nos seus desdobramentos necessários; e do Comitê de Tecnologia da Informação - CTI Portaria nº 014/2017 que, realiza o planejamento e governança da Tecnologia da Informação (TI), o qual, entre outras atividades, elaborou também o Plano Diretor de TI (biênio 2018/2019).

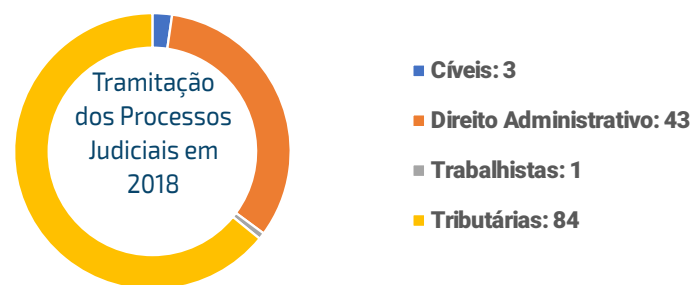
## Gestão e controle de demandas judiciais

A Divisão Jurídica do CRCPR realiza a gestão e o controle das demandas judiciais, acompanhando as movimentações, prazos e publicações dos processos de interesse da entidade.

No que tange à aferição das chances de perda de ações pelo CRCPR, são analisados basicamente três elementos: jurisprudência sobre o tema da ação; existência, no curso, de decisão concedendo tutela de urgência ou antecipação de tutela; e risco de dano econômico em projeção.

Cabe ressaltar que a avaliação realizada pela Divisão Jurídica tem o intuito de demonstrar a tendência do julgamento, e não representa um indicativo preciso da posição que será adotada pelo Judiciário em cada caso.

### Ações contra a entidade



### Perdas estimadas em R\$





## Resultados da Gestão

## Resultados da Gestão

O CRCPR adota o Sistema de Plano de Trabalho (SPT) e o Sistema Gerencial de Indicadores (SGI) como formas e instrumentos de monitoramento da execução e resultado do planejamento.

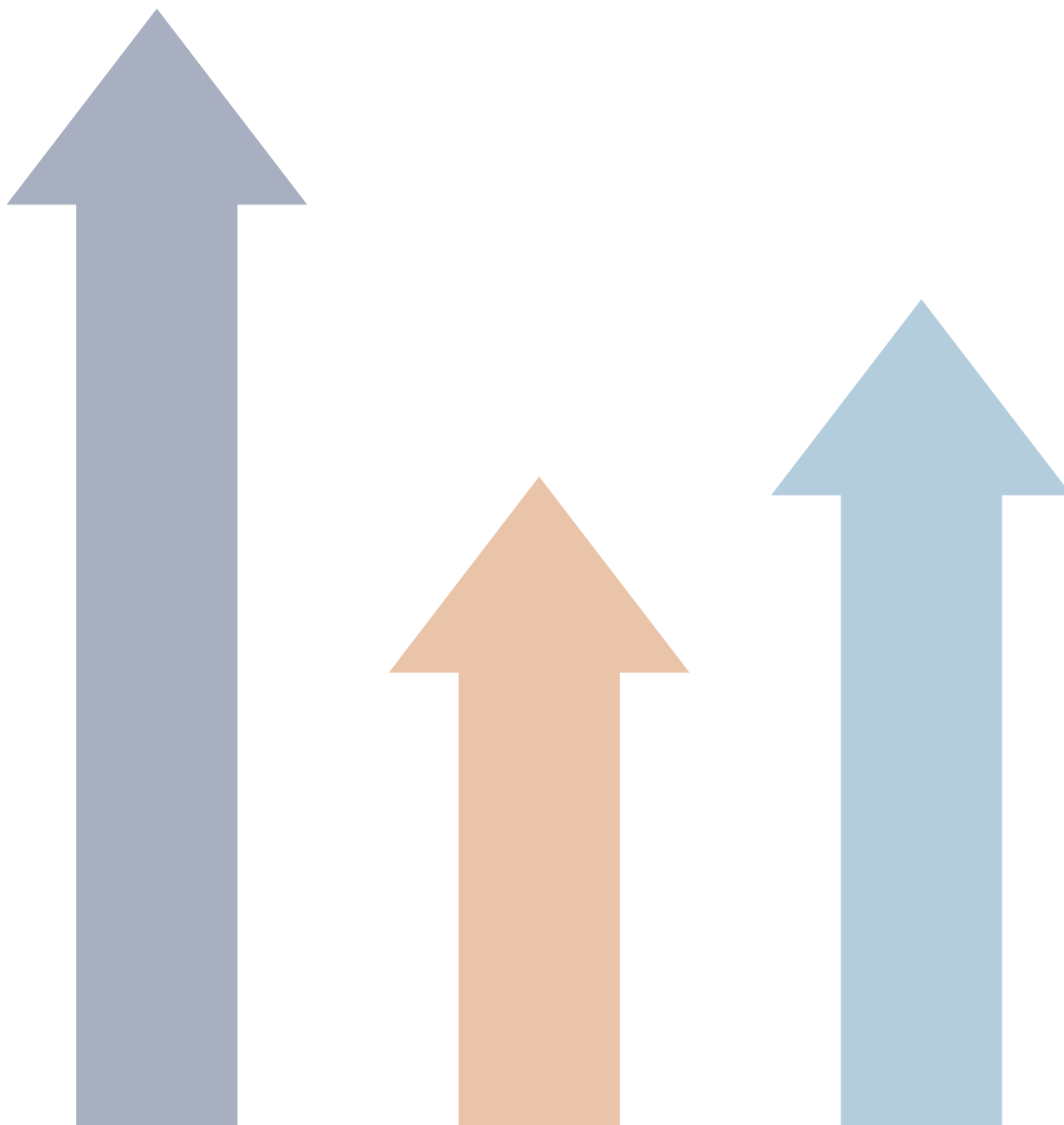
O SPT permite controlar as ações previstas, detalhar as ações executadas e avaliar se as metas estimadas foram alcançadas. Dessa forma, quando os resultados esperados não são obtidos, podem ser monitoradas as justificativas emitidas pelos responsáveis de execução. Isso possibilita a correção de rumos, bem como a análise das causas e dos motivos para proposição de novas ações.

O SGI, por sua vez, possibilita monitorar a evolução dos Objetivos Estratégicos por meio de indicadores - parâmetros que medem a diferença entre a situação desejada e a situação atual. Os indicadores são uma relação matemática que mede, numericamente, os atributos de um processo ou de seus resultados, com o objetivo de comparar essa medida com metas numéricas preestabelecidas.

O CRCPR tem seu orçamento e plano de trabalho alinhados aos Objetivos Estratégicos, de forma a garantir os recursos e as informações necessárias para a consecução desses objetivos.

Por meio dessas ferramentas de gestão, o CRCPR vem mantendo controle sobre os programas, os projetos e as atividades desenvolvidas, visando atender as suas finalidades institucionais e a sua visão de futuro, as quais estão contempladas no Planejamento Estratégico do período 2018-2027.

A seguir, para cada objetivo estratégico, é apresentada uma análise sobre: indicadores do SGI, principais projetos e ações do SPT, investimento total, prioridades estabelecidas e desafios e riscos.



## Objetivo estratégico 2 \*

# Fortalecer a participação sociopolítico-institucional perante as instituições públicas, privadas, sociedade civil e entidades representativas da classe contábil

## Vínculo com a cadeia de valor

- Relacionamento Institucional



**39.473,48**  
Investimento total

## Indicadores

### Relacionamento sociopolítico-institucional

**Objetivo:** Avaliar o número de visitas dos representantes do Conselho às autoridades públicas e destas à sede do CFC/CRC ou à outras dependências estabelecidas.



Destaca-se o empenho do CRCPR em manter contato com autoridades públicas com o propósito de discutir temas atuais e tendências da Contabilidade.

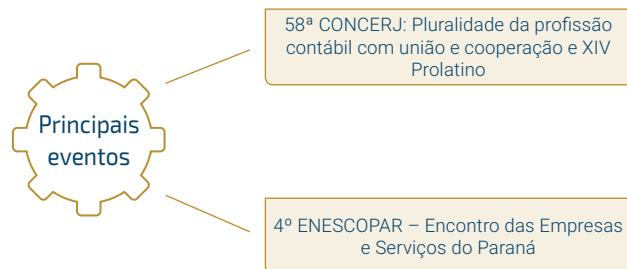
\* Objetivo estratégico 1 exclusivo do CFC.

### Participação institucional (convite) em eventos de outras entidades

**Objetivo:** Avaliar a participação dos CRCs e do CFC em eventos de outras entidades.

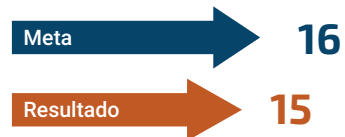


As novas diretrizes de representação político-institucional intensificaram a participação do Sistema CFC/CRCs em eventos e reuniões de interesse da classe contábil brasileira.



### Posicionamento público do CFC/CRCs sobre temas relevantes de interesse da classe contábil e da sociedade

**Objetivo:** Avaliar o número de destaques dados a posicionamentos públicos referentes ao CFC/CRCs na mídia.



Apesar do não alcance da meta, considera-se o resultado satisfatório, uma vez que o CRCPR não possuiu contrato de assessoria de imprensa terceirizada, que permitiria à entidade ter mais destaque na mídia, e a área de Assessoria de Imprensa do CRCPR, no primeiro semestre de 2018 contava com apenas um jornalista, devido ao desligamento de um funcionário. Em maio, mais um jornalista foi contratado mediante cadastro reserva de concurso realizado em 2017. Mesmo assim, houve a divulgação de materiais em veículos de comunicação de grande audiência

em assuntos como: contabilidade, impostos, tributação, voluntariado, entre outros.

## Principais projetos e ações

### Representação institucional em eventos nacionais

**Objetivo:** Propiciar a representatividade dos conselhos de contabilidade, exercida por seus conselheiros e/ou colaboradores, nos eventos nacionais e internacionais que promovam o engajamento do sistema CFC/CRCs no contexto socioeconômico-político e cultural do país.

- 4º ENESCOPAR – Encontro das Empresas e Serviços do Paraná
- 18º Congresso Brasileiro do Terceiro Setor
- 3º Seminário Catarinense de Perícia Contábil
- 2º Fórum dos Profissionais da Contabilidade da Área Cooperativista
- 58ª CONCERTJ: Pluralidade da profissão contábil com união e cooperação e XIV Prolatino

## Prioridades estabelecidas

- Atuar efetivamente nas entidades com o intuito de ampliar a participação da classe contábil no âmbito regional.

## Desafios e riscos futuros

- Tornar o CRCPR referência a ser seguida quanto à adoção de padrões e normas de contabilidade, bem como ter voz ativa na sociedade.

### Objetivo estratégico 3

## Elevar a percepção do valor da profissão contábil perante a sociedade

### Vínculo com a cadeia de valor

- Governança, Gestão de Riscos e Compliance



**153.806,85**  
Investimento total

### Indicadores

O CRCPR não vincula nenhum dos indicadores criados a esse objetivo.

### Principais projetos e ações

#### Comunicação Institucional

**Objetivo:** Difundir informações de interesse público sobre as filosofias, as políticas, as práticas e os objetivos do Sistema CFC/CRCs, alinhados ao planejamento estratégico da entidade, de modo a torná-los públicos.

#### Resultados:

#### Acessos ao Portal do CRCPR



2017 490.674  
2018 381.942

**-22%**

#### Assinantes do Boletim CRCPR Online (boletim eletrônico)



2017 59.664  
2018 60.397

**+1,22%**

#### Facebook +10%



2017 8.143  
2018 9.008

#### Twitter +10%



2017 1.047  
2018 1.161

#### Instagram --



2017 0  
2018 1.264

#### LinkedIn +48%



2017 368  
2018 592

### Prioridades estabelecidas

- Apresentar à classe contábil e à sociedade a atuação do Sistema CFC/CRCs.

### Desafios e riscos futuros

- Implementar ações que contribuam para a melhoria da imagem do profissional da contabilidade perante a sociedade e para aumentar o nível de reconhecimento em comparação a outros profissionais.

### Objetivo estratégico 4

## Firmar parcerias estratégicas

### Vínculo com a cadeia de valor

- Relacionamento Institucional



**0,00**  
Investimento total

### Indicadores

#### Percentual de Parcerias e Patrocínios firmados

**Objetivo:** Avaliar a variação percentual de parcerias firmadas durante o ano entre o CFC/CRC e outras entidades/organizações.



Em 2018, foram firmadas 21 parcerias com diversas entidades. Esse resultado demonstra o trabalho efetivo do CRCPR em ampliar suas ações de articulação com parceiros estratégicos visando aumentar a sua capacidade de atuação e promover a valorização da profissão, contribuindo para desenvolvimento socioeconômico do País.

### Principais projetos e ações

#### Relacionamento Institucional - Parcerias Estratégicas

**Objetivo:** Firmar parcerias estratégicas com instituições públicas e privadas sem fins lucrativos.

#### Resultados:

As parcerias firmadas em 2018 foram:

**1.** Termo de Cooperação entre CRCPR e ASSESPRO para apoio do CRCPR na divulgação do I Simpósio Paranaense sobre Tributação das Instituições de Ciência, Tecnologia e Inovação.

**2.** Convênio entre CRCPR e IBPT que disponibiliza desconto no valor da inscrição ou matrícula em todos os cursos e eventos promovidos ou ofertados pelo IBPT ou pelo IBPT EDUCAÇÃO, tanto na modalidade presencial quanto à distância (EAD), aos profissionais que comprovarem vínculo com o CRCPR, quer como profissional registrado e em situação regular, quer como funcionário ou dependente deste.

**3.** Termo de Cooperação entre CRCPR e SESC-PR para divulgação de cursos e palestras e desconto para contabilistas.

**4.** Convênio entre CRCPR e Município de Ponta Grossa/PR para troca de informações de suas bases cadastrais relativas aos profissionais registrados no CRCPR.

**5.** Termo de Cooperação entre CRCPR e Sindicato dos Contadores e Técnicos de Contabilidade de Francisco Beltrão e Região (SINCOBEL) para realização de iniciativas voltadas à capacitação e ao aperfeiçoamento dos seus registrados nas áreas fiscal, contábil, econômica, tributária, direito, recursos humanos, administrativa, gestão comportamental e qualidade de vida.

**6.** Termo de Cooperação entre CRCPR e Sindicato dos Contabilistas do Litoral Paranaense (SINCOLPAR) para realização de iniciativas voltadas à capacitação e ao aperfeiçoamento dos seus registrados nas áreas fiscal, contábil, econômica, tributária, direito, recursos humanos, administrativa, gestão comportamental e qualidade de vida.

**7.** Termo de Cooperação entre CRCPR e JUCEPAR para a troca de informações não confidenciais e o aprimoramento da prestação de serviços de ambas as instituições públicas, visando a melhor qualidade dos trabalhos.

**8.** Termo de Cooperação entre CRCPR e SESC-PR - Campos Gerais para realização de iniciativas voltadas à capacitação e ao aperfeiçoamento dos seus registrados nas áreas fiscal, contábil, econômica, tributária, direito, recursos humanos, administrativa, gestão comportamental e qualidade de vida.

**9.** Termo de Cooperação entre CRCPR e Sindicato dos Contabilistas de Ponta Grossa (SICOPON) para realização de iniciativas voltadas à capacitação e ao aperfeiçoamento dos seus registrados nas áreas fiscal, contábil, econômica, tributária, direito, recursos humanos, administrativa, gestão comportamental e qualidade de vida.

**10.** Termo de Cooperação entre CRCPR e Academia de Ciências Contábeis do Paraná (ACCPR) para apoio do CRCPR na divulgação de cursos e palestras de atualização profissional realizados pela ACCPR, mediante a concessão de desconto porcentual aos profissionais da contabilidade.

**11.** Termo de Cooperação entre CRCPR e Sindicato dos Contabilistas de Curitiba (SICONTIBA) para apoio do CRCPR na divulgação de cursos e palestras de atualização profissional realizados pelo SICONTIBA, mediante a concessão de desconto porcentual aos profissionais da contabilidade.

**12.** Termo de Cooperação entre CRCPR e Sindicato dos Contabilistas de Campo Mourão (SINCONCAM) para apoio do CRCPR na divulgação de cursos e palestras de atualização profissional realizados pelo SINCONCAM, mediante a concessão de desconto porcentual aos profissionais da contabilidade.

**13.** Termo de Cooperação entre CRCPR e Sindicato dos Contabilistas de Cascavel e Região (SINCONVEL) para apoio do CRCPR na divulgação de cursos e palestras de atualização profissional realizados pelo SINCONVEL, mediante a concessão de desconto porcentual aos profissionais da contabilidade.

**14.** Termo de Cooperação entre CRCPR e Sindicato dos Contadores e Técnicos em Contabilidade de Foz do Iguaçu (SINCOFOZ) para apoio do CRCPR na divulgação de cursos e palestras de atualização profissional realizados pelo SINCOFOZ, mediante a concessão de desconto porcentual aos profissionais da contabilidade.

**15.** Termo de Cooperação entre CRCPR e Sindicato dos Contabilistas de Londrina e Região (SINCOLON) para apoio do CRCPR na divulgação de cursos e palestras de atualização profissional realizados pelo SINCOLON, mediante a concessão de desconto porcentual aos profissionais da contabilidade.

**16.** Termo de Compromisso entre CRCPR, SEBRAE/PR, Colégio Mater Dei S/C LTDA, Associação Empresarial de Pato Branco e Conselho Regional de Administração do Paraná (CRA/PR) para implantação de ponto de atendimento no município de Pato Branco/PR.

**17.** Termo de Cooperação entre CRCPR e Sindicato dos Contabilistas de Umuarama (SINCOUMA) para apoio do CRCPR na divulgação de cursos e palestras de atualização profissional realizados pelo SINCOUMA, mediante a concessão de desconto porcentual aos profissionais da contabilidade.

**18.** Termo de Cooperação entre CRCPR e Universidade Positivo (UP) e Colégios Positivo para conceder desconto na mensalidade aos contabilistas em situação regular e seus dependentes e aos funcionários do CRCPR e seus dependentes.

**19.** Acordo de Cooperação entre CRCPR e ISAE/FGV para que o último conceda desconto na mensalidade de cursos aos profissionais em situação regular, funcionários do CRCPR e dependentes.

**20.** Termo de Convênio entre CRCPR e Pontifícia Universidade Católica do Paraná (PUCPR) para que a última conceda desconto na mensalidade dos cursos, aos profissionais da contabilidade em situação regular.

**21.** Termo de Cooperação Técnica entre CRCPR e Instituto de Estudos de Protesto de Títulos do Brasil - Seção Paraná (IEPTB), tendo como objeto o protesto das certidões de dívida ativa do CRCPR.

## Prioridades estabelecidas

- Promover e aprimorar as atribuições institucionais, por meio de ações integradas, de apoio mútuo, voltadas à capacitação dos profissionais da contabilidade e ao intercâmbio de informações para as ações fiscalizatórias do CRCPR.

## Desafios e riscos futuros

- Manter e/ou desenvolver novas ações em conjunto com as entidades parceiras, no próximo ano, de modo a maximizar os objetivos propostos por cada termo e propiciar o engajamento, a participação e o desenvolvimento da profissão contábil.

## Objetivo estratégico 5

### Atuar como fator de proteção da sociedade

#### Vínculo com a cadeia de valor

- Gestão Ética e Disciplinar da Profissão Contábil
- Gestão de Registro nos Conselhos de Contabilidade
- Gestão dos Controles Internos



**391.152,66**  
Investimento total

#### Indicadores

##### Ética na profissão

**Objetivo:** avaliar o percentual de penalidades aplicadas no exercício corrente em relação ao número de processos julgados no exercício corrente.



Meta não atingida

Dos 481 processos da Fiscalização, restaram penalizados, seja em fase de defesa ou recurso, 459 processos, representando 95,4% dos julgados. O índice aponta o número de processos que receberam decisões condenatórias na esfera administrativa jurisdicional do CRCPR. A meta, porém, não foi cumprida devido ao comprometimento dos profissionais fiscalizados. A expectativa quanto à regularização das atipias apontadas nos autos de infração foi superada, demonstrando reflexos positivos decorrentes dos procedimentos fiscalizatórios

**95,4%** dos processos julgados implicaram a imposição de penalidade.

**77**  
Processos em grau de recurso

**459**  
Penalidades

**404**  
Processos julgados em grau de defesa

**18**  
Processos arquivados

**4**  
Baixados em diligência fiscalizatória

#### Índice de controle social

**Objetivo:** Avaliar o percentual de profissionais registrados participando em programas de voluntariado.



Meta atingida

**493**  
Profissionais da contabilidade cadastrados como voluntários no PVCC



**351** horas de trabalho voluntário em prol da sociedade

**1.989**  
Pessoas beneficiadas pelo PVCC

## Principais projetos e ações

### Reuniões Regimentais

**Objetivo:** Assegurar o cumprimento das prerrogativas institucionais do Sistema CFC/CRCs, por meio de Reuniões Plenárias, do Conselho Diretor e das Câmaras.

#### Resultados:

**112**  
Deliberações expedidas

**10**  
Resoluções aprovadas

**53**  
Processos julgados na Câmara de Fiscalização

**351**  
Processos ético-disciplinares julgados na Câmara de Ética e Disciplina

**17**  
Processos julgados no Plenário

**60**  
Processos julgados no Tribunal Regional de Ética e Disciplina (TRED)

Além disso, nas reuniões regimentais foram homologadas as decisões das reuniões de câmaras, bem como foram discutidos os projetos, a gestão e a aplicação dos recursos, com vistas ao aprimoramento da profissão contábil.

## Prioridades estabelecidas

- Zelar pelo cumprimento da integralidade das metas e prazos definidos no manual de fiscalização, bem como nos percentuais definidos pela gestão da entidade.
- Além dos trabalhos previamente definidos no plano de trabalho anual, agir de forma direta e rápida quando da identi-

cação de denúncias vinculadas à atividade contábil protocoladas junto ao CRCPR, bem como àquelas que repercutirem nas mídias sociais.

- Ações de acompanhamento da profissão contábil, como: visita às maiores empresas do estado, órgãos públicos e organizações contábeis sem registro no CRCPR, que foram identificadas por meio dos convênios celebrados junto a Prefeituras Municipais e Junta Comercial do Estado do Paraná.

## Desafios e riscos futuros

- As tratativas iniciais para implementação e operacionalização de um novo sistema de gerenciamento de processos administrativos, agora de forma eletrônica, acompanhando a evolução vivenciada por meio da fiscalização eletrônica (fisc-e), representa nosso maior desafio para 2019. A inovação tecnológica, embora seja absolutamente necessária, traz consigo a necessidade de adaptação. O uso adequado de novas ferramentas para a execução de todo o fluxo pertinente ao julgamento dos processos de fiscalização dependerá de treinamentos.

## Objetivo estratégico 6:

### Promover a satisfação da classe contábil em relação ao Sistema CFC/CRCs

#### Vínculo com a cadeia de valor

- Gestão Ética e Disciplinar da Profissão Contábil
- Gestão de Registro nos Conselhos de Contabilidade
- Gestão da Educação Continuada

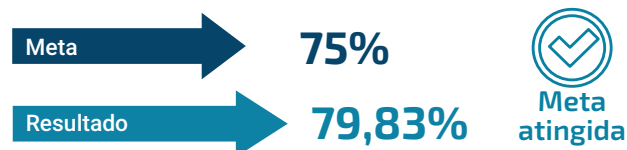


**6.894,20**  
Investimento total

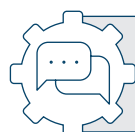
#### Indicadores

##### Grau de satisfação dos profissionais da contabilidade

**Objetivo:** Avaliar o grau de satisfação dos profissionais da contabilidade em relação às ações desenvolvidas pelo Sistema CFC/CRCs.



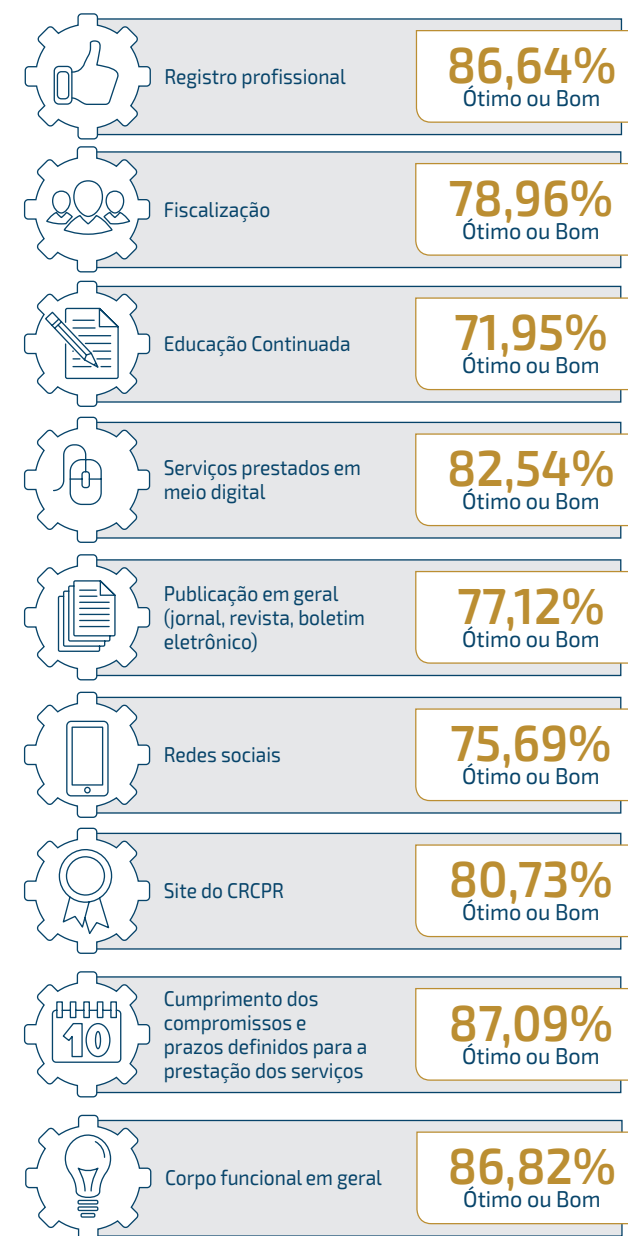
Em 2018, 798 profissionais da contabilidade responderam à pesquisa que foi enviada aos profissionais registrados e disponibilizada no site, no boletim eletrônico e nas redes sociais do CRCPR. A partir dos resultados, o CRCPR pretende programar ações para contribuir com a melhoria dos serviços prestados e elevar o nível de satisfação dos profissionais da contabilidade.



**Total**

**79,83%**  
Ótimo ou Bom

Abaixo, evidencia-se alguns destaques dos indicadores da pesquisa:



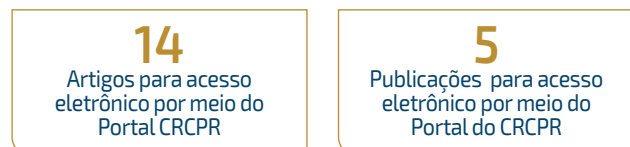


## Principais projetos e ações

### Ampliação e Modernização do Acervo Bibliográfico

**Objetivo:** Promover a disseminação da informação por meio de um acervo bem constituído, atualizado e relevante, com livros e outros materiais da área contábil e afins para atender aos estudantes, profissionais da contabilidade e público interno.

#### Resultados:



## Prioridades estabelecidas

- Tratamento do resultado das pesquisas de satisfação.
- Manter a divulgação de artigos e publicações de modo eletrônico para apreciação e desenvolvimento técnico dos profissionais do estado.

## Desafios e riscos futuros

- Manter a satisfação dos profissionais da contabilidade, representada na pesquisa de satisfação aplicada.

## Objetivo estratégico 7:

### Garantir sustentabilidade orçamentária e financeira do Sistema CFC/CRCs

#### Vínculo com a cadeia de valor

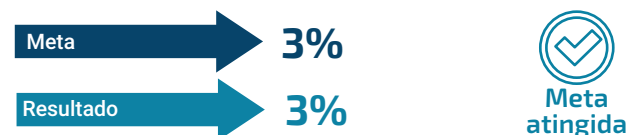
- Gestão orçamentária dos Conselhos de Contabilidade
- Gestão de arrecadação de recursos



#### Indicadores

##### Ampliação da receita de contribuição (anuidade de profissionais e organizações contábeis)

**Objetivo:** Avaliar o comportamento da receita de contribuição (redução ou acréscimo) em relação ao exercício anterior.



A receita proveniente das anuidades referente ao exercício de 2018 foi, aproximadamente, 3% maior quando comparada ao exercício de 2017. Destaca-se esse desempenho apesar do não reajuste do valor da anuidade; do alto índice de inadimplência provocado pela crise econômica vivenciada pelo País; e da redução no número de profissionais registrados.

##### Índice de despesas com pessoal

**Objetivo:** Avaliar o percentual da despesa de pessoal e encargos em relação ao total da Receita Líquida.



Em 2018, o CRCPR implantou o Programa de Demissão Voluntária (PDV) como incentivo à demissão de funcionários que contassem com mais de 20 anos de serviços prestados e idade acima de 50 anos. Este incentivo consistiu em uma indenização calculada sobre os anos de serviços prestados. O Programa impactou significativamente no resultado realizado, visto que contou com a adesão de quatro funcionários e o desembolso de R\$ 822.836,47. Se descontarmos este valor das despesas com pessoal, este índice seria de 51,66%, muito próximo da meta estipulada em 51%.

#### Índice de inadimplência profissional

**Objetivo:** Avaliar o percentual geral de inadimplência de anuidades, multa de infração e multa de eleição dos profissionais, acumulada até o exercício atual.



Os esforços realizados para a cobrança de profissionais inadimplentes resultou no atingimento da meta. Para o próximo ano, estão previstos trabalhos para contínua redução deste indicador.

#### Índice de inadimplência de organizações contábeis

**Objetivo:** Avaliar o percentual de inadimplência de anuidades e de multas de infração geral de organizações contábeis.



Apesar dos esforços da área de Cobrança do CRCPR, devido à crise econômica do País que atingiu as organizações contábeis a meta não foi atingida.

### Índice dos custos com a estrutura

**Objetivo:** Avaliar o percentual de custos gerais sobre a estrutura.



O custo geral foi de R\$ 2.611.769, 26.

### Principais projetos e ações

#### Cobrança Administrativa e Judicial – Profissionais e Organizações Contábeis

**Objetivo:** Realizar a cobrança da anuidade do exercício e reduzir a inadimplência de profissionais e organizações contábeis com o objetivo de evitar a prescrição de créditos, de acordo com a legislação vigente.

**Resultados:** Neste ano, o CRCPR realizou a contratação de novos funcionários para o setor de cobrança e assinou convênio com o Instituto de Protestos (IEPTB) para implementar a cobrança por meio de protesto.

#### Prioridades estabelecidas

- Implementar as normas de cobrança, conforme o novo manual de cobranças do Sistema CFC/CRCs, editado pelo CFC.
- Diminuir a inadimplência dos profissionais e organizações contábeis.

#### Desafios e riscos futuros

- Manter a inadimplência no menor patamar possível e aumentar a arrecadação.
- Enfrentar a crise econômica, uma vez que ela trouxe dificuldades aos profissionais e às organizações contábeis de saldarem suas dívidas.

### Objetivo estratégico 8:

## Garantir qualidade e confiabilidade nos processos e nos procedimentos

### Vínculo com a cadeia de valor

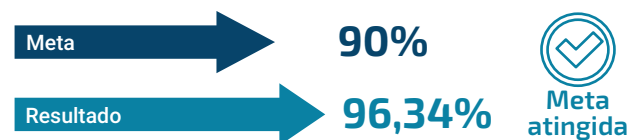
- Governança, Gestão de Riscos e Compliance
- Gestão dos Controles Internos



### Indicadores

#### Tempo médio de julgamento de processos de registro

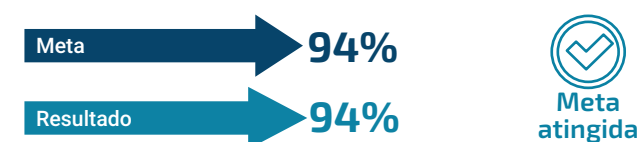
**Objetivo:** Avaliar o percentual de processos julgados dentro do prazo.



Foram direcionados à Câmara de Registro do CRCPR 847 processos para análise, dos quais 764 foram julgados dentro do prazo, que é de 60 dias. Esse resultado foi possível em razão do comprometimento da equipe e da utilização do SPER, ferramenta web que possibilita o acompanhamento e julgamento dos processos de registro profissional e de organizações contábeis, e que contribui de forma significativa na celeridade dos julgamentos dos processos distribuídos ao CRCPR.

#### Tempo médio de julgamento de processos de fiscalização

**Objetivo:** Avaliar o percentual de processos julgados dentro do prazo.



Em 2018, foram julgados 452 processos dentro do prazo (em fase de defesa e ou recurso) e apenas 29 fora do prazo estimado (180 dias), somando 481 processos. Os números apresentados demonstram o comprometimento e agilidade dos funcionários e a contribuição para a melhoria do atendimento gerada pela utilização de ferramenta informatizada (sistema de processo eletrônico).

### Principais projetos e ações

#### Atualização e manutenção cadastral

**Objetivo:** Proceder com o recadastramento para atualização de dados dos profissionais e das organizações no sistema cadastral, possibilitando a exatidão das informações nele contidas.

**Resultados:** As áreas de Registro e Assessoria de Imprensa realizaram em 2018, quatro grandes divulgações aos profissionais da contabilidade sobre a necessidade da atualização cadastral. A realização de alterações como endereço, telefone e e-mail pode ser realizada de modo online, e as demais mediante instauração de processo de registro pessoalmente no CRCPR. Neste ano, foram realizadas:



#### Prioridades estabelecidas

- Manter a qualidade e prazo dos julgamentos.

#### Desafios e riscos futuros

- Adaptação à utilização de sistema de julgamento de processos eletrônico.
- Preparação para treinamento dos novos conselheiros que iniciarão suas atividades em 2020 para manutenção do prazo de julgamento previsto na legislação.

## Objetivo estratégico 9:

### Aperfeiçoar, ampliar e difundir ações de Educação Continuada, Registro e Fiscalização como fator de proteção da sociedade

#### Vínculo com a cadeia de valor

- Gestão Ética e Disciplinar da Profissão Contábil
- Gestão de Registro nos Conselhos de Contabilidade
- Gestão da Educação Continuada

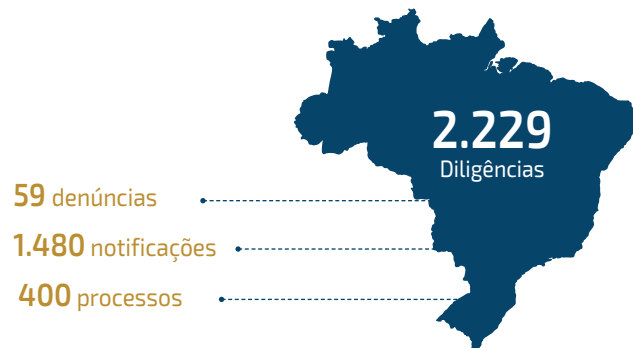
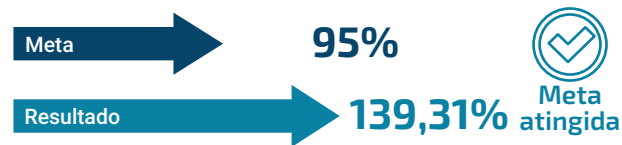


**124.347,56**  
Investimento total

#### Indicadores

##### Índice de realização de diligências geral

**Objetivo:** Avaliar a variação percentual do total de diligências realizadas em relação à quantidade total de diligências previstas para o exercício.



O CRCPR realizou 2.229 diligências no ano de 2018, enquanto a meta era de 1.600. Com a implantação do sistema eletrônico “fisc-e”, a fiscalização ganhou mais dinamismo e agilidade. O CRCPR contou também com a cooperação de outros órgãos públicos, com parcerias e convênios celebrados, que contribuíram para o trabalho realizado e atingimento da meta.

##### Índice de evolução de registros profissionais ativos

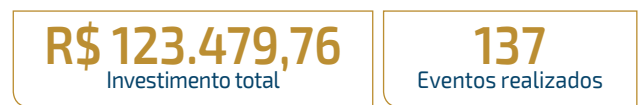
**Objetivo:** Avaliar o percentual de crescimento dos registros profissionais ativos.



A redução no número de registros profissionais nos CRCs se deu, principalmente, devido ao período de crise econômica vivenciado pelo País. Em consequência disso, com dificuldades de inserção no mercado de trabalho, profissionais aprovados nas edições do Exame de Suficiência não solicitaram registros nos Conselhos Regionais de Contabilidade.

##### Investimentos em Desenvolvimento Profissional – Per Capita

**Objetivo:** Avaliar o valor investido no Programa de Educação Continuada por profissional da contabilidade.



O CRCPR suspendeu temporariamente a contratação de empresas especializadas na realização de cursos à classe contábil em várias regiões do Estado. Porém, com baixo custo, intensificou o investimento na gravação e disponibilização de palestras e cursos pela internet, de modo a atingir o maior número de profissionais, tendo somado 102 mil acessos. Alguns destes cursos disponibilizados online atingiram mais de 10 mil visualizações, como é o caso do curso “O eSocial é obrigatório para todos”, com 23 mil visualizações.

## Principais projetos e ações

### Fiscalização das organizações contábeis e dos profissionais de contabilidade

**Objetivo:** Promover a fiscalização preventiva e de orientação; bem como exigir a obrigatoriedade da Escrituração Contábil de todas as empresas; fazer cumprir as Normas Brasileiras, os princípios de contabilidade e orientações emanadas de resoluções do CFC e coibir o exercício da profissão contábil por pessoas não habilitadas.

**Resultados:** Os cruzamentos de informações agilizaram os processos internos, proporcionando um custo operacional baixo, e foram possíveis, devido às parcerias e convênios firmados. Os resultados são retratados através das autuações emitidas, que espelham diversas organizações contábeis funcionando em situação cadastral irregular perante o CRCPR. Em 2018, foram emitidos 53 autos de infração às organizações contábeis e respectivos sócios.

Parcerias/ convênios: Receita Federal, Junta Comercial do Paraná e Prefeituras Municipais.

### Promover a Educação Continuada - Encontros/Seminários/ Fóruns/Jornadas

**Objetivo:** Oferecer à classe contábil a oportunidade de debater e refletir sobre os assuntos específicos, aprimorando os conhecimentos dos profissionais de contabilidade no exercício de suas atividades.

#### Resultados:



**+10.000**  
Participantes credenciados nos eventos

Videoconferência: eSocial...Chegou a hora!

Transmitido em 28 cidades

1ª edição 1.761; 2ª edição 1.455 participantes

4º Fórum Paranaense de Contabilidade, Finanças e Controles Aplicados ao Setor Público

484 participantes

Encontros do Empresário Contábil do Paraná (1º, 2º e 3º)

344 participantes

4º Fórum Paranaense do Terceiro Setor

252 participantes

Seminário REDESIm - Transferência do CNPJ para a JUCEPAR

246 participantes

II Seminário Paranaense de Perícia Contábil

244 participantes

Fórum do Auditor - "Compliance nas Organizações"

180 participantes

3º Seminário Jovens Lideranças Contábeis do Paraná

165 participantes

## Prioridades estabelecidas

- Cumprir as metas de fiscalização e o julgamento de processos.
- Realizar com eficiência os registros de profissionais e organizações contábeis.
- Realizar os eventos de interesse da classe contábil do estado.

## Desafios e riscos futuros

- Aprimorar a formação dos fiscais e conselheiros do CRCPR, incluindo no que se refere ao sistema eletrônico de fiscalização e julgamento.
- Promover excelência na gestão de eventos.
- Ambiente econômico atual prejudica o mercado de trabalho, o que gera queda no número de registros.

## Objetivo estratégico 10:

# Elaborar, acompanhar e aperfeiçoar normas de interesse do Sistema CFC/CRCs, da profissão e da Ciência Contábil

## Vínculo com a cadeia de valor

- Relacionamento Institucional



28.109,78

Investimento total

## Indicadores

O CRCPR não vincula nenhum dos indicadores criados a esse objetivo.

## Principais projetos e ações

### Comissões Institucionais

**Objetivo:** Estudar, debater e apresentar propostas de assuntos de interesse da profissão contábil.

### Resultados:

- As comissões de trabalho criadas pelo CRCPR visam atender às demandas específicas de cada segmento do universo contábil. Por reunirem pessoas com conhecimento mais específico de cada segmento, estes grupos de trabalho têm um dinamismo maior, uma expertise apurada e otimizam os resultados produzidos pela comissão. Destacamos:

Diversos fóruns foram promovidos pelo CRCPR, voltados para os profissionais de auditoria, de perícia, da área pública, da área cooperativista, do Terceiro Setor, etc. Todos organizados por comissões especiais de cada segmento contábil e que reúnem conselheiros e contabilistas em geral.



As comissões também estudam, criticam, opinam e propõem ajustes em legislações específicas. Exemplo: Defesa vitoriosa de tese junto ao CFC, inerente às questões técnicas de contabilização específicas das sociedades cooperativas e cujo resultado teve grande impacto nesta área econômica.

## Prioridades estabelecidas

- Prestar apoio para a continuidade das comissões existentes no CRCPR.
- Apoiar o CFC na edição de normas contábeis.

## Desafios e riscos futuros

- Gestão das comissões para geração de resultados e contribuições que apoiem o profissional e as organizações contábeis.

## Objetivo estratégico 11:

# Inovar, integrar e otimizar a gestão do Sistema CFC/CRCs

## Vínculo com a cadeia de valor

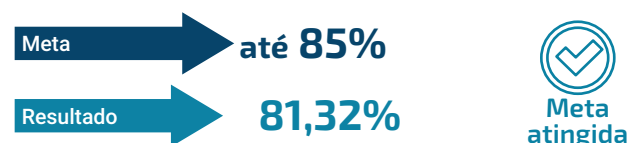
- Governança, Gestão de Riscos e *Compliance*
- Gestão orçamentária dos Conselhos de Contabilidade
- Sustentabilidade



## Indicadores

### Grau de eficiência orçamentária

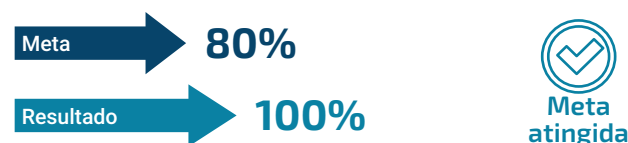
**Objetivo:** Avaliar o percentual da execução da despesa em relação à realização da receita.



A comparação das despesas executadas em relação às receitas ficou 81,32%, superando a meta em aproximadamente 3%. Ressalta-se que as despesas se mantiveram estáveis se comparadas ao exercício de 2017, com variação inferior a 1%, prova da austeridade administrativa e financeira do CRCPR.

### Grau de implementação da inovação

**Objetivo:** Avaliar o percentual de ações inovadoras implementadas em relação às aprovadas.



Algumas das inovações realizadas no período foram:

1. Fiscalização das 100 maiores empresas do estado: A iniciativa tem o objetivo de promover maior aproximação da autarquia com a classe contábil do estado, garantir à sociedade a execução de serviços dentro dos parâmetros éticos e das normas contábeis, esclarecer ao empresariado a importância de utilizar a contabilidade como um sistema de informação relevante para o seu negócio e valorizar o trabalho do profissional da contabilidade. O projeto abrange as empresas listadas no ranking elaborado pela revista "Amanhã" em parceria com a PWC.

2. Lançamento do "Flash CRCPR": Periódico em vídeos que divulga eventos e informações de interesse da classe contábil. Divulgado em redes sociais e via aplicativo *Whatsapp*.

## Principais projetos e ações

### Seminários e Reuniões Voltados à Gestão do Sistema CFC/CRCs

**Objetivo:** Promover reuniões/seminários de presidências, vice-presidências, diretorias, chefes de departamentos e funcionários.

**Resultados:**

1. Participação da presidência no Seminário de Planejamento Estratégico do Sistema CFC/ CRCs, na sede do CFC, em Brasília (DF), com a participação de entidades parceiras como FBC, Abracicon, Ibracon e Fenacon – com o objetivo de elaborar e aprovar o Planejamento Estratégico para os próximos 10 anos.

2. Participação em quatro reuniões de presidentes, diretores e assessores jurídicos dos CRCs Região Sul/Sudeste, em Belo Horizonte (MG), Florianópolis (SC), Vitória (ES) e Rio de Janeiro (RJ). O presidente do CRCPR participou de três reuniões e o vice-presidente de Relações Sociais, de uma.

3. Participação da presidência em duas reuniões de presidentes, na sede do CFC, em Brasília (DF).

## Prioridades estabelecidas

- Manter o percentual de despesas dentro das metas estabelecidas para garantir liquidez financeira e estabilidade econômica ao CRCPR.
- Inovar em ações buscando melhoria contínua nos serviços prestados.

## Desafios e riscos futuros

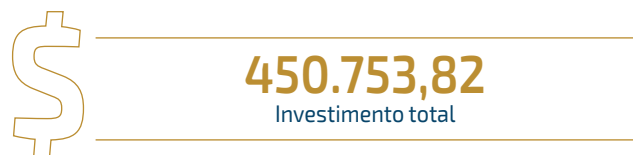
- Manter a eficiência orçamentária diante da crise econômica atual.
- Desenvolvimento de Prestação de Contas em novo formato de Relato Integrado.

## Objetivo estratégico 12

### Ampliar e integrar o uso da Tecnologia da Informação no Sistema CFC/CRCs

#### Vínculo com a cadeia de valor

- Solução de Tecnologia da Informação do Sistema CFC/CRCs.



#### Indicadores

##### Índice de capacitação de usuários em tecnologia

**Objetivo:** Avaliar a quantidade de horas de capacitação por colaborador nos sistemas informatizados utilizados pelos Conselhos Federal e Regionais de Contabilidade.

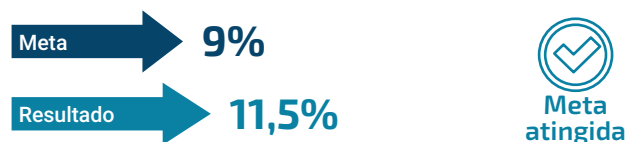


O plano de capacitação de usuário da tecnologia da informação, em 2018, priorizou ações alinhadas à diretriz estratégica para ampliar e integrar o uso da tecnologia da informação no CRCPR, predominando os treinamentos para atender à implantação e atualização do Sistema de Fiscalização Eletrônica e Governança e Gestão em TI.



#### Índice de renovação do parque de informática

**Objetivo:** Avaliar o percentual de equipamentos trocados a cada ano.



A fim de propiciar melhor segurança da informação e melhores condições de trabalho, foram investidos recursos na aquisição de equipamentos de microinformática como computadores, notebooks e monitores. O CRCPR utiliza o sistema de *outsourcing* para impressões, empresa já contratada, e tem também impressoras próprias adquiridas em anos anteriores.

#### Principais projetos e ações

##### Tecnologia da Informação

**Objetivo:** Contratação de empresas terceirizadas de informática para o fornecimento de serviços especializados, bem como para atuar na segurança da informação.

##### Resultados:

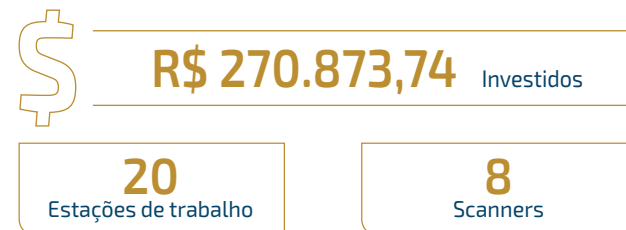
Em 2018, foram investidos R\$ 179.880,08 na contratação de serviços de informática, entre os quais: serviços técnicos de administração e operação remota; licença de uso do sistema de gestão integrada; desenvolvimento, manutenção e evolução de sistemas; certificação digital; e manutenção de equipamentos.



#### Modernização do Parque de Informática (Hardware e Software)

**Objetivo:** Modernizar o parque de informática para promover a melhoria do desempenho das atividades institucionais, ampliar a segurança e agilidade das informações e reduzir custos operacionais.

##### Resultados:



Em 2018, a Divisão de TI fez investimentos para a aquisição de um novo *storage* com capacidade de 26 TB; *software* de backup e recuperação de desastres; *softwares* de edição e diagramação; *software* colaborativo e antivírus; aquisição de estações de trabalho para substituição dos equipamentos com garantia expirada; e substituição dos *scanners* departamentais, da sede do CRCPR em Curitiba e também nos escritórios regionais de Cascavel, Londrina, Maringá e Ponta Grossa.

#### Prioridades estabelecidas

- Aquisição de servidores e troca de equipamentos como *desktops* e impressoras.

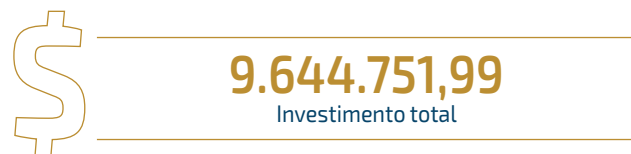
#### Desafios e riscos futuros

- Implementação da governança na área de Tecnologia de Informação.

## Objetivo estratégico 13 Atrair e reter talentos

### Vínculo com a cadeia de valor

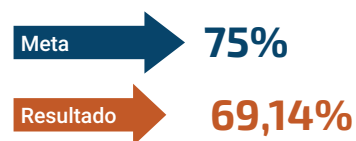
- Governança, Gestão de Riscos e *Compliance*;
- Sustentabilidade.



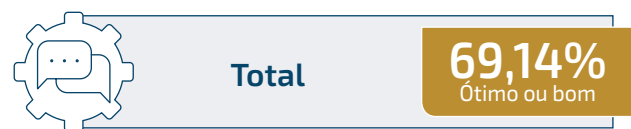
### Indicadores

Grau de satisfação de funcionários em relação à infraestrutura e às ações desenvolvidas pelo Conselho em prol do corpo funcional

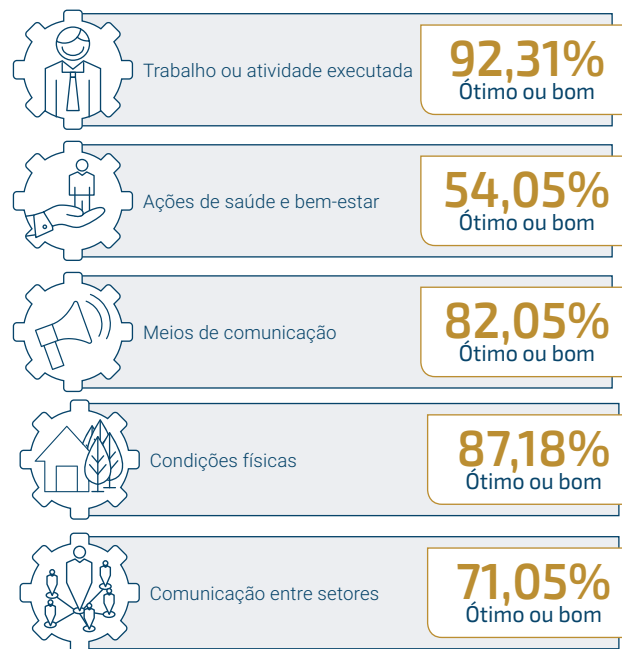
**Objetivo:** Medir o grau de satisfação dos funcionários com relação à infraestrutura e ações desenvolvidas pelo Conselho em prol do corpo funcional.



Em 2018, os colaboradores responderam à pesquisa que revela a percepção dos funcionários do CRCPR em relação a condições físicas e ambientais, relacionamentos, satisfação funcional, ações sociais e comunicação interna.



Abaixo, evidencia-se alguns destaques dos indicadores da pesquisa:

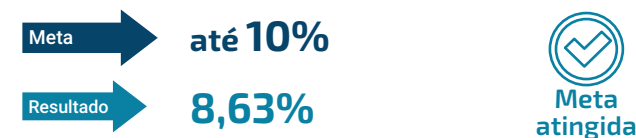


Esse resultado reflete o empenho do CRCPR em atender, com eficiência, às demandas e às necessidade de seus colaboradores. Buscando o aperfeiçoamento contínuo, é desenvolvido pela área de RH o planejamento de ações para melhoria dos itens que apresentaram desempenho inferior.

A pesquisa de satisfação dos funcionários não atingiu a meta devido a questões de estrutura física e de remuneração, com avaliações abaixo da expectativa. Estes itens serão avaliados e tratados no ano de 2019, visando melhorias.

### Percentual de benefícios

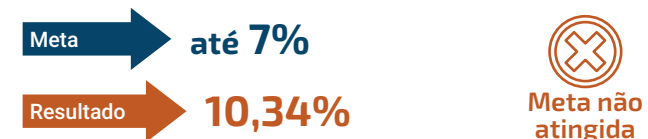
**Objetivo:** Avaliar o percentual gasto com benefícios (pessoal e assistenciais) em relação à remuneração de pessoal e encargos patronais da folha de pagamento.



O CRCPR oferece benefícios voltados à saúde e ao bem-estar de seus funcionários, tais como: plano de saúde, auxílio alimentação/refeição, vale-transporte, auxílio educação (pós-graduação), aumento salarial por avaliação de desempenho e treinamentos. Dessa forma, o investimento realizado em 2018 perfaz 8,63% do total das despesas com pessoal, atingindo a meta estabelecida.

### Taxa de desligamento

**Objetivo:** Avaliar o percentual da taxa de desligamento do quadro de funcionários.



Este indicador foi fortemente influenciado pelo Programa de Demissão Voluntária (PDV), o qual teve a adesão de quatro funcionários de um total de seis demissionários.

### Prioridades estabelecidas

- Realizar o pagamento dos salários, das férias e dos benefícios no dia estabelecido, sem atrasos.
- Tratativa dos resultados da pesquisa de satisfação dos funcionários.

### Principais projetos e ações

#### Pessoal, Encargos e Benefícios

**Objetivo:** Efetuar o pagamento das despesas (salário, encargos e benefícios) relativas aos gastos com pessoal (funcionários, cargos em comissão e estagiários).

**Resultados:** Foram realizados todos os pagamentos de salários, encargos e benefícios de janeiro a dezembro, cujo desembolso totalizou R\$ 9.640.065,32. Ainda foi implementado novo Plano de Demissão Voluntária com foco em oxigenar o corpo funcional, o qual teve a adesão de quatro funcionários, atingindo o objetivo do projeto.

## Desafios e riscos futuros

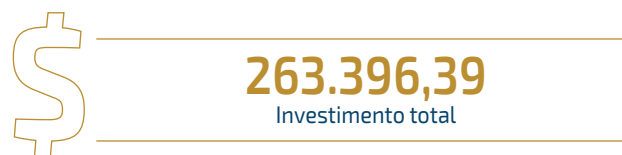
- Adequação das rotinas trabalhistas à nova metodologia do Governo para verificação do cumprimento das obrigações fiscais, previdenciárias e trabalhistas pelos órgãos públicos. A ferramenta, denominada Sistema de Escrituração Digital das Obrigações Fiscais, Previdenciárias e Trabalhistas (e-Social), tem por objetivo padronizar a transmissão, validação, armazenamento e distribuição dessas informações.

## Objetivo estratégico 14:

### Influenciar a formação das competências e das habilidades dos profissionais, fomentar programas de educação continuada e fortalecer conhecimentos técnicos e habilidades pessoais dos conselheiros e funcionários do Sistema CFC/CRCs

#### Vínculo com a cadeia de valor

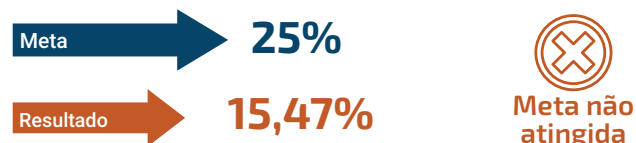
- Gestão da Educação Continuada



#### Indicadores

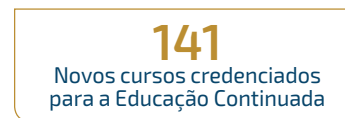
Participação dos profissionais da contabilidade, conselheiros e funcionários em eventos de capacitação - Educação Continuada

**Objetivo:** Avaliar o percentual de profissionais da contabilidade que participaram do programa de educação continuada.



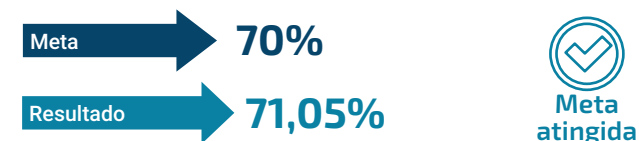
O Sistema CFC/CRCs tem primado, ao longo do tempo, pela política de excelência educacional. Cada vez mais arrojada, essa política busca contribuir para que os profissionais sejam mais capacitados e sintonizados com as mudanças na profissão. Por motivos de segurança jurídica no que diz respeito a contratação

de empresas especializadas na realização de cursos específicos à classe contábil, o CRCPR resolveu suspender temporariamente àquelas contratações que contemplavam cursos em várias regiões do Estado do Paraná. Porém, com baixo custo, intensificou o investimento na gravação e disponibilização de palestras e cursos pela internet, de modo a atingir o maior número de profissionais. Em 2018, os vídeos somaram 102 mil acessos. Alguns destes cursos disponibilizados online atingiram mais de 10 mil visualizações, como é o caso do curso "O eSocial é obrigatório para todos", com 23 mil visualizações.



Avaliação dos eventos – cursos, seminários, congressos, encontros, etc.

**Objetivo:** Avaliar o índice de satisfação dos eventos (cursos, seminários, congressos, encontros, etc.) promovidos pelo CRCPR.



O resultado representa o cumprimento por parte da entidade de seu papel institucional de fomentar a educação continuada de forma efetiva, garantido qualidade e excelência. O Sistema CFC/CRCs entrega à sociedade profissionais capacitados para atuarem de forma responsável e realiza a fiscalização preventiva. Assim, o Sistema leva, primeiramente, conhecimento aos profissionais da contabilidade antes de atuar na sua punição.

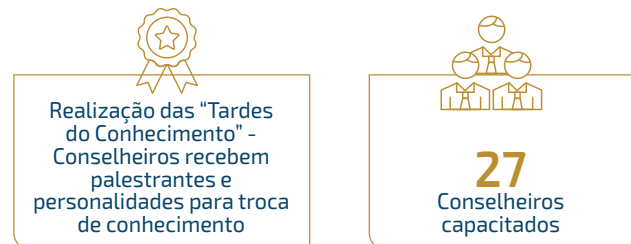
Hora média de capacitação dos conselheiros

**Objetivo:** Avaliar o tempo médio de capacitação dos Conselheiros Efetivos.



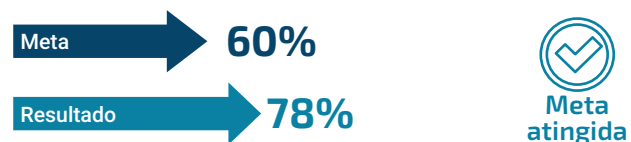


O não cumprimento da meta estabelecida, justifica-se uma vez que no exercício de 2018 houve a ocorrência de menor número de eventos de grande porte realizados pelo CRCPR e Sistema CFC/CRCs, como congressos e convenções, os quais normalmente contam com a participação de conselheiros.



Percentual de treinamentos realizados para funcionários atenderem às competências definidas

**Objetivo:** Avaliar o percentual de realização do plano anual de treinamento para os funcionários.



O CRCPR tem investido em atividades de treinamento, desenvolvimento e educação para seus funcionários, por entender que a educação continuada, a profissionalização e o autodesenvolvimento são fatores essenciais à promoção de mudanças permanentes no Conselho e à melhoria dos padrões de desempenho.

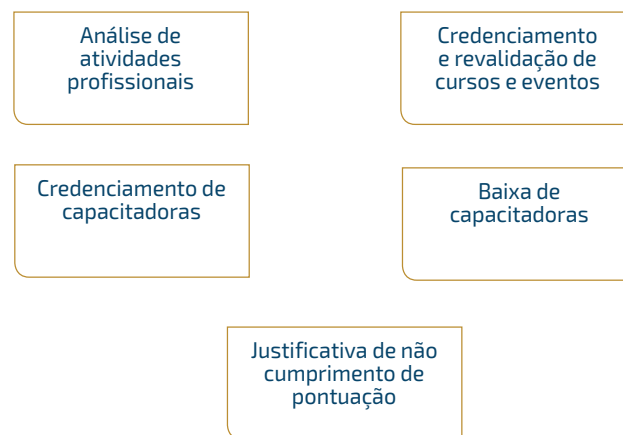


## Principais projetos e ações

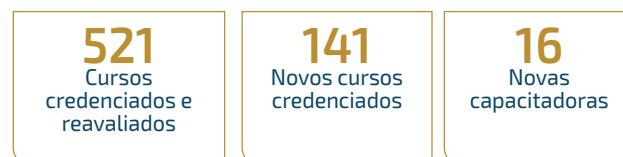
### Educação Continuada – Auditores e demais profissionais obrigados

**Objetivo:** Definir ações para o desenvolvimento, viabilização, controle e fiscalização do programa de educação profissional continuada.

**Resultados:** Conforme disposto na NBC PG 12 (R3), a Comissão de Educação Profissional Continuada do CRCPR realizou 13 reuniões durante o exercício de 2018, resultando na análise das seguintes atividades julgadas:



Alteração da NBC PG 12 (R3) para aplicação aos profissionais obrigados ao cumprimento do Programa de Educação Profissional Continuada: a norma passa a vigorar a partir de janeiro de 2019, com destaque, entre outros, para a inclusão de novos grupos obrigados (responsáveis técnicos pelas empresas com receita bruta total igual ou superior a R\$ 78 milhões).



### Apoio à Realização de Eventos da Área Contábil

**Objetivo:** Propiciar o desenvolvimento do programa de educação continuada, apoiando a realização de eventos e cursos com temas voltados à legislação profissional, à técnica e à modernização do exercício da profissão, de forma a capacitar o profissional da contabilidade para o eficiente desempenho de suas atividades.

**Resultados:** Em 2018, foram concedidos apoios a eventos de interesse da classe contábil por meio do custeio das despesas com diárias e passagens para palestrantes.



### Prioridades estabelecidas

- Disponibilizar cursos que pontuem no Programa de Educação Profissional Continuada.
- Credenciar maior número de capacitadoras para disponibilizar mais oportunidades de realização de cursos aos profissionais.

### Desafios e riscos futuros

- Adaptação ao novo sistema web para o PEPC.
- Atingir maior número de cursos credenciados por profissional.

## Objetivo estratégico 15:

# Assegurar adequada infraestrutura e suporte logístico às necessidades do Sistema CFC/CRCs

## Vínculo com a cadeia de valor

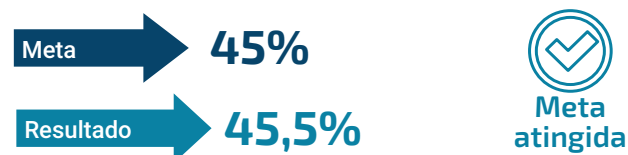
- Sustentabilidade



## Indicadores

### Índice de adequação da frota de veículos de uso da fiscalização

**Objetivo:** Permite verificar se o CRCPR possui carros para os fiscais.



**Resultados:** Com a implantação da fiscalização eletrônica, a área de Fiscalização reduziu sensivelmente as viagens a serviço, o que favoreceu a conservação e manutenção dos veículos e possibilitou que o contingente de veículos atual atendesse à demanda da instituição, assegurando aos profissionais, colaboradores e à sociedade em geral, uma infraestrutura adequada, que atende às suas necessidades.

## Principais projetos e ações

### Modernização e Manutenção da Estrutura Física

**Objetivo:** Garantir a manutenção física e a conservação preventiva e corretiva das edificações, instalações e equipamentos de infraestrutura predial. Garantir a segurança da edificação, do acervo e das instalações, bem como dos usuários. Melhorar a

qualidade e eficiência funcional do edifício, alinhadas às metas de sustentabilidade ambiental e acessibilidade.

**Resultados:** Foram realizados serviços necessários à manutenção preventiva e corretiva da estrutura predial do CRCPR, como: sistemas de ar condicionado, limpeza periódica, cortinas persianas e etc.

**R\$ 841.985,35**

Investimentos realizados

## Aquisição, construção, instalação e reforma de sede e subsede

**Objetivo:** Adquirir, ampliar ou reformar a edificação predial para adequar as instalações às necessidades operacionais.

**Resultados:** Para solucionar problemas de local para estacionar em dias de evento e também oferecer mais conforto e segurança aos usuários dos serviços da autarquia, em 2017, o CRCPR adquiriu o imóvel localizado na esquina, adjacente ao seu edifício sede. Em 2018, após certame licitatório, a empresa contratada iniciou as obras de construção do novo estacionamento, que devem ser concluídas no primeiro semestre de 2019. Neste ano, também foram realizadas obras de construção do Auditório da sede do CRCPR na cidade de Londrina.

**R\$ 278.776,30**

Investimentos realizados

## Prioridades estabelecidas

- Conclusão da obra de estacionamento anexo à sede do CRCPR, em Curitiba.
- Manutenção adequada dos imóveis do CRCPR, principalmente os que realizam atendimento ao público e onde são realizados eventos, para atender com excelência ao profissional contábil.

## Desafios e riscos futuros

- Gestão da frota de veículos para que atenda à demanda de fiscalização.



## Alocação de Recursos e Áreas Especiais de Gestão

## Declaração do Vice-Presidente de Administração e Finanças, Laudelino Jochem

A vice-presidência de Administração e Finanças faz parte da estrutura vinculada ao Conselho Diretor do CRCPR. Suas competências regimentais fundamentam a definição das diretrizes inseridas no Planejamento Estratégico e se relacionam aos processos de infraestrutura, gestão do conhecimento, gestão de pessoas, tecnologia, inovação e financeiros.

A área é responsável pela organização institucional, planejamento e orçamento, administração financeira, contabilidade, administração de recursos humanos, licitação e contratos, almoxarifado e patrimônio, serviços gerais, gestão de documentos e de suporte logístico.

Adicionalmente, tem a atribuição de coordenar, apoiar e supervisionar as atividades relacionadas às funções citadas acima; exercer papel articulador com as vice-presidências que compõem o Conselho Diretor no processo de elaboração e acompanhamento das atividades e dos projetos vinculados ao Plano de Trabalho Anual (PTA) e à Proposta Orçamentária.

Supervisionar a realização dos projetos e atividades é uma etapa fundamental para que as metas e os resultados da gestão sejam atingidos e subsida a tomada de decisão de forma apropriada. Cabe à área, ademais, facilitar a cooperação, articulação e integração entre os setores e com órgãos externos, além de identificar necessidades de ajustes e revisões dos planos, melhorando a gestão e favorecendo a prestação de contas.

Em 2018, foram inseridos no PTA 72 atividades e projetos para atender às necessidades dos programas que resumem as atividades-fim e meio do CRCPR, totalizando a proposta orçamentária em R\$

22.750.531,00. A elaboração da proposta levou em conta as despesas fixas destinadas à prestação de serviços e à manutenção da entidade e teve como objetivo cobrir estimativas de gastos de projetos discricionários presentes no PTA. Os gastos foram estipulados conforme sua importância e urgência, conforme descrito a seguir:

- Despesas Obrigatórias: definidas pelo caráter continuado e imprescindíveis para a realização das premissas fundamentais que representam para a entidade uma obrigação legal de sua execução por um período superior a dois exercícios (Despesas de pessoal e encargos sociais, Despesas com projetos/atividades de Registro, Fiscalização, Educação Continuada, Despesas contratuais e mobiliárias e Despesas com sentenças judiciais).

- Despesas Discricionárias: definidas como continuidade de atividades e objetivos em destaque por não constituírem obrigações legais e nas quais o gestor tem uma maior liberdade para a decisão de aplicação (por exemplo: despesas com promoção de eventos para os profissionais da área contábil).

Devido ao cenário econômico adverso atravessado pelo País nos últimos anos, com o consequente aumento do desemprego e diminuição da atividade econômica, inclusive no segmento da Contabilidade, a restrição orçamentária tem representado um grande desafio para a gestão administrativa do CRCPR. Essa conjuntura resultou no aumento do número de pedidos de baixa de registros, crescimento do percentual de inadimplência dos profissionais da contabilidade e redução do número de solicitações de registros profissionais, fatores que interferem diretamente na arrecadação de recursos.



Para preservar a saúde financeira do CRCPR e fazer frente a essa situação, foram implementados ajustes para o aprimoramento dos procedimentos de gestão orçamentária e financeira, buscando aumentar a produtividade e a efetividade dos recursos empregados, sem comprometer a qualidade da prestação de serviços à classe contábil e à sociedade.

A responsabilidade na gestão financeira da instituição, com melhorias obtidas no processo de compras e licitações, possibilitou o início da construção de nova área de estacionamento anexa ao edifício-sede do CRCPR. Este importante projeto de infraestrutura, cuja execução prossegue no ano de 2019, possibilitará melhorar o atendimento e as condições de conforto e segurança oferecidos aos profissionais da contabilidade e autoridades que fazem uso das dependências do CRCPR, seja para participar de atividades de desenvolvimento profissional ou ter acesso aos serviços prestados pelas áreas de Registro, Fiscalização, Dívida Ativa, etc.

Com relação à gestão de pessoas, a renovação da força trabalho e retenção de novos talentos é outra importante frente de atuação. Em 2018, quatro funcionários aderiram ao Plano de Demissão Voluntária (PDV) instituído pela Resolução nº 798/2018 com o objetivo de promover a extinção

de cargos que já não se enquadravam às necessidades da autarquia e ao Plano de Cargos e Salários em vigor, o que resultou em uma expressiva desoneração futura da folha de pagamento. Também foram realizadas três novas contratações, a partir do cadastro de reserva do concurso público realizado em 2017, para preencher vagas de funcionários que pediram demissão.

No quesito “oportunidades de melhorias”, destacam-se:

- i. Identificação e implementação das práticas de Governança de acordo com o Referencial Básico de Governança do TCU;
- ii. Mapeamento e gerenciamento de riscos das áreas administrativas;
- iii. Elaboração e aprovação do Plano de Logística Sustentável.

As informações apresentadas neste capítulo têm sua conformidade e a confiabilidade balizadas por dados extraídos dos principais sistemas informatizados do Conselho (contabilidade e orçamento, pagamentos, diárias e passagens, folha de pagamento, PTA, bens patrimoniais, almoxarifado, etc.) e foram submetidas aos gestores das áreas responsáveis ao longo do processo de elaboração deste documento.

Concluindo, DECLARO que os padrões de gestão do Conselho Regional de Contabilidade do Paraná atendem aos requisitos de conformidade e confiabilidade das informações prestadas neste capítulo.

Ludelino Jochem

# Gestão Orçamentária e Financeira

O orçamento para o exercício de 2018 foi estimado em R\$ 22.750.531,00, aprovado por meio da Resolução CRCPR n.º 792/2017, subdividido em Objetivos Estratégicos, Programas, Projetos e Atividades.

## Execução Orçamentária do CRCPR:

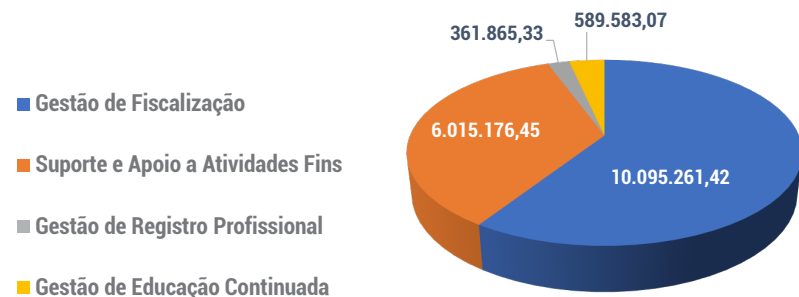


Em 2018, o CRCPR arrecadou R\$ 20.980.119,08, representando 92,22% da receita prevista. Deste montante, foram empenhadas despesas no valor de R\$ 17.061.886,27, das quais foram liquidados R\$ 17.061.886,27, valor este equivalente a 75% do estimado na proposta orçamentária. Esta redução de despesas deve-se, entre outros, aos seguintes fatos:

- Não renovação da frota de veículos;
- PDV para diminuir despesas futuras com pessoal;
- Melhorias no controle de estoques de material de consumo.
- Não conclusão das obras do estacionamento anexo à sede e da remodelação do almoxarifado.

## Execução Financeira

Em 2018, as despesas executadas pelo CRCPR totalizaram R\$ 17.061.886,27, sendo a maior parte direcionada ao atendimento do programa finalístico Gestão de Fiscalização.



No período, as despesas executadas representaram 81,32% do montante arrecadado.

As despesas correntes representaram cerca de 97,22% da despesa total e resultaram em uma média de gasto mensal de R\$ 1.382.231,28, sendo as de maior relevância descritas a seguir:

### Pessoal, Encargos e Benefícios

- Remuneração de pessoal: 40,43%
- Encargos patronais: 10,50%
- Benefícios – programa de alimentação ao trabalhador, plano de saúde e auxílio educação: 4,81%

### Uso de Bens e Serviços

- Os serviços referem-se a contratações necessárias para o funcionamento do CRCPR: 13,98%
- O material de consumo refere-se aos bens adquiridos para almoxarifado e consumo nas atividades do órgão: 1,33%

DESPESAS CORRENTES (R\$)						
Grupos de Despesa	Empenhada R\$		Liquidada R\$		Valores Pagos R\$	
	2018	2017	2018	2017	2018	2017
<b>1. Despesas de Pessoal (6.3.1.1 + 6.3.1.2)</b>	<b>9.510.311</b>	<b>8.778.314</b>	<b>9.510.311</b>	<b>8.778.314</b>	<b>9.341.439</b>	<b>8.601.951</b>
Remuneração de Pessoal (6.3.1.1.01.01)	6.897.911	6.155.600	6.897.911	6.155.600	6.897.911	6.155.600
Encargos Patronais (6.3.1.1.01.02)	1.791.889	1.786.115	1.791.889	1.786.115	1.640.592	1.624.197
Benefícios a Pessoal (6.3.1.1.01.03 + 6.3.1.2)	820.512	836.599	820.512	836.599	802.935	822.154
<b>2. Uso de Bens e Serviços (6.3.1.3)</b>	<b>2.611.769</b>	<b>3.891.382</b>	<b>2.611.769</b>	<b>3.891.382</b>	<b>2.561.381</b>	<b>3.812.990</b>
Material de Consumo (6.3.1.3.01)	226.996	299.993	226.996	299.993	226.996	299.993
Serviços (6.3.1.3.02.01 + 6.3.1.3.02.02)	1.652.710	2.631.965	1.652.710	2.631.965	1.602.322	2.553.572
Diárias (6.3.1.3.02.03)	457.520	600.676	457.520	600.676	457.520	600.676
Passagens (6.3.1.3.02.04)	183.001	267.978	183.001	267.978	183.001	267.978
Demais elementos do grupo (6.3.1.3.02.05 + 6.3.1.3.02.06)	91.542	90.770	91.542	90.770	91.542	90.770
<b>3. Financeiras (6.3.1.4)</b>	<b>216.654</b>	<b>246.263</b>	<b>216.654</b>	<b>246.263</b>	<b>216.654</b>	<b>246.263</b>
Juros e Enc. s/ Empréstimos (6.3.1.4.01.01)	0	0	0	0	0	0
Serviços Bancários (6.3.1.4.01.02)	216.654	246.263	216.654	246.263	216.654	246.263
<b>4. Outras Despesas Correntes (6.3.1.5 + 6.3.1.6 + 6.3.1.9)</b>	<b>4.248.041</b>	<b>3.973.373</b>	<b>4.248.041</b>	<b>3.973.373</b>	<b>4.244.905</b>	<b>3.971.124</b>
Subvenções (6.3.1.5.01)	122.138	125.550	122.138	125.550	122.138	125.550
Tributárias e Contributivas (6.3.1.6.01)	4.006.696	3.811.357	4.006.696	3.811.357	4.003.560,12	3.809.107
Demais Elementos do Grupo (6.3.1.9.01)	119.207	36.467	119.207	36.467	119.207	36.467
<b>DESPESAS CORRENTES (1+2+3+4)</b>	<b>16.586.775</b>	<b>16.889.332</b>	<b>16.586.775</b>	<b>16.889.332</b>	<b>16.364.378</b>	<b>16.632.327</b>

DESPESAS DE CAPITAL						
Grupos de Despesa	Empenhada R\$		Liquidada R\$		Valores Pagos R\$	
	2018	2017	2018	2017	2018	2017
5. Investimentos (6.3.2.1)	475.110	185.339	475.110	185.339	475.110	119.839
Obras, Instalações e Reformas (6.3.2.1.01)	278.776	18.447	278.776	18.447	278.776	18.447
Equipamentos e Material Permanentes (6.3.2.1.03)	196.334	166.892	196.334	166.892	196.334	101.392
Intangível (6.3.2.1.02 + 6.3.2.1.05)	0	0	0	0	0	0
6. Amortização da Dívida (6.3.2.3.01.01)	0	0	0	0	0	0
7. Outras Despesas de Capital (6.3.2.3.01.02 + 6.3.2.4)	0	0	0	0	0	0
Transferência de Capital (6.3.2.4.01.01)	0	0	0	0	0	0
8. Reserva de Contingência (6.3.3)	0	0	0	0	0	0
<b>DESPESAS DE CAPITAL</b>	<b>475.110</b>	<b>185.339</b>	<b>475.110</b>	<b>185.339</b>	<b>475.110</b>	<b>119.839</b>
<b>TOTAL GERAL</b>	<b>17.061.886</b>	<b>17.074.672</b>	<b>17.061.886</b>	<b>17.074.672</b>	<b>16.839.489</b>	<b>16.752.166</b>

- Melhorar o mapeamento dos recursos disponíveis e suas alocações;
- Divulgar os resultados orçamentários e financeiros alcançados para tomada de decisão.

As despesas de capital dividem-se em investimentos, imobilizado e intangível. Os itens de destaque nesse quesito foram:



**R\$ 196 mil**  
em aquisição de imobilizados



**R\$ 278 mil**  
alocados para implantação de estacionamento em terreno contíguo à sede, reforma subsede Londrina e almoxarifado da sede em Curitiba

## Equilíbrio Orçamentário

O CRCPR cumpriu o princípio do equilíbrio ao não gastar mais do que arrecada, mantendo a despesa corrente menor que a receita corrente. Esse fato viabiliza a perenidade das atividades, além de garantir condições financeiras para realizar investimentos na entidade.

## Desafios e ações futuras

- Manter o bom funcionamento da estrutura do CRCPR, mesmo com o cenário econômico instável;
- Desenvolver meios para atingir os resultados, minimizando o consumo de recursos, principalmente em relação às ferramentas de tecnologia;
- Aprimorar os sistemas de informática disponíveis;
- Treinar a equipe de trabalho para a melhor utilização dos recursos disponíveis;

# Gestão de Pessoas

## Política de Gestão de Pessoas

A política de gestão de pessoas praticada pelo CRCPR é pautada nas diretrizes institucionais e desenvolvida por meio de uma série de ações específicas na área de recursos humanos, voltadas para valorização do seu corpo funcional. Tem como finalidade motivar e comprometer os funcionários com os resultados operacionais da unidade de trabalho e, consequentemente, com os objetivos estratégicos da organização.

A política fundamenta-se em questões como: desenvolvimento profissional, gestão participativa, remuneração, avaliação de desempenho, benefícios praticados no mercado, qualidade de vida e compromisso com a inclusão social.

## Conformidade Legal

Para assegurar a conformidade da gestão de pessoal, o CRCPR observa o conjunto de regras e diretrizes estabelecidas pelo Governo Federal e órgãos de controle, conforme a seguir:

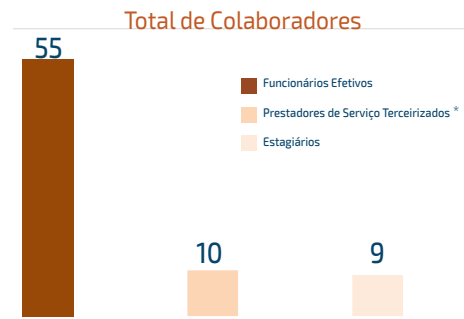
- Constituição Federal;
- Consolidação das Leis do Trabalho (CLT), DL n.º 5.452/1943, Lei n.º 13.467/2017;
- Lei n.º 6.019/1974
- Leis n.º 8.036/1990 e 8.212/1991;
- Resolução CRCPR nº 767/2015, que aprova o Plano de Carreira, Cargos e Salários (PCS), com alterações pelas Resoluções nº 779/2016 e 802/2018;
- Portaria 52/2018 - Procedimentos para registro da jornada de trabalho e controle de frequência.

## Indicadores de Conformidade

A avaliação da conformidade nos processos de Gestão de Pessoas do CRCPR é realizada por meio de indicadores que permitem medir o grau de satisfação dos funcionários com relação à infraestrutura e ações desenvolvidas pelo Conselho em prol do corpo funcional. Além disso, o departamento de gestão de pessoas é responsável pela observância às normas e ao cumprimento dos seguintes tópicos:

- Acompanhamento diário de informativos que tratam das legislações trabalhistas;
- Acompanhamento e controle do registro e justificativa de ponto dos colaboradores;
- Acompanhamento de concessões, licenças e benefícios;
- Controle e acompanhamento da entrega relativa à acumulação ou não de cargos, função ou emprego em entidades federais, estaduais ou municipais, bem como autarquias, fundações, empresas públicas e sociedade de economia mista.

## Avaliação da força de trabalho



\* Serviços como limpeza, conservação e segurança.

Em dezembro de 2018, a força de trabalho do CRCPR estava assim distribuída:

Funcionários efetivos	Faixa salarial
21	Até R\$ 3.500,00
19	De R\$ 3.500,01 a R\$ 7.000,00
5	De R\$ 7.000,01 a R\$ 10.500,00
10	Acima de R\$ 10.500,00
<b>55</b>	<b>Total</b>

Carga Horária	Valor	Quantidade
6 horas diárias	R\$ 868,00	9
<b>Total</b>		<b>9</b>

	Quantidade
Funcionários efetivos	32
Estagiários	0
<b>Total</b>	<b>32</b>

	Até 21 anos	entre 22 e 36 anos	entre 37 e 51 anos	acima de 51 anos
Funcionários efetivos	0	9	30	16
<b>Total</b>	<b>0</b>	<b>9</b>	<b>30</b>	<b>16</b>

Quantidade	Cargo	Quantidade
0	Advogado	3
0	Analista de Informática	1
1	Analista Jurídico	0
1	Assistente de Desenv. Profissional	0
6	Assistente Administrativo	9
0	Assistente Administrativo Sênior	2
1	Assistente de Finanças	0
0	Assistente de Informática	2
1	Assistente de Registro	0
3	Auxiliar de Serviços Gerais	0
0	Analista Contábil	1
1	Assistente de Secretaria	0
3	Inspetor Fiscal	4
1	Inspetor Fiscal Pleno	9
2	Jornalista	0
0	Motorista	1
3	Operador de Teletendimento	0
9	Estagiários	0
<b>32</b>	<b>Total</b>	<b>32</b>

## Representatividade por área de trabalho

Área de Trabalho	Funcionários efetivos
Assessoria de Imprensa	2
Contábil, Financeiro e RH	6
Compras, Licitação e Contratos	3
Desenvolvimento Profissional	3
Fiscalização	13
Registro	4
Jurídico	2
Secretaria	2
Suporte Administrativo	5
Diretoria	2
Informática	3
Escritório Regional de Cascavel	3
Escritório Regional de Londrina	4
Escritório Regional de Maringá	2
Escritório Regional de Ponta Grossa	1

## Estratégia de recrutamento e alocação de pessoas

A admissão de empregados ao quadro do CRCPR é precedida de Concurso Público, que deve obedecer aos princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade e publicidade, constantes no Art. 37 da Constituição Federal. Excetuam-se a essa disposição os empregos aqui definidos como de Provimento em Comissão, os quais são de livre contratação e extinção.

Os cargos são distribuídos em níveis Superior, Médio e Fundamental, delineados a partir de atividades características de subsistemas e processos típicos do CRCPR, englobando grande número de funções afins, estruturados em classes, segundo a maturidade e as competências necessárias.

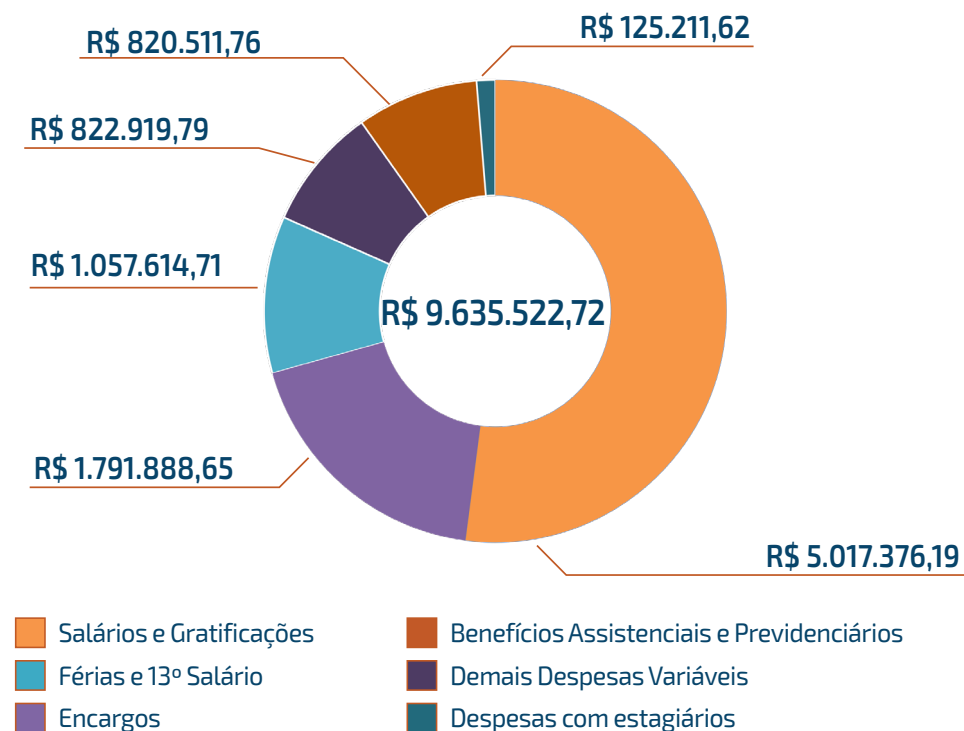


As descrições componentes do cargo têm o objetivo de definir as relações de competências, atribuições, requisitos essenciais e responsabilidades necessários para o desempenho das atividades do CRCPR.

Para realização de concurso são considerados fatores como: desligamentos de empregados, dimensionamento da força de trabalho, complexidade da estrutura do CRCPR, disponibilidade orçamentária e financeira e projeções futuras do quadro de pessoal.

## Detalhamento da Despesa de Pessoal

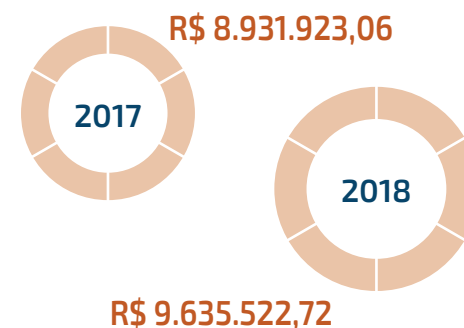
O montante gasto com despesas de pessoal no exercício de 2018 foi de R\$ 9.635.522,72, sendo distribuído da seguinte forma:



O gasto com pessoal teve um aumento de 7,88% em relação ao ano de 2017. Os fatores que levaram ao incremento desse gasto foram:

- Plano de Demissão Voluntária, que representou 8,54% do gasto com pessoal;
- O reajuste salarial de 1,56% aprovado na Reunião Plenária em abril/2018.

### Comparativo do gasto com pessoal





## Avaliação de Desempenho, Remuneração e Meritocracia

### Avaliação de Desempenho

- Avaliar desempenho implica na atribuição de juízo de valor sobre o conjunto de competências necessário ao bom exercício de determinado cargo. Consiste na identificação de informações válidas, precisas e sistemáticas acerca do quanto o desempenho do indivíduo está de acordo com o esperado para seu cargo. Em linhas gerais, a Avaliação de Desempenho é o processo de comparação entre o resultado efetivo e o resultado esperado, de acordo com critérios e medidas preestabelecidas.
- As competências representam a combinação de conhecimentos, habilidades e atitudes aplicadas a uma determinada atividade ou função. De forma simplificada, seguem conceitos constitutivos da competência:
  - **Conhecimento:** refere-se ao saber o que fazer.
  - **Habilidade:** refere-se ao saber como fazer.
  - **Atitude:** refere-se ao querer fazer.
- A Avaliação de Desempenho objetiva promover a melhoria da qualificação dos serviços e subsidiar a política de gestão de pessoas, principalmente quanto à capacitação, ao desenvolvimento no cargo, à remuneração e à movimentação de pessoal.
- Deve ser utilizada como ferramenta de controle, alinhando a ação dos empregados aos objetivos pretendidos pelo CRCPR. O enfoque da Avaliação de Desempenho é garantir que o trabalho individual esteja em conformidade com o que a entidade espera em termos de realização.

- Por meio da Resolução 802/2018, foi implantado novo formulário de Avaliação de Desempenho Funcional.

### Progressão Funcional

#### Plano de Cargos e Salários (PCS)

Aprovado pela Resolução CRCPR n.º 767/2015, com alterações pelas Resoluções n.º 779/2016 e 802/2018, estabelece uma política salarial que permite a ascensão profissional dos empregados de acordo com suas aptidões e desempenho e contribui para o desenvolvimento da política de recursos humanos. O PCS pretende ser a resposta eficaz ao pleno emprego e à satisfação profissional do corpo funcional.

#### Progressão Funcional

Anualmente, o processo de progressão funcional conta com a participação de todos os empregados ativos que não se encontram no topo do cargo, os quais são submetidos à avaliação de desempenho. Esse processo é definido da seguinte forma:

- **Progressão Horizontal por Merecimento:** decorre de forma sequencial, nível a nível, até atingir o limite do cargo em que está enquadrado. Ocorre anualmente, no mês de julho, mediante aprovação em Avaliação de Desempenho aplicada pelo CRCPR.
- **Progressão Horizontal por Antiguidade:** decorre de forma sequencial, nível a nível, até atingir o limite do cargo em que está enquadrado. Ocorre a cada três anos, no mês de julho, caso o empregado não tenha progredido por merecimento nesse mesmo período.

### Avaliação de desempenho – Contrato de experiência

A descrição funcional é especificada no Plano de Cargos e Salários (PCS) do CRCPR, no qual são identificados os requisitos e competências necessários à função. Como forma de avaliar tais requisitos e competências, é realizada a avaliação de desempenho dos funcionários em contrato de experiência.

Durante o período do contrato de experiência, os funcionários são avaliados quanto à sua aptidão e capacidade para desempenho do cargo, observando-se os seguintes critérios: assiduidade, disciplina, iniciativa, produtividade, responsabilidade e relacionamento interpessoal. As avaliações devem ser realizadas pelo gestor imediato do funcionário em até 60 dias após a admissão e, caso necessário, outra avaliação será realizada em até 30 dias, totalizando 90 dias da data de admissão.

### Cargos Gerenciais Ocupados por Empregados Efetivos

Os cargos gerenciais também foram aprovados pela Resolução CRCPR n.º 767/2015, sendo distribuídos da seguinte forma: 100% dos cargos de direção, chefia e assessoramento são ocupados por empregados efetivos.

### Qualidade de Vida no Trabalho

Foram realizadas algumas ações voltadas à qualidade de vida no trabalho, as quais contribuíram para a manutenção de um ambiente de trabalho harmônico e saudável, favorecendo o bem-estar e a produtividade da coletividade organizacional. Por exemplo:

Tipo	Atividades Realizadas
Ginástica Laboral	102

### Tabela de Remuneração

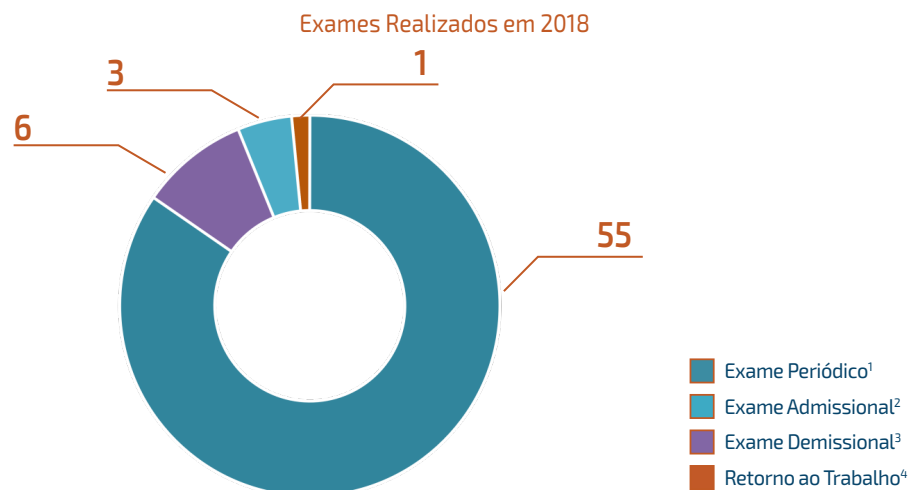
Advogado	R\$5.548,99
Analista de Informática	R\$3.911,48
Analista Jurídico	R\$2.468,75
Assistente de Desenv. Profissional	R\$1.762,99
Assistente Administrativo	R\$1.623,37
Assistente Administrativo Sênior	R\$3.622,38
Assistente de Finanças	R\$2.121,30
Assistente de Informática	R\$2.621,82
Assistente de Registro	R\$1.762,99
Auxiliar de Serviços Gerais	R\$1.117,81
Analista Contábil	R\$3.692,98
Assistente de Secretaria	R\$3.547,18
Inspetor Fiscal	R\$3.692,98
Inspetor Fiscal Pleno	R\$4.111,46
Jornalista	R\$3.947,67
Motorista	R\$1.753,22
Operador de Teleatendimento	R\$1.182,55

\* Salário inicial do cargo

## Segurança e Medicina no Trabalho

Visando proporcionar a qualidade e a segurança no trabalho dos seus colaboradores, o CRCPR adota programas para prevenir acidentes no trabalho e proteger a integridade dos seus colaboradores, tais como:

- Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional (PCMSO);
- Programa de Prevenção de Riscos Ambientais (PPRA);
- Laudo Técnico das Condições Ambientais do Trabalho (LTCAT);
- Análise Ergonômica do Trabalho (AET).



- 1 Exames periódicos: realizados para funcionários, estagiários e aprendizes.  
 2 Exames admissionais realizados nas contratações.  
 3 Exames demissionais realizados para um funcionário por desligamento compulsório e um aprendiz.  
 4 Exames de retorno ao trabalho realizado por motivo de afastamento por doença.

## Capacitação: Estratégia e Números

O CRCPR incentiva o desenvolvimento e aperfeiçoamento dos seus funcionários, visando à melhoria no desempenho e produtividade, à preparação para o exercício de novas funções ou atividades, à atualização ou adequação à legislação e adaptação a novas tecnologias ou tecnologias já utilizadas, garantindo as competências necessárias à condução das atividades.

A capacitação dos funcionários acontece por meio de treinamentos internos, cursos ofertados pelo mercado ou por instituições públicas parceiras, oferecidos nas modalidades “presencial” e “à distância”.

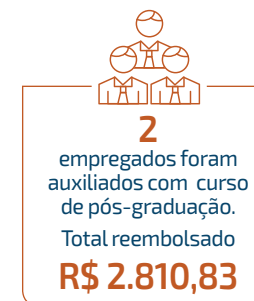
O CRCPR investiu **R\$ 31.353,12** em cursos, treinamentos e capacitações funcionais, com a participação de **65%** do corpo funcional



## Incentivo à Profissionalização e Aperfeiçoamento

Com o objetivo de aumentar o nível de conhecimento e melhorar a qualidade do trabalho desenvolvido pelos funcionários, o CRCPR oferece subsídio para a realização de cursos de pós-graduação.

Em 2018:



## Principais Desafios e Ações Futuras

### eSocial

Um dos principais desafios para a área de gestão de pessoas consiste na adequação das rotinas trabalhistas à nova metodologia do Governo para verificação do cumprimento das obrigações fiscais, previdenciárias e trabalhistas pelos órgãos públicos. Essa ferramenta é denominada Sistema de Escrituração Digital das Obrigações Fiscais, Previdenciárias e Trabalhistas (eSocial), tem por objetivo padronizar a transmissão, validação, armazenamento e distribuição dessas informações.

Os órgãos públicos têm previsão para iniciar a utilização do eSocial em janeiro de 2020. Neste sentido, o Conselho deverá criar/incentivar uma política de comunicação eficiente para que todos os fatos que interferem na folha de pagamento dos empregados/estagiários sejam registrados e enviados ao Governo dentro dos prazos estipulados.



# Gestão de Licitações e Contratos

## Conformidade Legal

Para assegurar a conformidade da gestão de licitações e contratos, o CRCPR observa o conjunto de normas e diretrizes estabelecidas pelo Governo Federal e órgãos de controle, conforme a seguir:

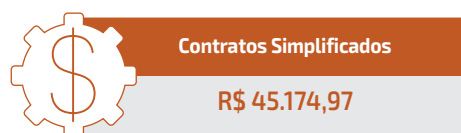
- Constituição Federal;
- Lei n.º 8.666/1993;
- Lei n.º 10.520/2002;
- Lei Complementar n.º 123/2006;
- Decretos-Lei: n.º 3.555/2000; n.º 3.722/2001; n.º 5.450/2005; n.º 7.892/2013; e n.º 8.538/2015.
- Instruções Normativas

O Conselho conta com a atuação de sua Assessoria Jurídica, que garante a conformidade das contratações com as normas, principalmente no que se refere à legislação acima citada e às Instruções Normativas do Ministério do Planejamento (MP).

## Detalhamento dos Gastos das Contratações por Finalidade e Especificação dos Tipos de Serviços Contratados para o Funcionamento Administrativo

Modalidades (nº de processos)/ Finalidades	Despesas Finalísticas	Fortalecimento Institucional	Tecnologia da Informação	Funcionamento Administrativo	Total
Dispensas	4	4	6	56	70
Inexigibilidades	0	5	0	5	10
Pregões*	0	1	3	17	21
Gasto por Finalidade	R\$ 822.862,88	R\$ 29.357,05	R\$ 507.372,39	R\$ 1.636.072,28	R\$ 2.995.664,60

## Contratos em 2018



## Contratações mais relevantes

As contratações mais relevantes realizadas pelo CRCPR, em 2018, foram:

### Serviço de captação, transmissão, gravação, edição e armazenagem de áudio e imagem

#### 2º Termo Aditivo

Valor: **R\$ 144.000,00.**

**Justificativa** - Contratação necessária para disponibilização de eventos e cursos de interesses dos profissionais da contabilidade no site institucional, promovendo a educação continuada.

Esta ação se alinha ao objetivo estratégico 6 - "Promover a satisfação da classe contábil em relação ao Sistema CFC/CRCs", 9- "Aperfeiçoar, ampliar e difundir ações de Educação Continuada, Registro e Fiscalização, como fator de proteção da sociedade".

### Funcionamento de licenças de uso de sistema de gestão integrada

Valor: **R\$ 136.800,00.**

**Justificativa** - Permitir o compartilhamento de dados entre as Divisões do CRCPR, o gerenciamento de informações e a consecução das atividades finalísticas do Conselho.

Esta ação se alinha ao objetivo estratégico 8- "Garantir qualidade e confiabilidade nos processos e nos procedimentos", 11- "Inovar, integrar e otimizar a gestão do Sistema CFC/CRCs"; 12- "Ampliar e integrar o uso da tecnologia da informação no Sistema CFC/CRCs"; 15- "Assegurar adequada infraestrutura e suporte logístico às necessidades do Sistema CFC/CRCs".

### Construção de estacionamento anexo à sede

Valor: **R\$ 546.000,00.**

**Justificativa** - Proporcionar a facilidade de acesso ao público em geral às instalações da sede do CRCPR e às atividades e serviços prestados.

Esta ação se alinha ao objetivo estratégico 15- "Assegurar adequada infraestrutura e suporte logístico às necessidades do Sistema CFC/CRCs".

### Serviços de emissão, postagem e processamento de guias de recolhimento 2019

Valor: **R\$ 351.150,00.**

**Justificativa** - Proceder à arrecadação das anuidades devidas ao CRCPR, referentes ao exercício de 2019, e outros créditos.

Esta ação se alinha ao objetivo estratégico 15- "Assegurar adequada infraestrutura e suporte logístico às necessidades do Sistema CFC/CRCs".

## TI

### Aquisição de Storage, envolvendo implementação, instalação e suporte técnico

Valor: **R\$ 118.000,00.**

**Justificativa** - Atender à demanda por armazenamento de arquivos e virtualização de ambientes, sendo necessário aumento da capacidade atualmente disponível.

### Aquisição de solução backup, com implementação, instalação e suporte técnico

Valor: **R\$ 46.000,00.**

**Justificativa** - Aumentar os atuais níveis de segurança da informação armazenada e possibilitar uma rápida recuperação de dados em caso de sinistro ou eventos que possam compromete-los.

### Aquisição de 19 microcomputadores desktop e 1 microcomputador Desktop

Valor: **R\$ 93.477,73.**

**Justificativa** - Realizar a substituição de equipamentos que se encontram fora do período de garantia ou que apresentem mau funcionamento, modernizando a infraestrutura de TI e garantindo sua melhoria.

Esta ação se alinha ao objetivo estratégico 12- "Ampliar e integrar o uso da tecnologia da informação no Sistema CFC/CRCs"; e 15- "Assegurar adequada infraestrutura e suporte logístico às necessidades do Sistema CFC/CRCs".

## Contratações diretas: justificativas

As contratações diretas foram realizadas para suprir as necessidades do CRCPR que pudessem ser enquadradas nos incisos I, II e VIII do art. 24 da Lei 8.666/93, desde que não caracterizadas como fracionamentos, dispensando a adoção de modalidades de licitação mais custosas, observando, desta forma, os princípios da economicidade e da eficiência.



As **10** inexigibilidades contratadas no exercício totalizaram **R\$ 42.572,80**.

Os **70** processos de dispensas de licitação totalizaram **R\$ 734.324,68**.

Contratações Diretas	Dispensas	Inexigibilidades
Funcionamento Administrativo	R\$ 615.665,00	-
Despesas Finalísticas	R\$ 9.210,05	R\$ 6.258,00
Tecnologia da Informação	R\$ 6.573,00	-
Fortalecimento Institucional	R\$ 102.876,63	R\$ 36.314,80
Gasto por Modalidade	R\$ 734.324,68	R\$ 42.572,80

## Principais Desafios e Ações Futuras

- A área de Compras, Licitações e Contratos, criada há menos de dois anos, tem adequado seus procedimentos licitatórios à Instrução Normativa nº 05/2017 do Ministério do Planejamento, elaborando estudos preliminares à contratação, a fim de aferir a qualidade dos serviços contratados pela Administração Pública. Consequentemente, são necessários esforços para atualizar termos de referência, editais e minutas contratuais, aproximando-os dos modelos disponibilizados pela Advocacia Geral da União.
- Em 2018, foi criada a Comissão de Planejamento das Contratações, a qual está trabalhando no desenvolvimento do plano para 2020, apoiando-se nas contratações que foram realizadas em 2018 e que serão firmadas em 2019, de forma a alinhar, da melhor forma possível, as contratações às necessidades, objetivos e planos do CRCPR. O Plano de Contratações cumpre as exigências do CFC e Tribunal de Contas da União quanto ao planejamento das aquisições e contratações que serão realizadas pelo órgão.
- Manter a equipe da área atualizada e capacitada, principalmente em casos de instauração de procedimentos licitatórios não usuais, como a demolição de imóveis e a realização de obras para adequação dos procedimentos e exigências da legislação local.

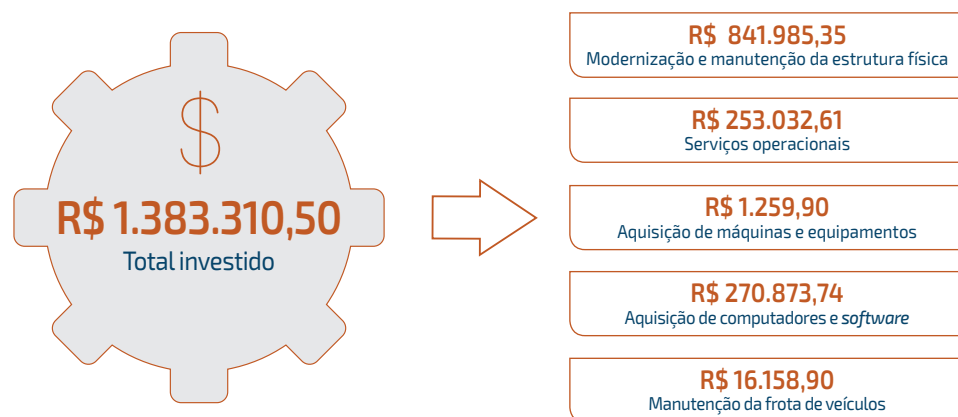
# Gestão Patrimonial e Infraestrutura

## Conformidade Legal

O CRCPR está alinhado, entre outros, aos seguintes normativos quanto à sua gestão patrimonial:

- Artigos 37, 70 e 75 da Constituição Federal;
- Lei n.º 4.320/1964;
- Decreto-Lei n.º 200/1967;
- Instrução Normativa n.º 205/1988;
- Lei Complementar n.º 101/2000;
- Lei n.º 8.429/1992;
- Resolução CFC n.º 1.473/2014;
- Decreto n.º 9.373/2018 e demais instrumentos legais que regem a gestão patrimonial na Administração Pública.

## Principais Investimentos de Capital (Infraestrutura e Equipamentos)

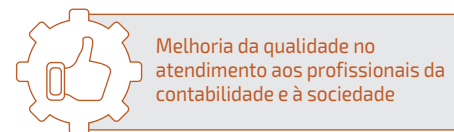
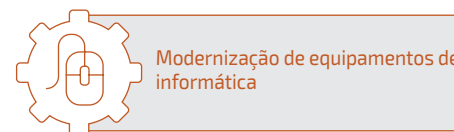
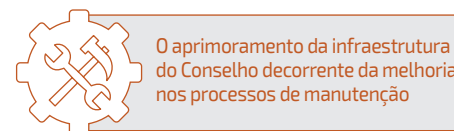


Quanto à modernização e manutenção da estrutura física, os contratos de serviços de limpeza, conservação e jardinagem e segurança predial e preventiva totalizam **R\$ 388.416,29**, representando quase **50%** dos gastos em infraestrutura e aquisição de equipamentos.

Os investimentos realizados estão relacionados aos objetivos estratégicos 12 e 15, que são respectivamente "Assegurar adequada infraestrutura e suporte logístico às necessidades do Sistema CFC/CRCs" e "Ampliar e integrar o uso da tecnologia da informação no Sistema CFC/CRCs".

## Resultados alcançados

Entre os resultados alcançados decorrentes dos investimentos realizados, podem-se destacar:



## Principais desafios e ações futuras

- Conclusão da obra de estacionamento anexo à sede do CRCPR, em Curitiba;
- Remodelação do almoxarifado e outras reformas na sede;
- Manutenção adequada das instalações;
- Gestão da frota de veículos para que atenda à demanda de fiscalização.

# Gestão da Tecnologia da Informação

## Conformidade Legal

Para assegurar a conformidade legal da gestão de tecnologia da informação (TI), o CRCPR, por meio da Divisão de Informática, observa e aplica um conjunto de regras e diretrizes estabelecidas ou referenciadas pelo Governo Federal, órgãos de controle, Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão-MP e melhores práticas para a manutenção dos serviços de TI. Como exemplo, destacam-se a IN 4 - Instrução Normativa MP/SLTI n.º 4/2014, o Guia de Boas Práticas em Contratação de Soluções de Tecnologia da Informação do SISP e a Portaria n.º 40/2016 - Plano de Contratações de Soluções de Tecnologia da Informação e Comunicações do MP/STI.

Ademais, o CRCPR alinha-se às regras estabelecidas em seus normativos internos, como, por exemplo, o Plano Diretor de Tecnologia da Informação (PDTI). Desse modo, evoluem continuamente seus padrões e processos, principalmente em relação à evolução de tecnologia, segurança da informação, licitação e fiscalização de contratos, alinhados às normas para contratação de tecnologia da informação.

## Modelo de Governança de TI

O CRCPR realiza a governança de TI tomando como base o Plano Diretor de TI (PDTI), desenvolvido para o biênio 2018-2019. O CRCPR está realizando estudos para a implantação de Governança de TI a partir do ano de 2019.

## Montante de Recursos Aplicados em TI

### Exercício 2017 (R\$)

CLASSIFICAÇÃO CONTÁBIL	ORÇAMENTO	EMPENHADAS	REALIZADAS	% REALIZADO / ORÇAMENTO
SERVIÇOS	289.545,00	191.195,84	191.195,84	66,03%
INVESTIMENTOS	416.043,00	146.903,70	146.903,70	35,31%
TOTAL	705.588,00	338.099,54	338.099,54	47,92%

### Exercício 2018 (R\$)

CLASSIFICAÇÃO CONTÁBIL	ORÇAMENTO	EMPENHADAS	REALIZADAS	% REALIZADO / ORÇAMENTO
SERVIÇOS	232.800,00	179.880,08	179.880,08	77,27%
INVESTIMENTOS	540.000,00	270.873,74	270.873,74	50,16%
TOTAL	772.800,00	450.753,82	450.753,82	58,33%



## Contratações Mais Relevantes de Recursos de TI



Aquisição *storage* (capacidade para 26TB)  
Empresa: Guaiba Computadores Ltda  
**R\$ 118.000,00**



Substituição de estações de trabalho (*desktops*)  
Empresa: Intersoft Soluções em Informática/Emerson Loppnow de Carvalho Comércio Varejista de Equipamentos  
**R\$ 93.477,73**



Aquisição de *software de backup e recuperação de desastre*  
Empresa: Guaiba Computadores Ltda  
**R\$ 46.000,00**

## Segurança da Informação



Com intuito de assegurar a confidencialidade, integridade, disponibilidade, autenticidade e legalidade das informações armazenadas no CRCPR, utilizam-se algumas práticas, tais como:

- *Firewall* atualizado de forma *online* para conter novas ameaças;
- Antivírus corporativo e atualizado;
- Políticas de *backup* constantemente verificadas e atualizadas;
- Substituição de equipamentos obsoletos;
- Atualização constante da gestão de segurança da informação com base na ABNT NBR ISO/IEC 17799:2005.

## Projetos e Iniciativas

Os principais projetos e iniciativas da área de Tecnologia da Informação em desenvolvimento para beneficiar a classe contábil, de acordo com as cadeias de valor, são:

Cadeia de Valor	Principais Iniciativas (Sistemas e Projetos) na área de TI	Principais Resultados (Benefícios e Impactos)
Estratégia, Gestão e Suporte	<ul style="list-style-type: none"> <li>Aquisição de servidores para o <i>Datacenter</i>;</li> <li>Aquisição de unidade de <i>backup</i> em fita;</li> <li>Upgrade de <i>software</i> de virtualização e sistema operacional;</li> <li>Aquisição de estações de trabalho e impressoras;</li> <li>Capacitação dos colaboradores do CRCPR em Windows Server 2016, SQL Server, Cobit, Itil, PMP e Office 365.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Garantir a melhoria contínua da infraestrutura de TI;</li> <li>Disponibilizar às divisões do CRCPR ferramentas tecnológicas para a melhoria do atendimento aos profissionais da contabilidade;</li> <li>Facilitar os processos dos diversos departamentos por meio de equipamentos, sistemas e treinamentos condizentes com suas necessidades;</li> <li>Acompanhar as inovações tecnológicas a fim de minimizar a obsolescência de equipamentos e serviços;</li> <li>Promover a cultura de inovação e aprendizagem contínua.</li> </ul>

## Principais Desafios e Ações Futuras



**Saída e ausência de reposição de colaboradores na área de TI, expondo o Conselho a uma série de riscos, entre eles:**

- Alongamento do prazo na execução de projetos;
- Limitação da possibilidade de automatização de processos internos;
- Perda do conhecimento técnico sobre os sistemas existentes.

**Condicionamento tecnológico em relação a fornecedores e prestadores de serviço, que pode ocasionar:**

- Descontinuidade de serviço;
- Necessidade de contratação de novos equipamentos e procedimentos de migração.

**Acompanhar a rápida evolução das tecnologias, que implica em:**

- Investir em novas capacitações, cursos e aprimoramento dos colaboradores de TI;
- Troca dos servidores do *Datacenter* que estão com garantia vencida;
- Troca de *Desktops* e impressoras com garantia vencida.

**Garantir a segurança de dados e redes, sendo necessárias as seguintes medidas:**

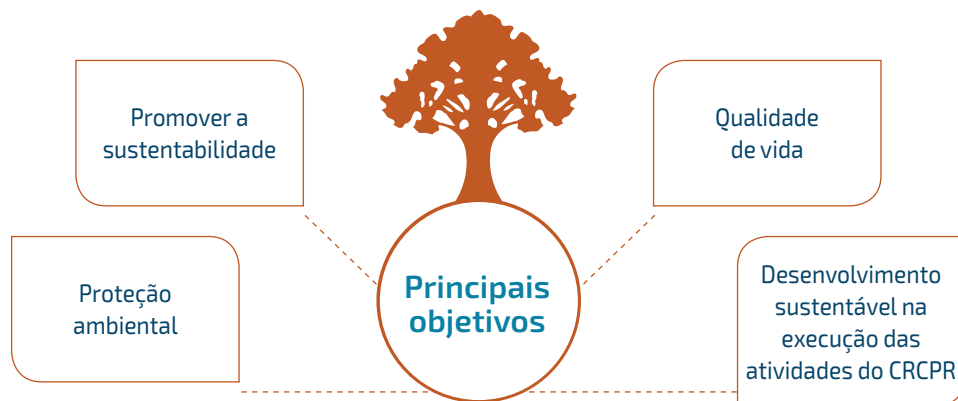
- Manter a equipe treinada, os processos confiáveis e preestabelecidos;
- Executar ações mais rápidas e eficientes caso algum risco seja identificado;
- Implantação de sistema *backup* em outra localização do prédio, visando maior segurança.

**Trabalhar as principais fraquezas e principais riscos detectados na Gestão de TI, que implica nas seguintes ações:**

- Distribuir e definir os papéis e responsabilidades;
- Implantação da Governança de TI.

# Sustentabilidade Ambiental

Em 2019, o CRCPR desenvolverá seu Plano de Gestão Logística, ferramenta de planejamento que possibilitará estabelecer práticas de sustentabilidade e de racionalização dos gastos institucionais e processos administrativos.



Cumprindo com o conceito da sustentabilidade ambiental de substituir recursos esgotáveis ou ambientalmente prejudiciais por produtos renováveis ou ambientalmente inofensivos, priorizamos a utilização do formato eletrônico em documentos e publicações de todos os setores, com a economia anual de centenas de páginas de papel, inclusive tornando a comunicação do CRCPR voltada ao meio digital, já que a Folha do CRCPR antes impressa e enviada pelo correio, foi descontinuada, visto que sua função foi sobreposta ao longo do tempo pelo boletim eletrônico *CRCPR Online*. Também incentivamos os setores à correta separação e destinação de lixos de pilhas, baterias, luminárias e papel, este último encaminhado para reciclagem.

Com relação à compra de materiais de expediente e gêneros de alimentação, passou-se a adotar a entrega programada, diminuindo a quantidade estocada e evitando desperdícios de materiais e alimentos, que podem, por exemplo, extrapolar a data de validade.

## Crítérios de Sustentabilidade nas Contratações e Aquisições

Em algumas contratações e aquisições, os editais primaram pela exigência de cumprimento ambiental específico. Por exemplo:



### Edital de Licitação 006/2018

Aquisição de materiais de higiene e limpeza

Exigência:

- Aquisição de detergente para louças com fórmula biodegradável

### Edital de Licitação 083/2018

Aquisição de equipamentos, soluções e programas de informática

Exigência:

- Equipamento registrado no EPEAT (*Electronic Product Environmental Assessment Tool*) na categoria *Gold* e no *Energy Star* (<https://www.energystar.gov>), comprovando que o equipamento atende às exigências para controle do impacto ambiental em seu processo de fabricação;
- Comprovação por Certificado ou Relatório de Avaliação de Conformidade, emitido por um órgão credenciado pelo Sistema Brasileiro de Certificação do INMETRO, de atendimento às normas e diretivas "RoHS" (*Restriction on the use of Hazardous Substances*) ou "WEEE" (*Waste Electrical and Electronic Equipment*), de prevenção e restrição ao uso de substâncias nocivas ao meio ambiente nos processos de fabricação.





# Demonstrações Contábeis

# Declaração do Contador, Valdair de Souza

A Divisão Contábil Financeira está subordinada Diretoria Operacional, sendo a responsável pela elaboração das Demonstrações Contábeis, assim como pela divulgação dos relatórios patrimoniais, pela elaboração da prestação de contas e relatório de gestão do CRCPR e pela apresentação de obrigações fiscais acessórias.

O escopo desta declaração leva em conta as demonstrações contábeis do Conselho Regional de Contabilidade do Paraná.

As demonstrações contábeis do CRCPR foram elaboradas em observância a Lei n.º 4.320/1964, às Normas Brasileiras de Contabilidade Técnica Aplicada ao Setor Público (NBC TSP 16); ao Manual de Contabilidade do Sistema CFC/CRCs aprovado pela Resolução CFC n.º 1.161/2009; ao Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público (MCASP) e à INT/VPCI/ CFC n.º 020/2018 e 021/2019 da Câmara de Controle Interno do CFC, conforme orientações da Instrução Normativa TCU n.º 63/10 de 01/09/2010, da DN-TCU n.º 170/2018, de 19/09/2018 e da Portaria TCU 369, de 17/12/2018, além de outros normativos do Sistema CFC/CRCs.

As demonstrações apresentadas são: Balanço Patrimonial – evidencia os ativos e passivos do CRCPR; Balanço Orçamentário – traz a informação do orçamento aprovado em confronto com sua execução; Balanço Financeiro e a Demonstração do Fluxo de Caixa – visam demonstrar o fluxo financeiro no período, ou seja, as entradas de recursos em confronto com as saídas; Demonstração das Variações Patrimoniais – neste demonstrativo é apurado o resultado patrimonial do período, no confronto entre as variações patrimoniais aumentativas (receitas) com as variações patrimoniais diminutivas (despesas); e a Demonstração das Mutações do Patrimônio Líquido

(DMPL) - tem a finalidade de divulgar as variações do patrimônio líquido, bem como, sua evolução no período.

A conformidade contábil das Demonstrações Contábeis e dos atos da Gestão é realizada pela Câmara de Controle Interno, de acordo com o artigo 12 da Resolução CRCPR n.º 666/2008, que aprova o Regimento do Conselho Regional de Contabilidade do Paraná e dá outras providências, alinhado aos procedimentos descritos nos Manuais de Auditoria e de Contabilidade do Sistema CFC/CRCs.

Este é um processo que visa assegurar a integridade, fidedignidade e a confiabilidade das informações apresentadas nas demonstrações, extraídas do Sistema Informatizado de Contabilidade e demais sistemas gerenciais, que são utilizados pelos Conselhos de Contabilidade, onde são registrados os atos e fatos da gestão orçamentária, financeira e patrimonial.

Avanços:

Com a emissão das normas, o CRCPR precisou reestruturar suas prioridades e estabelecer metas para implementação do novo modelo, mesmo diante de uma conjuntura repleta de desafios. Com essa missão em foco, o Sistema CFC/CRC apresentou avanços substanciais na qualidade das informações contábeis, dentre elas destacamos as seguintes pautas:

- Adoção do princípio da competência para receitas e despesas com reflexo nas Variações Patrimoniais;
- Registro da depreciação de itens do Ativo Imobilizado;
- Registro do Ativo Intangível e respectiva amortização de seus itens;



- Reconhecimento, mensuração e evidenciação das Variações Patrimoniais Ativas e Passivas decorrentes de créditos e ajuste para perdas;

- Registro contábil por meio de eventos;

- Controle orçamentário por meio de empenhos;

- Reconhecimento de passivos contingentes e demais obrigações, a exemplo de provisões trabalhistas e cíveis;

- Controle dos contratos nas contas de compensação, designados como atos potenciais ativos e passivos.

Desafios:

Primando pela aplicação das boas técnicas e na busca pela qualidade das nossas informações, temos ainda desafios a serem superados. A ausência de parametrização no sistema informatizado, em decorrência da complexidade, diversidade e amplitude de implantação de processos, provocou a elaboração de alguns relatórios em planilhas eletrônicas, a partir de dados extraídos do Sistema de Contabilidade, conforme destacamos a seguir:

- Demonstração do Fluxo de Caixa – O demonstrativo foi elaborado pelo método direto, com base em dados extraídos do balanço orçamentário e financeiro, segregando-se as atividades de operação, de investimentos e de financiamento.

- Demonstração das Mutações do Patrimônio Líquido - Elaborada a partir de dados extraídos do Balanço Patrimonial e da Demonstração das Variações Patrimoniais.

- Gestão de Custos – Atualmente é adotado sistema informatizado para controle dos custos diretos por projeto/programa, no módulo Plano de Trabalho, cujas informações são geradas a partir dos registros contábeis, sendo uma importante ferramenta de apoio à tomada de decisão dos gestores. Está em fase de estudo, a definição da metodologia para a alocação dos custos indiretos aos centros de custos.

Declaração

Considerando que os normativos trazem orientações quanto aos procedimentos para a elaboração e apresentação do Relatório de Gestão e do processo de Prestação de Contas, considerando ainda que a documentação apresentada para registro está alinhada aos procedimentos internos de controles, declaro que os demonstrativos contábeis (Balanços Patrimonial, Financeiro e Orçamentário, Demonstrações das Variações Patrimoniais, do Fluxo de Caixa e das Mutações do Patrimônio Líquido) refletem os seus aspectos mais relevantes, quanto à situação orçamentária, financeira e patrimonial do Conselho Regional de Contabilidade do Paraná.

  
**Valdair de Souza**  
CRCPR nº 35.000/0

Coordenador da Divisão Contábil, Financeira e RH

# Balanco Patrimonial (BP)

BALANÇO PATRIMONIAL  
em 31 de dezembro de 2018

R\$ Milhares

O Balanço Patrimonial (BP) evidencia a situação patrimonial do Conselho em 31 de dezembro de 2018 e de 2017 e demonstra a posição estática dos ativos e passivos no final do exercício, possibilitando ao usuário da informação conhecer, qualitativa e quantitativamente, a composição dos bens e direitos (ativos), das obrigações (passivos) e dos resultados acumulados da gestão patrimonial ao longo de vários exercícios (patrimônio líquido). Além disso, a fim de atender à Lei n.º 4.320/1964, apresentam-se no BP os valores dos grupos: ativo financeiro, ativo permanente, passivo financeiro, passivo permanente e saldo patrimonial. Cabe ressaltar que a diferença entre os montantes de ativo financeiro e passivo financeiro resulta no valor do superávit financeiro. O BP exibe também os atos potenciais ativos e passivos.

O resultado financeiro é representado pela diferença entre o ativo financeiro e o passivo financeiro, apurado em conformidade com a Lei n.º 4.320/64, alinhado às orientações do Controle Interno do CFC. No exercício de 2018 foi apurado um superávit financeiro no valor de R\$ 18.147.084,80.

ATIVO	NE	2018	2017	PASSIVO	NE	2018	2017
ATIVO CIRCULANTE		25.317	20.496	PASSIVO CIRCULANTE		4.119	2.879
CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA	01	19.384	15.629	OBRIGAÇÕES TRABALHISTAS E PREVIDENCIÁRIAS	10	151	162
Caixa e Equivalentes de Caixa		19.384	15.629	Encargos Sociais a Pagar		151	162
CRÉDITOS DE CURTO PRAZO	02	5.755	4.627	OBRIGAÇÕES DE CURTO PRAZO	11	258	353
Créditos a Receber		14.037	11.286				
(-) Ajustes de Perdas de Créditos - CP	03	-8.282	-6.659	Obrigações Fiscais de Curto Prazo		16	5
DEMAIS CRÉDITOS E VALORES DE CURTO PRAZO	04	94	111	Depósitos Consignáveis		174	187
Adiant. Concedidos a Pessoal e a Terceiros		87	88	Fornecedores		68	161
Tributos e Contribuições a Recuperar		7	4	DEMAIS OBRIGAÇÕES DE CURTO PRAZO	12	11	6
Demais Créditos com Vinculação Orçamentária		0	19	Contas a Pagar		5	4
ESTOQUES	05	70	97	Transferências Legais		3	2
Almoxarifado		70	97	Outras Obrigações		3	0
VAR. DIMINUTIVAS PAGAS ANTECIPADAMENTE	06	14	32	PROVISÕES DE CURTO PRAZO	13	3.671	2.344
Var. Diminutivas pagas Antecipadamente		14	32	Provisões Trabalhistas		896	964
ATIVO NÃO-CIRCULANTE		25.110	25.881	Provisões p/ Riscos Trabalhistas e Cíveis		1.498	259
ATIVO REALIZÁVEL A LONGO PRAZO		629	977	Provisão de Cota-Parte		1.277	1.121
Créditos Realizáveis a Longo Prazo	02	8.989	16.291				
(-) Ajustes de Perdas de Créditos - LP	03	-8.360	-15.314	VALORES DE TERCEIROS E/OU RESTITUÍVEIS	14	28	14
INVESTIMENTOS, IMOBILIZADO E INTANGÍVEL	07	24.481	24.904	Cauções		28	14
Investimentos		7	7	TOTAL DO PASSIVO		4.119	2.879
Imobilizado		27.298	27.105	PATRIMÔNIO LÍQUIDO		46.308	43.498
(-) Depreciação Acumulada	08	-2.957	-2.208	Patrimônio Social	15	46.308	43.498
Intangível	09	280	0				
(-)Amortização Acumulada		-147	0				
TOTAL DO ATIVO		50.427	46.377	TOTAL DO PASSIVO + PATRIMÔNIO LÍQUIDO		50.427	46.377
<b>DEMONSTRATIVO DOS ATIVOS E PASSIVOS FINANCEIROS E PERMANENTES (Lei nº 4.320/64)</b>							
DESCRIÇÃO	NE	2018	2017	DESCRIÇÃO	NE	2018	2017
ATIVO	16	50.427	46.377	PASSIVO	16	29.098	2.878
Ativo Financeiro		19.491	15.771	Passivo Financeiro		1.345	1.499
Ativo Permanente		30.936	30.606	Passivo Permanente		27.753	1.379
SALDO PATRIMONIAL						46.308	43.498
<b>QUADRO DAS CONTAS DE COMPENSAÇÃO (Lei nº 4.320/64)</b>							
ATOS POTENCIAIS ATIVOS	17	11	0	ATOS POTENCIAIS PASSIVOS	17	138	202
Direitos Contratuais a Executar		11	0	Obrigações Contratuais a Executar		138	202

**DEMONSTRAÇÕES DO FLUXO DE CAIXA - MÉTODO DIRETO  
EXERCÍCIO 2018**

R\$ Milhares

DESCRIÇÃO	EXERCÍCIO 2018	EXERCÍCIO 2017
<b>FLUXOS DE CAIXA DAS ATIVIDADES DAS OPERAÇÕES</b>		
<b>INGRESSOS</b>	20.948	20.149
<b>RECEITAS</b>	20.948	20.149
Receita de Contribuições	16.846	16.361
Exploração de Bens e Serviços	501	584
Receitas Financeiras	2.756	2.897
Transferências (Subvenções)	146	73
Outras Receitas	700	236
<b>DESEMBOLSOS</b>	16.765	16.750
<b>DESPESAS</b>	16.765	16.750
Pessoal, Encargos e Benefícios	9.590	8.715
Uso de Bens e Serviços	2.711	4.017
Despesas Financeiras	217	246
Despesas Tributárias e Contributivas	4.006	3.810
Transferências (Subvenções + Auxílios)	122	126
Outros Despesas	119	(165)
<b>FLUXO DE CAIXA LÍQUIDO DAS ATIVIDADES DAS OPERAÇÕES</b>	<b>4.184</b>	<b>3.400</b>
<b>FLUXOS DE CAIXA DAS ATIVIDADES DE INVESTIMENTO</b>		
<b>INGRESSOS</b>	47	104
Alienação de Bens	-	-
Transferências de Capital	22	101
Outras Receitas de Capital	25	-
<b>DESEMBOLSOS</b>	475	185
Aquisição de Ativo Não Circulante	475	185
<b>FLUXO DE CAIXA LÍQUIDO DAS ATIVIDADES INVESTIMENTOS</b>	<b>(428)</b>	<b>(81)</b>

FLUXOS DE CAIXA DAS ATIVIDADES DE FINANCIAMENTO	-	-
<b>INGRESSOS</b>	-	-
Operações de Crédito	-	-
<b>DESEMBOLSOS</b>	-	-
Amortização/Refinanciamento da Dívida	-	-
<b>FLUXO DE CAIXA LÍQUIDO DAS ATIVIDADES FINANCIAMENTO</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>GERAÇÃO LÍQUIDA DE CAIXA EQUIVALENTE DE CAIXA</b>	<b>3.756</b>	<b>3.318</b>
<b>CAIXA EQUIVALENTE DE CAIXA INICIAL</b>	<b>15.629</b>	<b>12.311</b>
<b>CAIXA EQUIVALENTE DE CAIXA FINAL</b>	<b>19.384</b>	<b>15.629</b>

## Restos a Pagar

São despesas empenhadas, liquidadas e não pagas até o dia 31 de dezembro, pois referem-se a encargos incorridos no próprio exercício, conforme dispõe o art. 36 da Lei nº 4.320/64.

Destacamos que o Manual de Contabilidade do Sistema CFC/CRCs, aprovado pela Res. CFC nº 1.161/09, não previu em seu plano de contas os restos a pagar não processados, cuja metodologia atualizada está em análise pela Comissão de Revisão do Manual, de acordo com o Conselho Federal de Contabilidade.

### Restos a Pagar

R\$ Milhares

Restos a Pagar Processados	NE	Inscritos		Pagos	Cancelados	Saldo
		Em Exercícios Anteriores	Em 31 de Dezembro do Exercício Anterior			
DESPESAS CORRENTES	22	330	222	330	0	222

## Demonstração das Variações Patrimoniais (DVP)

A DVP evidencia as alterações ocorridas no patrimônio do Conselho durante o exercício financeiro. Essa demonstração apura o resultado patrimonial, que pode ser positivo ou negativo, dependendo do resultado líquido entre as variações aumentativas e diminutivas. O valor apurado compõe o patrimônio líquido demonstrado no BP.

### VARIAÇÕES PATRIMONIAIS QUANTITATIVAS

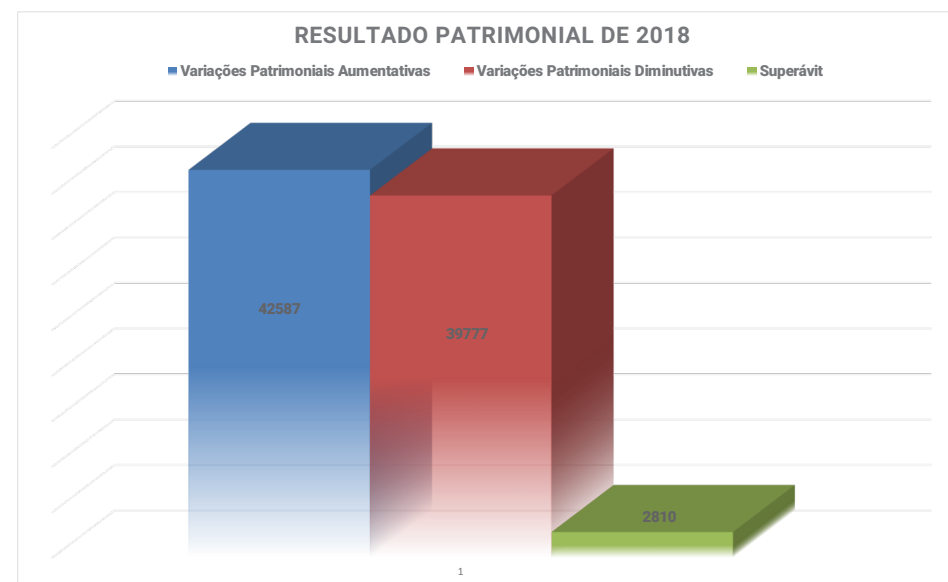
		R\$ Milhares					
Descrição	NE	2018	2017	Descrição	NE	2018	2017
<b>Variações Patrimoniais Aumentativas</b>	18			<b>Variações Patrimoniais Diminutivas</b>			
Contribuições		18.776	19.343	Pessoal e Encargos		9.510	8.726
Exp. de Bens e Serviços		746	888	Benefícios Assistenciais		3	0
Financeiras		5.295	4.849	Uso de Bens e Serviços		3.554	4.718
Transferências		148	163	Financeiras		498	418
Valor. e Ganhos c/ Ativos		0	1.035	Transferências		122	126
Outras Var. Patr. Aument.		17.622	6.051	Tribut. e Contributivas		4.163	3.975
				Desvalor.Perda de Ativos		19.698	9.110
				Outras Var. Patr. Diminut.		2.229	1.036
TOTAL	19	42.587	32.329	TOTAL		39.777	28.109
RESULTADO PATRIMONIAL DO EXERCÍCIO						2.810	4.220

### VARIAÇÕES PATRIMONIAIS QUALITATIVAS

	R\$ Milhares	
DESCRIÇÃO	2018	2017
INCORPORAÇÃO DE ATIVOS	475	185
Investimentos	475	185
DESINCORPORAÇÃO DE ATIVOS	0	3
Alienação de Bens	0	3

## Resultado Patrimonial

O resultado patrimonial representa o superávit apurado com base no regime de competência da Variação Patrimonial Diminutiva e da Variação Patrimonial Aumentativa, escrituradas no subsistema patrimonial.



# Balanço Orçamentário (BO)

O BO demonstra as receitas e despesas previstas em confronto com as realizadas e reflete as mudanças do orçamento anual devido à elaboração de créditos adicionais. A diferença entre o total de receitas arrecadadas e o de despesas empenhadas gera o resultado orçamentário, o qual pode ser positivo — superávit orçamentário — ou negativo — déficit orçamentário. O resultado orçamentário evidencia a sobra ou a falta dos recursos arrecadados para cobertura das despesas empenhadas.

## Receitas orçamentárias

R\$ Milhares

Receita Orçamentária	NE	Previsão Inicial	Previsão Atualizada	Receita Realizada	Saldo
RECEITAS CORRENTES	21	21.498	21.498	20.933	564
Contribuições		17.662	17.662	16.846	816
Exploração de bens e serviços		344	344	501	-157
Financeiras		3.071	3.071	2.756	316
Transferências		67	67	146	-78
Outras receitas correntes		353	353	685	-332
RECEITAS DE CAPITAL		1.253	1.253	47	1.206
Alienações de bens		1.253	1.253	0	1.253
Transferências de capital		0	0	22	-22
Outras receitas de capital		0	0	25	-25
SUBTOTAL		22.750	22.750	20.980	1.770
DÉFICIT		0	0	0	0
TOTAL DAS RECEITAS		22.750	22.750	20.980	1.770
SALDOS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES - SUPERÁVIT FINANCEIRO		0	0	0	0

## Despesa Orçamentária

R\$ Milhares

Despesas Orçamentárias	NE	Dotação Inicial	Créditos Adicionais	Dotação Atualizada	Despesas Empenhadas	Despesas Liquidadas	Despesas Pagas	Saldo
DESPESAS CORRENTES	21	21.498	-184	21.314	16.587	16.587	16.364	4.727
Pessoal e Encargos		10.058	522	10.580	9.508	9.508	9.339	1.073
Benefícios Assistenciais		1	2	3	3	3	3	0
Uso de Bens e Serviços		6.338	-608	5.730	2.612	2.612	2.561	3.118
Financeiras		306	150	456	217	217	217	239
Transferências Correntes		125	0	125	122	122	122	3
Tributárias e Contributivas		4.076	0	4.076	4.007	4.007	4.004	69
Outras Despesas Correntes		594	-250	344	119	119	119	225
DESPESAS DE CAPITAL		1.253	184	1.437	475	475	475	962
Investimentos		1.253	184	1.437	475	475	475	962
SUBTOTAL		22.751	0	22.751	17.062	17.062	16.839	5.689
SUPERÁVIT					3.918			
TOTAL DAS DESPESAS		22.751	0	22.751	17.062	17.062	16.839	5.689

# Resultado Orçamentário

O orçamento do CRCPR para o exercício de 2018 foi aprovado por meio da Resolução nº 792/2017, no valor de R\$ 22.750.531,00 e alterações de acordo com os créditos adicionais aprovados. No Balanço Orçamentário estão contabilizados os valores das receitas arrecadadas e as despesas empenhadas, sendo o resultado orçamentário apurado pela diferença entre as receitas arrecadadas e as despesas empenhadas e liquidadas no exercício.

Deve-se observar que as despesas com férias e encargos são empenhadas e liquidadas no sistema de informações orçamentárias no momento de aquisição do direito do funcionário, ou seja, a cada 1/12 trabalhados, contabiliza-se a liquidação da despesa (e a obrigação no sistema de informação patrimonial). Desta forma, os valores que constam registrados em despesas liquidadas não podem ser interpretados como saídas totais de recursos financeiros.

O resultado orçamentário foi extraído com base no subsistema orçamentário e apresentou um superávit orçamentário de R\$ 3.918.232,81.

## Resultado Orçamentário CRCPR

R\$ Milhares

Títulos	2018	2017
Receitas Arrecadadas	20.980	20.384
Despesas Empenhadas	17.062	17.075
Superávit	3.918	3.309

Fonte: Balanço Orçamentário de 2018.

## Balanço Financeiro (BF)

O BF apresenta os ingressos e os dispêndios, evidenciando a receita e a despesa orçamentárias, os recebimentos e os pagamentos de natureza extra-orçamentária, conjugados com os saldos financeiros advindos do exercício anterior. Desta movimentação financeira resulta um saldo financeiro que é transferido para o exercício seguinte.

				R\$ Milhares			
INGRESSOS	NE	2018	2017	DISPÊNDIOS	NE	2018	2017
RECEITA ORÇAMENTÁRIA	20	20.980	20.384	DESPESA ORÇAMENTÁRIA	20	17.062	17.075
Receitas Correntes		20.933	20.280	Despesas Correntes		16.587	16.889
Receitas de Capital		47	104	Despesas de Capital		475	185
RECEBIMENTOS EXTRAORÇAMENTÁRIOS		15	507	PAGAMENTOS EXTRAORÇAMENTÁRIOS		178	356
Adiantamentos a Pessoal		0	70	Tributos e Contribuições a Recuperar		5	2
Depósitos Restituíveis e Valores Vinculados		0	202	Encargos Sociais a Pagar		9	0
Encargos Sociais a Pagar		0	11	Obrigações de Curto Prazo		97	336
Cauções		15	14	Provisões Trabalhistas		67	18
Cancelamento de Restos a Pagar		0	210				
DISPONÍVEL DO EXERCÍCIO ANTERIOR		15.629	12.311	DISPONÍVEL PARA O EXERCÍCIO SEGUINTE		19.384	15.629
<b>TOTAL</b>		<b>36.624</b>	<b>33.203</b>	<b>TOTAL</b>		<b>36.624</b>	<b>33.059</b>

## Demonstração das Mutações do Patrimônio Líquido Em 31 de Dezembro de 2018

				R\$ Milhares	
DESCRIÇÃO	NE	PATRIMÔNIO LÍQUIDO			
		2018	2017		
<b>Saldo Inicial do Exercício</b>		<b>43.498</b>	<b>39.279</b>		
Ajustes de Exercício Anterior		0	- 1		
Resultado do Exercício		2.810	4.220		
<b>Saldo Final do Exercício</b>		<b>46.308</b>	<b>43.498</b>		

A Demonstração das Mutações no Patrimônio Líquido (DMPL) demonstra a evolução (aumento ou redução) do patrimônio líquido da entidade durante um período. No exercício de 2018 o CRCPR apresentou um aumento patrimonial no valor de R\$ 2.810.089,80.

# NOTAS EXPLICATIVAS ÀS DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS

## Contexto Operacional

O Conselho Regional de Contabilidade do Paraná (CRCPR) é uma Autarquia Especial Corporativa, dotada de personalidade jurídica de direito público. Sua estrutura, organização e funcionamento são estabelecidos pelo Decreto-Lei n.º 9.295/1946 e pela Resolução CFC n.º 1.370/2011, e alterações posteriores, que aprova o Regulamento Geral dos Conselhos de Contabilidade.

O domicílio e sede está localizado à Rua XV de Novembro, n.º 2987, Alto da XV – 80.045-340 – Curitiba-Pr, criado pelo Decreto-Lei N.O 9.295/46, alterado pela Lei n.º 12.249/10.

Os Conselhos de Contabilidade, por delegação, prestam serviços públicos e tem por finalidade, dentre outras, registrar os profissionais e as organizações contábeis para atuarem no mercado, orientar, normatizar e fiscalizar o exercício da profissão contábil, regular acerca dos princípios contábeis, do Exame de Suficiência, do cadastro de qualificação técnica e dos programas de educação continuada, bem como editar Normas Brasileiras de Contabilidade de natureza técnica e profissional.

As Demonstrações Contábeis são de responsabilidade de sua Administração e foram elaboradas em conformidade com a Lei n.º 4.320/64, às Normas Brasileiras de Contabilidade Aplicadas ao Setor Público (NBCASP), à Resolução CFC n.º 1.161/09, que aprovou o Manual de Contabilidade do Sistema CFC/CRCs e à Instrução de Trabalho da Câmara de Controle Interno do CFC – INT/VPCI n.º 20/2018.

### BASE DA PREPARAÇÃO E ELABORAÇÃO DAS DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS

As demonstrações contábeis que compõem o processo de Prestação de Contas do exercício de 2018 são: o Balanço Patrimonial (BP), a Demonstração das Variações Patrimoniais (DVP), o Balanço Financeiro (BF), o Balanço Orçamentário (BO), o Demonstrativo de Execução de Restos a Pagar Processados (RPP), o Demonstrativo do Fluxo de Caixa (DFC), Demonstração das Mutações do Patrimônio Líquido (DMPL) e as Notas Explicativas (NE).

As notas explicativas fazem parte das demonstrações contábeis e tem por função evidenciar os critérios utilizados na elaboração dos demonstrativos, especialmente quanto às informações de natureza patrimonial, orçamentária, financeira e de desempenho, bem como, apresentar informações relevantes que são complementares ou suplementares àquelas não suficientemente evidenciadas nos demonstrativos contábeis.

### PLANO DE IMPLANTAÇÃO DOS PROCEDIMENTOS CONTÁBEIS PATRIMONIAIS

A adoção dos procedimentos contábeis alinhados às NBC TSP iniciou no exercício de 2010, com base no Manual de Contabilidade do Sistema CFC/CRCs, aprovado por meio da Resolução CFC n.º 1.161/09, destacando-se dentre outras mudanças, a adoção do regime de competência, a avaliação e reavaliação dos bens móveis, imóveis e intangíveis, implementação do processo de depreciação e

amortização, e ainda o reconhecimento das alterações positivas e negativas do patrimônio.

No exercício de 2018 foi instituída comissão para revisão do Manual de Contabilidade com o objetivo de dar continuidade à revisão do Manual de Contabilidade do Sistema CFC/CRCs, para atender às alterações ocorridas nas Normas Brasileiras de Contabilidade Aplicadas ao Setor Público, a convergência das NBCs TSP aos padrões internacionais, e o imprescindível ajuste dos conceitos, estrutura e função/funcionamento do plano de contas.

### USO DE ESTIMATIVA E PREMISSAS CONTÁBEIS SIGNIFICATIVAS

Na preparação das demonstrações financeiras, o CRCPR fez uso de estimativas que afetam diretamente o valor de avaliação dos ativos e passivos constantes nas demonstrações. As principais estimativas e premissas estão a seguir relacionadas:

a) Perdas Estimadas de Créditos – A provisão para perda de créditos foi instituída por meio da Instrução de Trabalho VPCI n.º 085/2012, a qual disponibiliza orientações para a adoção dos procedimentos contábeis relativos ao reconhecimento da perda estimada dos créditos de liquidação duvidosa e provisão da cota parte, com base na perda esperada, cujo detalhamento está mencionado na Nota n.º 03.

b) Ativo Imobilizado – os bens classificados no imobilizado, incluindo os gastos adicionais ou complementares, é mensurado inicialmente com base no valor de aquisição e, em se tratando de ativos imobilizados obtidos a título gratuito (se for o caso), o valor é o resultante da avaliação obtida com base em procedimento técnico ou o valor patrimonial definido nos termos da doação.

No exercício de 2018 não ocorreram reavaliações. No entanto, no exercício de 2012, os itens do patrimônio foram submetidos ao procedimento de avaliação, reconhecendo o valor depreciável e o valor residual dos ativos imobilizados, conforme laudo de avaliação da empresa contratada para tal fim, observadas as orientações contidas na Instrução de Trabalho do CFC INT/VPCI N.º 004/2012, e de acordo com a NBC T 16.9, aprovada pela Resolução CFC n.º 1.136/08.

c) As provisões para riscos cíveis e trabalhistas são reconhecidas de acordo com a análise jurídica de cada ação e poderão ser classificadas como passivo contingente, como passivo exigível ou, ainda, como item de divulgação em nota explicativa.

### MOEDA FUNCIONAL E DE APRESENTAÇÃO

As demonstrações financeiras são apresentadas em milhares de reais.

### PRINCIPAIS DEMONSTRATIVOS E PRÁTICAS CONTÁBEIS

A estrutura e a composição das demonstrações contábeis do CRCPR estão alinhadas aos padrões da Contabilidade Aplicada ao Setor Público Brasileiro e são compostas do Balanço Patrimonial, Demonstração das Variações Patrimoniais, Balanço Financeiro, Balanço Orçamentário, Demonstrativo de Execução de Restos a Pagar Processados, Demonstrativo do Fluxo de Caixa e Demonstração das Mutações do Patrimônio Líquido. As principais práticas contábeis utilizadas na preparação das demonstrações contábeis estão definidas e demonstradas a seguir:



## BALANÇO PATRIMONIAL (BP)

O BP evidencia a situação patrimonial do Conselho em 31 de dezembro de 2018 e de 2017 e demonstra a posição estática dos ativos e passivos no final do exercício, possibilitando ao usuário conhecer, qualitativa e quantitativamente, a composição dos bens e direitos (ativos), das obrigações (passivos) e dos resultados acumulados da gestão patrimonial ao longo de vários exercícios (patrimônio líquido), assim demonstrados:

### Nota Explicativa 1

## Caixa e Equivalentes de Caixa

Os recursos disponíveis em caixa e equivalentes de caixa, são administrados pelo Conselho Regional de Contabilidade do Paraná, em consonância ao que dispõe o § 3º do art. 164 da Constituição da República Federativa do Brasil de 1988.

*“§ 3º – As disponibilidades de caixa da União serão depositadas no Banco Central; as dos Estados, do Distrito Federal, dos Municípios e dos órgãos ou entidades do Poder Público e das empresas por ele controladas, em instituições financeiras oficiais, ressalvados os casos previstos em lei.” (Constituição da República Federativa do Brasil de 1.988, Art. 164, § 3º).*

Os recursos disponíveis são mantidos em instituições financeiras oficiais e incluem saldos em contas arrecadação, aplicações financeiras classificadas como conservadoras e de médio risco, tendo os ganhos registrados em contas de resultado. A parte mais significativa das disponibilidades é mantida em aplicações financeiras, conforme demonstrado abaixo:

Disponibilidades CRCPR		R\$ milhares	
Títulos	2018	2017	
Caixa e Equivalentes de Caixa	19.384	15.628	
Bancos Conta Movimento	0	148	
Bancos Aplicação Financeira	19.224	15.365	
Disponível para Aplicação Vinculada	160	43	

Fonte: Balanço Patrimonial de 2018

### Nota Explicativa 2

## Créditos a Receber de Curto Prazo e Longo Prazo

Os créditos a receber são valores previstos em função do regulamentado no Decreto-Lei nº 9.295, de 27 de Maio de 1946:

“Art.11. – A renda dos Conselhos Regionais será constituída do seguinte:

- 4/5 da taxa de expedição das carteiras profissionais estabelecidas no art. 17 e seu parágrafo único;
- 4/5 das multas aplicadas conforme alínea “b,” do artigo anterior,
- 4/5 da arrecadação da anuidade prevista no art. 21 e seus parágrafos.
- doações e legados;
- subvenções dos Governos.”

Os direitos e os títulos de créditos são mensurados ou avaliados pelo valor original na data do Balanço Patrimonial.

Os riscos de não recebimento de créditos são reconhecidos em conta de ajuste, a qual será reduzida ou anulada quando deixarem de existir os motivos que a originaram. As atualizações e os ajustes apurados são contabilizados em contas de resultado.

Os créditos foram contabilizados pelo regime de competência, no curto e/ou longo prazo, como créditos a receber e o seu reflexo foi evidenciado nas variações aumentativas, sendo apresentando em 31/12/2018, um montante de:

DESCRIÇÃO	2018	2017
	Ativo Circulante	
<b>Créditos a Receber de Curto Prazo</b>	<b>5.755</b>	<b>4.627</b>
Créditos do exercício	3.437	3.602
Créditos de exercícios anteriores	5.898	4.099
Parcelamento débitos	4.702	3.585
(-) Perda Estimada de Créditos	(8.282)	(6.659)

DESCRIÇÃO	2018	2017
	Ativo Não Circulante	
<b>Créditos a Receber de Longo Prazo</b>	<b>629</b>	<b>977</b>
Parcelamento débitos	3.467	4.189
Créditos de exercícios anteriores não executados	110	104
Dívida Ativa Executada	5.412	11.998
(-) Perda Estimada de Créditos	(8.360)	(15.314)

## Nota Explicativa 3

### Ajuste para Perda Estimada de Créditos

A metodologia de cálculo para o ajuste das perdas estimadas de créditos tem por base uma média percentual dos recebimentos dos três últimos exercícios, do qual se inferirá o percentual de inadimplência a ser aplicado sobre o saldo final dos créditos a receber, de acordo com o Pronunciamento VPCI/CFC nº 85/2012. Aplicando-se o percentual de inadimplência sobre o total dos créditos a receber de curto prazo e longo prazo, obteve-se a provisão de perda estimada conforme segue:

Descrição	R\$ mil	
	2018 Ativo Circulante	2017 Ativo Circulante
Saldo Créditos de Curto Prazo	14.037	11.286
Percentual de Inadimplência	59%	59%
Cálculo de ajuste de perdas	(8.282)	(6.659)
<b>Créditos líquidos a receber</b>	<b>5.755</b>	<b>4.627</b>

Fonte: Balanço Patrimonial 2018

Descrição	R\$ mil	
	2018 Ativo Não Circulante	2017 Ativo Não Circulante
Saldo Créditos Realizáveis a Longo Prazo	8.989	16.294
Percentual de Inadimplência	93%	94%
Cálculo de ajuste de perdas	(8.360)	(15.314)
<b>Créditos líquidos a receber</b>	<b>629</b>	<b>978</b>

Fonte: Balanço Patrimonial 2018

O valor do ajuste de perdas de créditos de liquidação duvidosa está consignado em variação patrimonial diminutiva, motivada pelo ajuste do índice de inadimplência, que teve uma redução de 24% em relação ao ano de 2017, possivelmente devido à redução da carteira.

## Nota Explicativa 4

### Demais Créditos e Valores de Curto Prazo

Corresponde a valores a receber relativos a adiantamentos a pessoal e valores a receber de entes públicos. A seguir, apresenta-se o detalhamento:

a) Adiantamento Concedido a Pessoal e a Terceiros - Valores relativos a adiantamento de férias

concedidos a funcionários em dezembro de 2018 e participação dos funcionários no custeio do vale alimentação e vale transporte, a ser descontado na folha de pagamento de janeiro de 2019;

b) Tributos e Contribuições a Recuperar - Compreende valores a receber do Conselho Federal de Contabilidade de cota parte repassada a maior;

c) Demais Créditos com Vinculação - reconhecimento do direito a receber de apoio financeiro a ser repassado ao Regional, em atendimento ao projeto de Ampliação e Atualização do Parque de Informática.

Descrição	R\$ mil	
	2018	2017
<b>Demais Créditos e Valores de Curto Prazo</b>	<b>94</b>	<b>10</b>
Adiantamento Concedido a Pessoal e a Terceiros	a 87	88
Tributos e Contribuições a Recuperar	b 7	4
Demais Créditos com Vinculação	c 0	18

Fonte: Balanço Patrimonial 2018

## Nota Explicativa 5

### Estoques

O saldo demonstrado no grupo de estoques/almojarifado compreende o somatório dos materiais adquiridos pelo CRCPR, com o objetivo de utilização no curso normal de suas atividades operacionais e administrativas, composto de materiais de expediente, gêneros de alimentação e materiais de higiene, limpeza e conservação, materiais de distribuição, bens móveis não ativáveis, dentre outros.

Estes bens estão avaliados, na entrada, pelo valor original das aquisições. O método para mensuração e avaliação das saídas dos estoques é o custo médio ponderado, considerando o custo histórico dos itens. As apropriações provenientes da utilização são contabilizadas em contas de resultado. Os materiais disponíveis em almoxarifado foram inventariados em 31/12/2018.

Descrição	R\$ mil	
	2018	2017
<b>Amoxarifado</b>	<b>70</b>	<b>97</b>
Materiais de Expediente	50	74
Materiais Elétricos e Telefonia	0	1
Materiais para Manutenção de Bens Imóveis/ Instalações	3	0
Gêneros de Alimentação	2	5
Materiais de Higiene, Limpeza e Conservação	15	17

Fonte: Balanço Patrimonial 2018

## Nota Explicativa 6

### Variações Patrimoniais Diminutivas pagas Antecipadamente

Compreende direito correspondente a pagamento de despesas cujos benefícios ou prestações de serviços ocorrerão até o término do exercício seguinte.

Descrição	R\$ mil	
	2018	2017
<b>VPD pagas Antecipadamente</b>	<b>13</b>	<b>31</b>
Seguros a apropriar	8	8
Assinaturas	5	0
Diárias Antecipadas	0	19
Passagens Antecipadas	0	4

Fonte: Balanço Patrimonial 2018

## Nota Explicativa 7

### Investimentos e Imobilizado

**Investimentos** – O CRCPR possui investimentos em ações da antiga Empresa de Telecomunicações do Paraná (Telepar) há mais de 20 anos. Os valores das ações são atualizados de acordo com o mercado e a bolsa de valores, mas por se tratar de valor irrelevante, (R\$ 7.372,32), sua variação não foi reconhecida no balanço patrimonial.

**Imobilizado** – Os bens móveis e imóveis registrados no ativo imobilizado passaram pelo processo de reavaliação no exercício de 2014, em atendimento ao que determina as NBCASP, que estabelece critérios e procedimentos para o registro contábil da depreciação, da amortização e da exaustão; e estabelece critérios e procedimentos para a avaliação e a mensuração de ativos e passivos integrantes do patrimônio de entidades do setor público.

Entre as aquisições mais relevantes no ano, destaca-se, na conta Equipamentos de Processamento de Dados, houve um investimento na melhoria do parque tecnológico com a aquisição de um Storage e serviço de instalação e configuração do equipamento, no valor de R\$ 106.977,00 e a aquisição de 19 microcomputadores, no valor de R\$ 88.097,68.

Destaca-se ainda, no grupo Obras em Andamento, o início das obras da implantação de novo estacionamento da Sede do CRCPR e da reforma do almoxarifado da sede, com investimento na ordem de R\$ 284.000,00.

R\$ mil

Descrição	Saldo 31.12.2017	Aquisições	Baixas	Saldo 31.12.2018	Depreciação Acumulada
Móveis e Utensílios	945	0	0	945	655
Maquinas Equipamentos	446	1	0	447	206
Instalações	164	0	0	164	97
Utensílios de copa e cozinha	13	0	0	13	7
Veículos	430	0	0	430	90
Equip. process. de dados	891	195	0	1.086	387
Sistemas process. de dados	282	0	282	0	0
<b>Total bens móveis</b>	<b>3.171</b>	<b>196</b>	<b>282</b>	<b>3085</b>	<b>1.442</b>
Sede	12.232	0	0	12.232	1.076
Subsedes/Salas/Garagens	5.455	0	0	5.455	439
Terrenos	6.242	0	0	6.242	0
Obras em Andamento	5	279	0	284	0
<b>Total bens imóveis</b>	<b>23.934</b>	<b>279</b>	<b>0</b>	<b>24.213</b>	<b>1.515</b>

Fonte: Balanço Patrimonial 2018

## Nota Explicativa 8

### Depreciação

A depreciação e amortização de bens adquiridos e postos em operação utilizam o método das cotas constantes com critérios definidos na Instrução Normativa VPCI n.º 004/2012 do Conselho Federal de Contabilidade.

Os bens adquiridos até dezembro de 2010 foram avaliados pela empresa UNISIS Administração Patrimonial LTDA e depreciados a partir de 1º de janeiro de 2011, de acordo com a vida útil do bem estabelecida no laudo de avaliação n.º 2.891/2012. Os bens móveis adquiridos são depreciados a partir do mês subsequente à aquisição e ou instalação. A vida útil e o valor residual estão previstos na Instrução de Trabalho VPCI n.º 004/2012, e estão abaixo descritos:

Descrição	Vida Útil	Valor Residual
Móveis e utensílios de escritório	10 anos	10%
Máquinas e Equipamentos	10 anos	10%
Instalações	10 anos	10%
Utensílios de Copa e Cozinha	10 anos	10%
Veículos (uso administrativo)	10 anos	10%
Veículos (uso fiscalização)	5 anos	10%
Equipamento de Processamento de dados	5 anos	10%
Sede/ Subsede/Sala/Garagens	25 anos	10%

Fonte: Balanço Patrimonial 2018

## Nota Explicativa 9

### Intangível

O ativo intangível corresponde aos direitos que tenham por objeto bens incorpóreos destinados à manutenção da atividade pública, ou exercidos com essa finalidade, e é mensurado ou avaliado, inicialmente, com base no valor de aquisição ou de produção. A amortização dos ativos intangíveis é efetuada de acordo com a vida útil definida. O CRCPR transferiu o saldo de sistemas de processamento de dados do imobilizado para o intangível no exercício de 2018, para atender as normas contábeis aplicáveis.

**R\$ mil**

Intangível	2017	2018	Amortização
Sistemas processamento de dados	0	282	147
Sistema de Bens Patrimoniais			

## Nota Explicativa 10

### Obrigações Trabalhistas e Previdenciárias

Corresponde as provisões de Pessoal a Pagar e Encargos Sociais a Pagar, os quais são demonstrados por meio de valores conhecidos ou calculáveis, acrescidos, quando aplicável, dos correspondentes encargos das variações monetárias e cambiais ocorridas até a data das demonstrações contábeis. As obrigações com pessoal e obrigações trabalhistas são reconhecidas pelo valor original.

**R\$ mil**

Descrição	2018	2017
Obrigações trabalhistas e previdenciárias	151	162
<b>Total</b>	<b>151</b>	<b>162</b>

Fonte: Balanço Patrimonial 2018

## Nota Explicativa 11

### Obrigações de Curto Prazo

Neste grupo apresenta as obrigações fiscais de curto prazo, depósitos consignados e fornecedores de curto prazo.

As obrigações fiscais decorrem de retenções efetuadas de contratações realizadas junto à fornecedores pela aquisição de bens e/ou serviços, de acordo com as Instruções Normativas da Receita Federal, originários de empenhos processados, liquidados e não pagos até o término do exercício.

Os depósitos consignáveis compreendem os valores retidos de funcionários (INSS, IRRF, Pensão Judicial, Empréstimos Consignados, dentre outros), e que deverão ser recolhidos ou pagos às respectivas entidades responsáveis. O registro é efetuado pelo valor original das transações, com base, principalmente, na folha de pagamento.

As obrigações com Fornecedores, decorrentes da entrega de bens ou serviços, são classificadas como passivos circulantes quando o pagamento for devido no período de até um ano. Caso contrário, as contas a pagar são apresentadas como passivo não circulante. Os valores decorrentes de empenhos liquidados e não pagos no exercício são evidenciados no Demonstrativo dos Restos a Pagar.

As apropriações estão de acordo com a legislação vigente e alinhadas à Instrução de Trabalho VPCI/CFC nº 20/2018.

R\$ mil

Descrição	2018	2017
Obrigações fiscais de curto prazo	16	5
Depósitos Consignáveis	174	187
Fornecedores	68	161
<b>Total</b>	<b>258</b>	<b>353</b>

Fonte: Sistema de Bens Patrimoniais

## Nota Explicativa 12

### Demais Obrigações de Curto Prazo

As demais obrigações de curto prazo são compostas pelo provisionamento de honorários de sucumbência arrecadados em processos judiciais que serão repassados aos advogados e a contribuição mensal ao Fides. O detalhamento encontra-se a seguir:

R\$ mil

Descrição	2018	2017
Contas a Pagar crédito de terceiros	5	4
Transferências Legais	3	2
Outras Obrigações	3	0
<b>Total</b>	<b>11</b>	<b>6</b>

Fonte: Sistema de Bens Patrimoniais

## Nota Explicativa 13

### Provisões de Curto Prazo

No grupo de provisões, registram-se os valores lançados a título de provisões de férias e 13º salário, com respectivos encargos, bem como da provisão de repasse de cota parte, de provisões para riscos trabalhistas e cíveis, dentre outras.

**Provisões trabalhistas (13º salário, férias e encargos)** - são constituídas mensalmente, em atendimento ao regime de competência, com base nos períodos aquisitivos de cada funcionário, acrescidas dos respectivos encargos, conforme relatório expedido pelo Sistema de Folha de Pagamento.

Não ocorreram alterações significativas nos saldos da provisão de férias, pois não aconteceram modificações expressivas no número de colaboradores. Também não há férias acumuladas e vencidas.

Abaixo segue o detalhamento da provisão de férias em 31 de dezembro:

R\$ mil

Descrição	2018	2017
Provisão de férias	686	739
Encargos Sociais	209	225
<b>Total</b>	<b>895</b>	<b>964</b>

Fonte: Sistema de Bens Patrimoniais

Os saldos referentes às provisões para décimo terceiro salário e seus encargos patronais foram baixados por ocasião do pagamento da segunda parcela, ocorrido no dia 20/12/2018.

**Provisões para Riscos Trabalhistas e Cíveis** - compreendem possíveis obrigações, cujo prazo e/ou valor sejam incertos, mas cuja saída de recursos seja praticamente ou provavelmente certa.

Foram constituídas com base no Relatório de Passivos Contingentes da Assessoria Jurídica do CRCPR.

De acordo com o Manual de Contabilidade do Sistema CFC/CRCs, uma contingência passiva é a possível obrigação presente, cuja existência será confirmada somente pela ocorrência, ou não, de um ou mais eventos futuros, que não estejam totalmente sob controle da entidade.

O CRCPR possui processos cíveis totalizando o montante de R\$ 709.329,00, com os graus de perda classificados como "praticamente certo" e "provável", reconhecidos no Balanço Patrimonial, sendo setenta e um classificados como "praticamente certo" e dois como "provável". Ressalta-se que os processos contingentes cuja avaliação do grau de perda foi classificada como "possível" não são reconhecidos contabilmente, no entanto, a título de informação, demonstra-se no quadro abaixo, os processos que estão sob a responsabilidade da Assessoria Jurídica.

R\$ mil

Descrição Processos Cíveis	2018		2017	
	Quantidade	Valor	Quantidade	Valor
Provável	2	1.351	1	2
Praticamente certo	71	147	85	256
Possível	22	183	2	1.323
<b>Soma</b>	<b>1.681</b>		<b>1.581</b>	

Fonte: Relatório Assessoria Jurídica

**Provisão da Cota Parte** - demonstra a obrigação legal devida ao CFC. O cálculo considera como base, os créditos a receber após o ajuste das perdas (PDD). Para a constituição de provisão no passivo é incidido 20% (vinte por cento) sobre a base líquida dos créditos.

R\$ mil

Descrição	Créditos Livres		Cálculo Provisão de Cota	
	2018	2017	2018	2017
Créditos a Receber - CP	2	1.351	1	2
Créditos a Receber - LP	71	147	85	256
<b>Total da Carteira</b>	<b>6.384</b>	<b>5.604</b>	<b>1.277</b>	<b>1.120</b>

Fonte: Sistema de Bens Patrimoniais

## Nota Explicativa 14

### Valores de Terceiros e/ou Restituíveis

Valores relativos a cessão de uso à título oneroso – depósito de caução como garantia, relativo aluguel de imóveis do CRCPR.

R\$ mil

Títulos	2018	2017
Caução	29	14

Fonte: Sistema de Bens Patrimoniais

## Nota Explicativa 15

### Patrimônio Social

O patrimônio social é constituído de recursos próprios, sofrendo variações em decorrência de superávits ou déficits apurados anualmente, conforme segue:

R\$ mil

Descrição	2018	2017
Ajuste de Exercícios Anteriores	0	(1)
Resultado do Exercício	2.810	4.220
Resultados Acumulados Exercícios Anteriores	43.498	39.279
<b>Total</b>	<b>46.308</b>	<b>43.498</b>

Fonte: Sistema de Bens Patrimoniais

## Nota Explicativa 16

### Resultado Financeiro

O Resultado Financeiro é representado pela diferença entre o ativo financeiro e o passivo financeiro, apurado em conformidade com a Lei n.º 4.320/64, alinhado as orientações do Controle Interno do CFC.

#### Metodologia de cálculo:

**R\$ mil**

<b>Ativo Financeiro</b>	<b>2018</b>	<b>2017</b>
Ativo Circulante	25.317	20.496
(-) Créditos de curto prazo	(5.755)	(4.627)
(-) Estoques	(70)	(97)
(=) Valor do Ativo Financeiro	19.492	15.771
<b>Passivo Financeiro</b>	<b>2018</b>	<b>2017</b>
Passivo Circulante	4.119	2.879
(-) Provisão para riscos trabalhistas e cíveis	(1.498)	(258)
(-) Provisão de cota parte	(1.277)	(1.121)
(=) Valor do Passivo Financeiro	1.345	1.499
<b>Superávit Financeiro</b>	<b>18.147</b>	<b>14.272</b>

Fonte: Balanço Financeiro 2018

No exercício de 2018 foi apurado um superávit financeiro no valor de R\$ 3.875.493,30, resultado da austeridade administrativa da direção do CRCPR, que vem diminuindo as despesas e da estabilidade na arrecadação.

## CONTAS DE COMPENSAÇÃO

### Nota Explicativa 17

#### Atos Potenciais Ativos e Passivos

Atos Potenciais Ativos a Executar

Valores relativos a direitos contratuais a executar provenientes de locação de bens imóveis do CRCPR, somam em 31/12/2018 o valor de R\$ 10.864,54.

Atos Potenciais Passivos a Executar

O CRCPR mantém registrado em seu balanço obrigações contratuais a executar oriundas de contratos firmados com prestadores de serviços, conforme informações recebidas da área de licitação, tem por finalidade o registro prévio de futuros reflexos patrimoniais, seu montante é de R\$ 138.084,97.

### Nota Explicativa 18

#### Baixa de Créditos

No exercício de 2018 foi efetuada a baixa dos créditos relativos às anuidades e multas de eleições anteriores a 2011, no total de R\$ 8.448.816,96, conforme Deliberação CFC nº 109/2018.

### Nota Explicativa 19

#### Resultado Patrimonial

O resultado patrimonial representa o superávit apurado com base no regime de competência, correspondente a diferença entre as Variações Patrimoniais Aumentativas e as Diminutivas, escrituradas no subsistema patrimonial. O Superávit Patrimonial decorreu principalmente do equilíbrio das despesas empenhadas que apresentaram diminuição, quando comparadas ao exercício anterior.

**R\$ mil**

<b>Descrição</b>	<b>2018</b>	<b>2017</b>
Variações Patrimoniais Aumentativas	42.587	32.329
(-) Variações Patrimoniais Diminutivas	(39.777)	(28.109)
<b>Superávit Patrimonial</b>	<b>2.810</b>	<b>4.220</b>

Fonte: Demonstração das Variações Patrimoniais

## Nota Explicativa 20

### Ingressos e Dispêndios extra orçamentários

O resultado patrimonial representa o superávit apurado com base no regime de competência, correspondente a diferença entre as Variações Patrimoniais Aumentativas e as Diminutivas, escrituradas no subsistema patrimonial. O Superávit Patrimonial decorreu principalmente do equilíbrio das despesas empenhadas que apresentaram diminuição, quando comparadas ao exercício anterior.

## Nota Explicativa 21

### Resultado Orçamentário

No balanço orçamentário estão contabilizados os valores das receitas arrecadadas e as despesas liquidadas, sendo o resultado orçamentário apurado pela diferença entre as receitas arrecadadas e as despesas empenhadas e liquidadas no exercício demonstrado a seguir:

Descrição	R\$ mil	
	2018	2017
Receitas (corrente + capital)	20.980	20.384
Despesas (corrente + capital)	17.062	17.074
<b>Superávit/Déficit</b>	<b>3.918</b>	<b>3.310</b>

Fonte: Balanço Orçamentário 2018

O resultado orçamentário foi extraído com base no subsistema orçamentário e apresentou um superávit orçamentário de R\$ 3.918.232,81.

## Nota Explicativa 22

### Restos a pagar

Em 31 de dezembro totalizou o valor de R\$ 222.509,29, corresponde a despesas empenhadas e liquidadas, mas que não foram pagas até final do exercício.

## Nota Explicativa 23

### Demonstração do Fluxo de Caixa

A demonstração dos fluxos de caixa fornece informações acerca das alterações no caixa e seus equivalentes em um determinado período, evidenciando separadamente as mudanças nas atividades operacionais, nas atividades de investimentos e de financiamento.

No exercício de 2018 o CRCPR apresentou uma geração líquida de caixa e equivalentes no montante de R\$ 3.756 mil. Esse desempenho resulta principalmente das atividades das operações, sendo a maior fonte dos ingressos as receitas de contribuições – anuidades – no valor de R\$ 20.948 mil.

No fluxo dos investimentos o principal desembolso é resultado das obras de construção de estacionamento anexo a sede do órgão em Curitiba (475 mil) o qual trará mais comodidade aos usuários das instalações do CRC, principalmente aos profissionais contábeis.

Curitiba, 31 de dezembro de 2018.

Contador Marcos Sebastião Rigoni de Mello  
Presidente do CRCPR

Contador Valdir de Souza  
CO - CRCPR nº 35.000/O  
Coordenador Contábil Financeiro





## Outras Informações Relevantes

## Outras Informações Relevantes

O Conselho Regional de Contabilidade do Paraná publica pela primeira vez o Relatório Integrado com base no modelo IIRC12, do Conselho Internacional para o Relato Integrado, na Instrução Normativa TCU n.º 170/2018, de 19 de setembro de 2018 e na Portaria TCU n.º 369/2018 de 17 de dezembro de 2018. Os elementos de conteúdo estão alinhados com a estrutura conceitual e foram distribuídos de forma a deixar o relatório conciso e objetivo.

Foram selecionadas informações constantes no Relatório de Auditoria, no Sistema de Indica-

## Desenvolvimento Regional

Com foco no constante aprimoramento dos delegados regionais do CRCPR, capitaneado pela Câmara de Desenvolvimento Regional, em 2018, realizou-se treinamento com os 49 delegados da entidade. A programação contou com apresentações das diversas Câmaras do Conselho, esclarecimentos da Assessoria Jurídica, apresentação do projeto de comunicação e marketing, bem como explanações do presidente, dos vice-presidentes e diretores do CRCPR.

### Mudanças das delegacias regionais

Em face da adaptação a novos regimentos e pela diminuta procura por parte dos profissio-

dores (SGI), nas Demonstrações Contábeis, nas Notas Explicativas, no Planejamento Estratégico e em estudos realizados em atendimento à Resolução CFC n.º 1.549, de 20 de setembro de 2018, que institui a Política de Governança no âmbito do Sistema CFC/CRCs.

Para a determinação de materialidade das informações relevantes, foram definidas junto aos gestores das unidades organizacionais as informações a serem destacadas.

nais contábeis da região, o CRCPR desativou a delegacia regional da cidade de Assis Chateaubriant e os profissionais da contabilidade desta base passaram a ser atendidos pelo escritório regional de Toledo. Outra alteração realizada em 2018 foi a mudança da delegacia regional de Wenceslau Brás para a cidade de Ibaiti, na mesma região, devido a uma demanda maior nessa cidade. A cidade de Wenceslau Brás foi incorporada à jurisdição da delegacia regional de Jaguariaíva.



## Programa Jovens Promissores

A iniciativa do “Programa Jovens Promissores”, desenvolvida pela 2ª Vice-Presidência do TJPR, com o apoio do CONSIJ (Conselho de Supervisão dos Juízos da Infância e da Juventude) e da ESEJE (Escola dos Servidores da Justiça Estadual do Paraná), visa oferecer ferramentas de autonomia a adolescentes acolhidos em situação de risco pessoal ou social, retiradas de suas famílias pelo Conselho Tutelar. O CRCPR é uma das entidades parceiras e realiza oficinas sobre Educação Financeira com os jovens que, quando atingem a maioridade, são obrigados a deixar as casas lares e instituições de Curitiba e região metropolitana para entrar no mercado de trabalho. Por isto, o objetivo da oficina é prepará-los para a administração das próprias finanças, buscando o equilíbrio financeiro. Em 2018, foram atendidos 100 jovens em cinco turmas do Programa.

Ao final, os adolescentes participam de uma formatura, promovida pelo TJ-PR, e recebem orientações individualizadas para encaminhamento a cursos profissionalizantes e ingresso no mercado de trabalho.

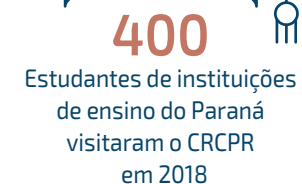
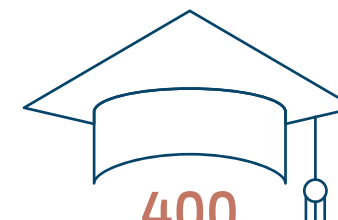


## Visitas de Estudantes

O CRCPR abre suas portas para estudantes do Paraná realizarem um passeio pela sede, com o acompanhamento de professores responsáveis pela visita e de funcionários do CRCPR.

Enquanto visitam o Auditório e o Plenário, entre outras instalações, os estudantes têm a oportunidade de conhecer o funcionamento do Conselho, de vivenciar um pouco da história da Contabilidade, de adquirir informações sobre o desenvolvimento da profissão e de ver de perto onde ocorre grande parte das principais discussões da área contábil paranaense.

Durante o ano de 2018, o CRCPR recebeu cerca de 320 estudantes de Instituições de Ensino Superior (IES) e 80 alunos de Ensino Médio.



# Conformidade da Gestão e Demandas de Órgãos de Controle

## Tratamento das recomendações da auditoria externa e da CCI/CFC

### Execução da Receita, Financeiro

#### Débitos de anuidade e multa

Em análise ao Relatório “Cadastral Financeiro” dos conselheiros, delegados e funcionários do Conselho Regional, extraído em 16/11/2017, foi verificada a existência de débitos de anuidades/multas de um Conselheiro.

#### Recomendação

Recomenda-se que o Regional adote medidas no sentido de providenciar o recebimento dos débitos vencidos, com o fito de preservação da imagem da Entidade junto à classe contábil, inclusive com a possibilidade de extinção e perda de mandato do conselheiro, conforme inciso IX do Art. 16 da Resolução CFC 1.370/2011.

### Manifestação do Regional

O CRCPR enviou esforços para a regularização do débito. O conselheiro em questão teve seu mandato encerrado em 31/12/2017.

### Análise da Manifestação do Regional pela CCI/CFC

Resposta acatada.

### Execução da despesa

#### Suprimento de Fundos

Na análise das despesas executadas por meio do suprimento de fundos, constatou-se que o CRCPR vem adquirindo repetidamente lanches para reuniões.

De acordo com o estabelecido no Decreto nº O Decreto 93.872/86, a finalidade do suprimento

é o de realizar despesas que pela excepcionalidade, a critério do Ordenador de Despesa e sob sua inteira responsabilidade, não possam subordinar-se ao processo normal de aplicação, nos seguintes casos:

- Para atender despesas eventuais, inclusive em viagem e com serviços especiais, que exijam pronto pagamento;
- Quando a despesa deva ser feita em caráter sigiloso, conforme se classificar em regulamento e
- Para atender despesas de pequeno vulto.

#### Recomendação

Recomenda-se ao Regional que avalie a natureza das despesas executadas por meio do suprimento de fundos, adotando medidas que visem melhorar a programação das suas aquisições, e que as despesas rotineiras, passíveis de planejamento, sejam submetidas a procedimento licitatório ou de dispensa de licitação, dependendo da estimativa do valor (Acórdãos nºs 1624/2013 – Plenário e 1305/2010 – TCU – 1ª Câmara). Alerta-se que esse tipo de apontamento conta no Relatório de Auditoria nº 06/16.

### Manifestação do Regional

Já providenciamos processo licitatório para aquisição de lanches o que por consequência não ensejará em utilização de suprimento de fundos para tal fim.

### Análise da Manifestação do Regional pela CCI/CFC

Será verificado no próximo ciclo de auditoria o cumprimento da recomendação.

### Licitações, Contratos e Convênios

#### Numeração das páginas com números e letras

Na análise do processo licitatório nº 10/2017, referente à aquisição de materiais de expediente, verificou-se numeração das folhas, com junção de números e letras. Como exemplo, cita-se Fls. 40 e 40B. Tal procedimento é inadequado quanto à composição processual, conforme § 4º do art. 22 da Lei 9.784/99 do Processo Administrativo.

#### Recomendação

Alerta-se ao Regional que a utilização de números com letras caracteriza a juntada posterior de documentos ao processo. Caso necessite da inserção de documentos, após a numeração das folhas aos autos, o Regional deverá procedê-lo por meio de Termo de Juntada. Além disso, que observe a Lei do Processo Administrativo.

### Manifestação do Regional

O CRCPR acata a recomendação da auditoria e já orientou os responsáveis pelo setor de Licitações e Contratos sobre o fato.

### Análise da Manifestação do Regional pela CCI/CFC

Será verificado no próximo ciclo de auditoria o cumprimento da recomendação.

### Justificativa da relação entre a demanda e a quantidade de serviço

Na análise dos processos de Dispensa nº 37/2017, aquisição de material elétrico para Sede e nº 079/2017, aquisição de materiais elétricos e hidráulicos para a Sede, não foram

localizados estudos que demonstrassem a necessidade dos quantitativos e a relação da demanda prevista e a quantidade de serviços a ser contratado, em conformidade com inciso II do § 7º do art. 15 da Lei 8.666/93:

“Art. 15. As compras, sempre que possível, deverão:

§ 7º Nas compras deverão ser observadas, ainda:

II - a definição das unidades e das quantidades a serem adquiridas em função do consumo e utilização prováveis, cuja estimativa será obtida, sempre que possível, mediante adequadas técnicas quantitativas de estimação”.

Verifica-se que a previsão também está presente no item 3.4 do anexo III da IN nº 05/2017, do Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão, in verbis:

“3.4. Estimativas das quantidades:

- Definir e documentar o método para a estimativa das quantidades a serem contratadas;
- Utilizar informações das contratações anteriores, se for o caso;
- Incluir nos autos as memórias de cálculo e os documentos que lhe dão suporte;
- Para os casos em que houver a necessidade de materiais específicos, cuja previsibilidade não se mostra possível antes da contratação, avaliar a inclusão de mecanismos para tratar essa questão”.

### Recomendação

Recomenda-se ao Regional que faça constar no processo, estudo que justifique a demanda e a quantidade do serviço a ser contratado em conformidade com o inciso II do § 7º do art. 15 da Lei 8.666/93, e ainda, ao item 3.4 do anexo III IN nº 05/2017, do Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão.

### **Manifestação do Regional**

O procedimento de dispensa nº 79/2017 foi instaurado conforme solicitação apresentada pelo funcionário de manutenção da empresa Linkdata, que realizou levantamento dos materiais elétricos que necessitavam de substituição na sede do CRCPR.

Verifica-se que o quantitativo de materiais elétricos descrito no termo de referência da dispensa nº 79/2017 – 30 (trinta) lâmpadas, 20 (vinte) bocais de porcelana, um rolo de cabo flexível - é o mesmo que consta na planilha apresentada pelo funcionário Geovane da empresa LINKDATA, contratada pelo CRCPR para prestação de serviços de manutenção predial.

Ademais, no que concerne à definição das unidades e quantidades a serem adquiridas em função do consumo e utilização prováveis, conforme exigência do art. 15, §7º, inciso II, da Lei nº 8.666/93, cabe ressaltar que não há como realizar uma previsão de quantas lâmpadas queimarão durante o ano. Cumpre ainda informar que foram adquiridas em 2017 um total de 125 lâmpadas do tipo LED, com durabilidade maior, para substituição de lâmpadas fluorescentes queimadas. Assim, o CRCPR fará a readequação das estimativas de consumo de material elétrico para as próximas aquisições.

### **Análise da Manifestação do Regional pela CCI/CFC**

Orienta-se que o regional proceda ao planejamento anual das aquisições de materiais elétricos, de forma a evitar contratações fragmentadas. Além disso, que a estimativa para a aquisição desses materiais seja realizada com base no consumo de exercícios anteriores, e de forma que os quantitativos a serem adquiridos sejam suficientes para o atendimento da demanda durante o exercício.

### **Pesquisa de preço estimado**

Em análise aos processos licitatórios do Regional, verificou-se que as pesquisas de preços para elaboração do orçamento estimativo estão sendo realizadas diretamente com fornecedores.

Diante disso, temos o pronunciamento do TCU nos seguintes acórdãos:

“Na elaboração do orçamento estimativo da licitação, devem ser utilizadas fontes diversificadas de pesquisa de preços, priorizadas as consultas ao Portal de Compras Governamentais e as contratações similares de outros entes públicos, em detrimento de pesquisas com fornecedores, publicadas em mídias especializadas ou em sítios eletrônicos especializados ou de domínio amplo, cuja adoção deve ser tida como prática subsidiária e complementar.” Acórdão 3351/2015 – Plenário

“Aludi que os sistemas oficiais de referência da Administração Pública refletem, em boa medida, os preços de mercado e, por gozarem de presunção de veracidade, devem ter precedência em relação à utilização de cotações feitas diretamente com empresas do mercado.” Acórdão 1923/2016 – Plenário

### **Recomendação**

Recomenda-se ao Regional que priorize as consultas de pesquisa de preço ao Portal de Compras Governamentais e as contratações similares de outros entes públicos, em observância às orientações do Tribunal de Contas da União. Orienta-se ao Regional que utilize como balizamento, o Guia de Orientação que trata da Instrução Normativa nº 5/2014 – SLTI/MPOG que dispõe sobre os procedimentos administrativos básicos para a realização de pesquisa de preços para a aquisição de bens e contratação de serviços em geral.

### **Manifestação do Regional**

O CRCPR acata as recomendações da auditoria no que tange à pesquisa de preço. Atualmente são utilizadas as ferramentas do Painel de Preços do Portal Compras Governamentais para subsidiar a pesquisa de preço. Contudo, alguns itens adquiridos são específicos e demandam pesquisa direta com fornecedor, como por exemplo: serviços de conserto de motobomba, encadernação de documentos, conserto de gesso em auditório.

Os funcionários da Divisão de Licitações serão instruídos a seguir as orientações da Instrução Normativa nº 05/2014 – SLTI/MPOG que dispõe sobre os procedimentos administrativos básicos para a realização de pesquisa de preços.

### **Análise da Manifestação do Regional pela CCI/CFC**

Será verificado no próximo ciclo de auditoria o cumprimento da recomendação.

### **Restrição no edital de licitação.**

No processo nº 64/2017, referente à contratação de empresa terceirizada para prestação de serviços de 01 posto de recepcionista, verificou-se que não há justificativa no processo dos motivos pelos quais o funcionário(a) a ser contratado(a) seja exclusivo(a) do sexo feminino.

De acordo com a Constituição da República Federativa do Brasil de 1988, temos que:

“Art. 5º Todos são iguais perante a lei, sem distinção de qualquer natureza, garantindo-se aos brasileiros e aos estrangeiros residentes no País a inviolabilidade do direito à vida, à liberdade, à igualdade, à segurança e à propriedade, nos termos seguintes:

I - homens e mulheres são iguais em direitos e obrigações, nos termos desta Constituição;”

“Art. 7º São direitos dos trabalhadores urbanos e rurais, além de outros que visem à melhoria de sua condição social:

XXX - proibição de diferença de salários, de exercício de funções e de critério de admissão por motivo de sexo, idade, cor ou estado civil;”

### **Recomendação**

Recomenda-se ao Regional que se abstenha de realizar restrições de sexo em seus editais de licitação, sem justificativa que a ampare, sob pena de violação aos direitos constitucionais previstos.

### **Manifestação do Regional**

O CRCPR acata a recomendação da auditoria do CFC de modo a excluir qualquer restrição de sexo nas próximas contratações de serviço terceirizado.

### **Análise da Manifestação do Regional pela CCI/CFC**

Será verificado no próximo ciclo de auditoria o cumprimento da recomendação.

### **Designação do Fiscal de contrato**

Na análise da forma de designação dos fiscais de contratos do Regional, verificou-se que determinados fiscais são designados dentro do próprio instrumento contratual e outros por meio de portaria, em desacordo com entendimento contido no Acórdão nº 10532/17 – TCU - 1ª Câmara, in verbis:

“9.8. recomendar à Superintendência Regional do Incri no Estado de Mato Grosso (SR(13)MT) que: (...)

9.8.7. designe fiscal de contrato por meio de portaria com detalhamento de suas atribuições, entre elas:

9.8.7.1. registro dos atos que comprovem a fiscalização dos contratos;  
9.8.7.2. utilização de modelo de relatórios de fiscalização de contrato;  
9.8.7.3. acompanhamento permanente da execução contratual;  
9.8.7.4. execução das atividades de acordo com suas responsabilidades, com as rotinas estabelecidas e os padrões para a fiscalização de diversos contratos;  
9.8.7.5. utilização de check-list com a finalidade de verificar a conformidade das etapas de execução de contrato com as formalidades legais”.

#### **Recomendação**

Recomenda-se que o Regional adote as orientações do Acórdão nº 10.532/17 – TCU - 1ª Câmara, considerando a relevância do fiscal de contratos para a correta execução do objeto licitado.

#### **Manifestação do Regional**

O CRCPR estará observando a recomendação da auditoria.

#### **Análise da Manifestação do Regional pela CCI/CFC**

Será verificado no próximo ciclo de auditoria o cumprimento da recomendação.

#### **Segregação de função**

Em análise à fiscalização de determinados contratos, tais como de confecção de placas, adesivação dos veículos, contratação de motorista, contratação de recepcionista, serviços de arquitetura e manutenção predial, verificou-se que a fiscalização dos objetos ficou sobre responsabilidade do diretor operacional, que também assina o termo de referência e atesta as notas fiscais, o que contraria o princípio da segregação de função.

#### **Recomendação**

Recomenda-se ao Regional que observe as boas práticas administrativas, no que diz respeito à segregação de funções, separando atribuições ou responsabilidades entre diferentes pessoas, especialmente as funções ou atividades-chave de autorização, execução, atesto/aprovação, registro e revisão, contribuindo para o fortalecimento do sistema de controle interno do Conselho, conforme disposto nos Acórdãos TCU 259/2010, 286/2010, 887/2010 e 2484/2010 – Plenário.

#### **Manifestação do Regional**

Estaremos observando as recomendações da auditoria.

#### **Análise da Manifestação do Regional pela CCI/CFC**

Será verificado no próximo ciclo de auditoria o cumprimento da recomendação.

#### **Tempo médio das etapas do processo licitatório**

Em análise aos controles dos processos licitatórios, verificou-se que o Conselho não possui a identificação do tempo médio gasto em cada etapa do processo de licitação e possíveis obstáculos que possam impactar no seu andamento regular.

#### **Recomendação**

Recomenda-se ao Regional que avalie a implementação do levantamento do tempo médio gasto em cada modalidade de licitação, avaliando seus possíveis obstáculos, de forma a contribuir com o planejamento e governança nas aquisições.

#### **Manifestação do Regional**

A Divisão de Licitações e Contratos do CRCPR fará um levantamento do tempo médio gasto em cada modalidade de licitação e avaliará os possíveis obstáculos que possam impactar

no andamento regular dos procedimentos de contratação.

#### **Análise da Manifestação do Regional pela CCI/CFC**

Será verificado no próximo ciclo de auditoria o cumprimento da recomendação.

#### **Qualificação econômico - financeira**

Em análise aos processos licitatórios de serviços de arquitetura, manutenção predial e contratação de recepcionista, verificou-se que o Regional não realizou a exigência de balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, como requisito de qualificação econômico-financeira na habilitação do processo licitatório.

#### **Recomendação**

Recomenda-se ao Regional que em processos de grande vulto, ou de contratações de serviços para a realização de tarefas executivas sob o regime de execução indireta, solicite as demonstrações contábeis das licitantes, de forma a avaliar a capacidade financeira da empresa e evitar futuras inexecuções contratuais, conforme orientação do inciso I do art. 31 da Lei nº 8.666/93.

#### **Manifestação do Regional**

O CRCPR acata a recomendação da auditoria do CFC e exigirá nos próximos certames de grande vulto, como condição de habilitação, as qualificações econômico-financeira de apresentação de balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social das empresas arrematantes.

Informamos que todos os editais de licitação são lançados com exigência de apresentação de certidão negativa de falências e recuperação judicial, documento de habilitação previsto no

Art. 31, inciso II, da Lei nº 8.666/93, para a comprovação da qualificação econômico-financeira das empresas arrematantes.

#### **Análise da Manifestação do Regional pela CCI/CFC**

Será verificado no próximo ciclo de auditoria o cumprimento da recomendação.

#### **Identificação de veículo oficial**

Em análise ao processo de dispensa de licitação nº 06/2017, referente à aquisição de adesivos para identificação oficial dos carros, verificou-se que apenas os carros da fiscalização foram identificados e que os carros de uso administrativo, não possuem identificação oficial.

Cabe citar que o TCU determinou ao Crea/RN, para que observasse o disposto na IN 3, de 15/5/2008, da Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão - MPOG, a respeito do controle de utilização dos veículos de transporte para uso institucional, conforme transcrito abaixo (Acórdão 367/2009 - 2ª Câmara):

9.2.4. Adote providências no tocante à identificação oficial e ao controle de utilização dos veículos de transporte para uso institucional, em observância ao disposto na IN 3, de 15/5/2008 e no art. 5º do Decreto 6.403/2008.

Ressalta-se que o Decreto 6.403/2008 foi revogado pelo Decreto nº 9.287, de 15 de fevereiro de 2018, porém não ocasiona mudança no entendimento do Tribunal de Contas da União.

#### **Recomendação**

Recomenda-se ao Regional que observe as orientações do TCU em relação à identificação dos veículos oficiais.

### **Manifestação do Regional**

Estaremos analisando a recomendação da auditoria buscando adequar a situação.

### **Análise da Manifestação do Regional pela CCI/CFC**

Será verificado no próximo ciclo de auditoria o cumprimento da recomendação.

### **Treinamento e aperfeiçoamento dos funcionários**

Na análise das contratações de serviços terceirizados do Regional verificou-se que não está sendo utilizada a Instrução Normativa nº 05/2017, do Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão, que trata do procedimento de contratação de serviços sob o regime de execução indireta no âmbito da Administração Pública federal direta, autárquica e fundacional.

### **Recomendação**

Recomenda-se ao Regional que promovam o treinamento das equipes técnicas, tanto do setor de compras, como dos setores requisitantes, de modo a garantir o processamento das compras em conformidade com as disposições do Regulamento de Licitações e Contratos, e ainda, a Instrução Normativa nº 05/2017, na busca pela eficiência e o cumprimento dos princípios relacionados à atividade administrativa, e a fim de melhorar e resguardar as contratações em cada modalidade de licitação, de forma a contribuir com o planejamento e governança nas aquisições.

### **Manifestação do Regional**

Cumprir informar que o CRCPR acabou de promover treinamento específico sobre o tema em questão e estará observando os procedimentos inerentes as contratações enquadradas na IN 05/2017.

### **Análise da Manifestação do Regional pela CCI/CFC**

Será verificado no próximo ciclo de auditoria o cumprimento da recomendação.



Anexos

# Declaração de Integridade do Relato Integrado 2018

Declaro junto aos órgãos de controle interno e externo, conforme as recomendações da IN n.º 170/2018, de 19 de setembro de 2018, anexo II e Portaria TCU n.º 369, de 17 de dezembro de 2018, que sou responsável por assegurar a integridade das informações contidas no Relato Integrado – 2018 referentes às informações disponibilizadas pelas Vice-Presidências do Conselho Regional de Contabilidade do Paraná e reconheço que na preparação e na apresentação do Relato Integrado – 2018 os dados e informações foram elaborados e analisados por estas Vice-Presidências, por meio de suas respectivas coordenadorias e funcionários designados.

Curitiba, 22 de fevereiro de 2019.

**Contador Marcos Sebastião Rigoni de Mello**

Presidente

**Contador Laudelino Jochem**

Vice-Presidente de Administração e Finanças

**Contador Claudemir Aparecido Matusso**

Vice-Presidente de Registro

**Contadora Elizangela de Paula Kuhn**

Vice-Presidente de Fiscalização, Ética e Disciplina

**Contador Paulo de Tarso Vieira Lopes**

Vice-Presidente de Controle Interno

**Contador Roberto Aparecido Santos**

Vice-Presidente de Desenvolvimento Profissional

**Téc. em Contabilidade Aguinaldo Mocelin**

Vice-Presidente de Desenvolvimento Regional

**Contador Narciso Dóro Júnior**

Vice-Presidente de Relações Sociais



# Expediente

## **Presidente do CRCPR**

Marcos Sebastião Rigoni de Mello

## **Vice-Presidente de Relações Sociais**

Narciso Dóro Júnior

## **Vice-Presidente de Registro**

Claudemir Aparecido Matiusso

## **Vice-Presidente de Fiscalização, Ética e Disciplina**

Elizangela de Paula Kuhn

## **Vice-Presidente de Controle Interno**

Paulo de Tarso Vieira Lopes

## **Vice-Presidente de Administração e Finanças**

Laudelino Jochem

## **Vice-Presidente de Desenvolvimento Regional**

Aguinaldo Mocelin

## **Vice-Presidente de Desenvolvimento Profissional**

Roberto Aparecido Santos

## **Diretor Superintendente**

Gerson Luiz Borges de Macedo

## **Diretor Operacional**

Hugo Catossi

## **Funcionários responsáveis pela elaboração do Relatório de Gestão do CRCPR referente ao exercício de 2018**

Valdair de Souza

Karin Oliveira Silva

Adriana Iaizzo Magalhães

## **Projeto Gráfico CFC**

David Duarte Rodrigues

Thatyane Nardelli Nogueira

Thiago Luis Gomes

## **Diagramação**

Neilor Armond Lopes